파주시 공고 제 2026-2925호

파주시문산종합사회복지관 위탁 법인 모집 재공고

「사회복지사업법」 제34조 및 동법 시행규칙 제21조, 「파주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제8조, 「파주시 종합사회복지관 설치 및 위탁운영에 관한 조례」 제7조, 「파주시 장애인복지시설 설치 및 운영 조례」 제7조 규정에 따라 「파주시문산종합사회복지관」을 전문적이고 효율적으로 운영할 위탁운영 법인을 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2026년 11월 10일

파 주 시 장

1. 위탁시설 현황

○ 시 설 명 : 파주시문산종합사회복지관

○ 위 치 : 파주시 문산읍 통일로 1680, 문산행복센터 내

○ 규 모 : 연면적 2,928.71㎡(약 886평)

○ 위 탁 금 : 1,584,766천원

※ 위탁금은 매년 예산에 따라 변동될 수 있음

○ 시설현황 (단위: ㎡)

층별	시설내용		연면적
총계			2,928.71㎡
지하 1층	창고	창고	50.70㎡
1층	장애인복지시설	장애인주간보호센터 (노인장애인과 소관)	329.74㎡
2층	사무실, 프로그램실	디지털배움터, 바리스타배움터, 직원휴게실, 건강활력터, 정보누리터, 먹향기터, 사무실, 당구1실, 당구2실, 탁구실, 장기바둑실, 은빛인생터, 빛누리터, 늘빛터, 솔빛터, 사무실	1,009.25㎡
4층	통합사무실 및 프로그램실	통합사무실, 멘토쉼길, 가족행복길, 행복한발달지원센터, 맛내음길, 에스라인길, 샤방길, 금빛인생길, 다듬길, 달란트길	1,119.49㎡
6층	식당 및 강당	행복나눔마당(식당), 어울림마당(강당)	419.53㎡

※ 내부시설의 용도는 추후 협의하여 결정

2. 위탁기간 : 5년 (2027. 1. 1. ~ 2031. 12. 31.)

3. 위탁대상 사무

○ **파주시문산종합사회복지관 운영 및 관리**장애인주간보호센터 포함

※ 장애인주간보호센터의 경우 노인장애인과와 별도 협의하여 계약

○ 시설(행정재산) 유지관리 전반

○ 사회복지관 운영 관련 업무 지침에 명시된 사업

※「사회복지사업법 시행규칙」제23조2의제1항 [별표 3]과 관련된 사업 및 「파주시 종합사회복지관 설치 및 위탁운영에 관한 조례」 제5조와 관련된 사업

○ 기타 사회복지증진을 위하여 위탁자가 정하는 사업 등

4. 신청자격 및 운영조건

○ 공고일 현재 법인의 주사무소가 **서울·경기도**에 소재하고, **사회복지사업을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 또는 비영리법인**

※ 법인 정관의 목적사업 또는 주요 사업내용에 사회복지사업 포함되어야 함

○ 보조금 지원 외에 **사회복지관 운영에 필요한 인건비·운영비·시설비 등의 재원 확보가 가능**하며, 수탁 신청 시 재정 부담 능력이 있는 법인

※ 법인 재정부담 승낙서 첨부

○ 관장은 「사회복지사업법 시행규칙」제23조제2항 자격 기준 충족해야 함

○ 수탁법인은 종사자의 고용안정 등 노동관계 법령을 준수하고 특별한 사정이 없는 한 고용유지 노력 및 고용을 승계하여야 함

※ 민간위탁 종사자 근로조건 보호 확약서 제출

※ 수탁기관은 운영개시 1개월 전 고용승계이행결과서 제출

○ 수탁법인은 「사회복지사업법」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「파주시 종합사회복지관 설치 및 위탁운영에 관한 조례」, 「파주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」, 보건복지부 운영지침, 위·수탁계약서 등 관련 규정에 정하는 제반 사항 및 지시 사항을 준수하여야 함

○ 「중대재해처벌법」 확대적용('24. 1. 27.)에 따라 상시근로자 5인 이상인 파주시문산종합사회복지관은 안전·보건 확보 의무를 철저히 하여야 함

<안전·보건 확보 의무사항> 중대재해처벌법 제4조, 제9조

○ 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
○ 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
○ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
○ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

○ 기타 필요한 사항은 위・수탁 약정에 의함

5. 제외대상

○ 공고일로부터 **최근 5년 이내에** 「사회복지사업법」 및 관계 법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인이거나 국가 및 지방자치단체에서 비리와 부실 운영 등으로 **사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인**
○ 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제2항의 결격사유에 해당하는 자(법인의 대표자 또는 임원이 해당되는 경우도 포함)
○ 법인의 주사무소가 없고 상근 인력이 없는 등 실체가 없거나, 법인의 재정능력(기본재산, 운영자금 등)이 취약하여 시설 운영이 어려울 것으로 판단되는 법인
○ 법인 및 산하시설에 대한 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 **중대한 지적**을 받은 법인(예산횡령, 법인명의 대・차용, 인권착취 등)으로 시정조치가 미비하거나, 관련 사항에 대한 **민・형사상 소송, 고발 조치 등 분쟁이 진행 중인 법인**
○ 법인 대표 및 시설장(내정자)이 사회복지사업법 제19조(임원의 결격사유) 및 제35조(시설의 장)에 의거 결격사유가 있는 법인
○ 「지방세법」에 규정하고 있는 지방세를 정당한 사유 없이 체납한 경우
○ 타 법인 명의로 수탁을 받고자 하는 법인

※ 수탁자 선정 이후 해당 사항 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함

6. 선정방법 및 심사발표

○ 선정방법: 서류 및 면접 심사

○ 파주시문산종합사회복지관 민간위탁 적격자 심사위원회에서 심사 결정

○ 신청법인은 적격자 심사위원회에 반드시 참석하여 제출된 서류를 근거로 법인 현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시에는 포기하는 것으로 간주

※ 접수 순서로 사업계획 설명 10분(PPT 자료 활용), 질의응답 10분으로 진행하되 시간은 심사위원 합의로 조정할 수 있으며, 발표자는 법인 대표(관계자) 또는 신청 서류에 기재된 관장(내정자)에 한함(발표예정자 사전 통보)

○ 심사항목 및 배점기준

항 목	배 점	평 가 내 용	
계	100점	심사항목	세부내용
수탁자의 적격성	40점	법인의 적격성(17)	·법인의유형(2) ·정관목적사업(6) ·이사회의 적격성(3) ·회계관리적정성(3) 지도감독 적정성(3)
		법인의 사업능력(23)	·복지시설 운영경험(10) ·복지시설 운영관리(4) ·법인의 재정상태(4) ·법인의 자부담(5)
운영의 전문성 및 책임성	38점	사업주체의 추진의지(14)	·추진의지(6) ·시설장의 전문성(4) ·전문인력의 확보(4)
		사업계획의 전문성(24)	·사업계획의 구체성 및 타당성(10) ·예산편성의 적정성(8) ·중장기계획(6)
지역사회 공신력	12점	지역사회 협력(12)	·지역사회협력방안(6) ·홍보방안(6)
종합의견	10점	심사위원 종합평가(10)	·심사위원 종합의견(10)

○ 위원 점수 중 최고와 최저 점수는 합산에서 제외하고 위원 점수를 평균하여 평균 점수가 70점 이상인 법인 중 최고득점 받은 법인을 수탁자로 선정하되, 동점의 경우 사업계획의 전문성, 사업주체의 추진 의지, 법인의 사업능력 순으로 점수가 높은 법인 선정

○ 단독 법인이 신청 시 재공고하며, 재공고 후에도 단독 신청 시 적격자 심사위원회에서 심사 결정하며 전체 평균 점수 70점 이상 충족 시 수탁법인 선정

○ 기타 관련 규정이 없는 사항에 대해서는 적격자 심사위원회에서 결정

○ 심사일정: 2026. 11. 예정(추후 개별 통보)

○ 심사결과: 선정된 법인에 대하여 개별통지

7. 접수기간 및 방법

○ **재공고기간 : 2026. 11. 10.(화) ~ 11. 17.(화) (7일간)**

○ **재접수기간 : 2026. 11. 13.(금) ~ 11. 17.(화) (3일간)**

※ 접수시간은 근무시간(09:00~18:00)으로 하며, 근무시간 외 도착 분은 접수 불가

※ 신청서식은 파주시청 홈페이지(https://www.paju.go.kr) 「고시/공고」에서 직접 다운로드

○ 접수장소 : 파주시청 복지정책과 복지기획팀(☎031-940-4394)

- 주소 : 경기도 파주시 시청로 50, 복지동 2층 복지정책과

○ 접수방법 : **직접 방문접수**(우편, 택배 및 메일 접수 불가)

8. 구비서류

○ 파주시문산종합사회복지관 수탁운영 신청서(소정 양식) 1부

○ 법인 현황(대표자, 임원현황, 설립인가 및 연혁, 주요 사업내용, 법인 조직도 및 직원 현황) 각 1부

○ 법인 재산목록(재산을 증명할 수 있는 증빙서류)

○ 법인등기부등본, 대표자사용인감계, 법인인감증명서, 법인정관, 법인 설립허가증, 사업자등록증 사본 (1개월 이내) 각 1부

○ 수탁 운영을 의결한 이사회 회의록 사본, 이사회구성관련 지침 및 임원이력서, 특수관계 부존재 서약서, 소지 자격증 사본, 임원 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 각 1부

○ 2023년~2025년 법인사업실적보고서 및 결산서, 사업계획서, 예산서, 회계감사, 감독청 평가 및 지도·감독 결과 등에 대한 증빙서 각 1부

○ 법인대표와 시설장의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격관련 증명서, 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 각 1부

○ 사업계획서(안전보건관리계획서 포함), 예산서 각 1부.
○ 시설장(내정자) 재직증명서 및 자기소개서 각 1부
○ 서약서, 법인재정부담 약정서 각 1부(소정 양식)
○ 기타 제출서류 목록에서 요구하는 자료 일체

※ 서류 제출 시 유의 사항

○ 신청서식 : 파주시청 홈페이지(https://www.paju.go.kr) 고시공고란 직접 출력
○ 위탁운영 신청서 및 증빙자료는 책자로 제작하여 원본포함 12부 제출
○ 모든 작성 서류는 A4용지에 한글로 작성하고, 반드시 쪽 번호를 기재하여, 「수탁운영 신청 심사 관련 자료 제출 목록」에 기재된 순으로 편철하고, 목차별 라벨지 부착하여 제출
○ 법인현황 및 파주시문산종합사회복지관 운영계획 발표 자료 (PPT 자료, 10분 이내)USB 및 요약본 별도 제출

9. 기타사항

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열·공람 및 추가(수정) 서류 제출은 불가하며, 파주시의 요청이 있을 경우 추가 자료를 제출하여야 함
○ 신청 법인은 관련 법규 및 사업자 신청자격 조건 등을 숙지하여 파주시 문산종합사회복지관 사업 현장을 답사한 후 서류를 제출하도록 하며, 공고사항 미숙지 및 서류 누락으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
○ 제출된 서류 내용이 사실과 다르거나 응모 자격의 부적합이 발견될 경우 수탁법인 선정·계약 체결 이후라도 이를 무효로 하며, 이 경우 차순위 법인과 협의하여 수탁법인으로 선정함
(차순위 법인이 심사 평점 70점 이상인 경우에 한함)
○ 적격자 심사위원회 심사 내용은 비공개로 함(선정 법인은 공개)
○ 선정된 수탁법인은 파주시에서 지정하는 기일까지 계약을 체결하여야 하며, 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 수탁 선정을 무효로 함
이 경우 차순위 법인(심사평점 70점 이상)과 협의하여 수탁법인으로 선정함
○ 심사 결과에 대해 신청 법인은 파주시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수

없으며, 기타 공고되지 않은 사항 및 공고문의 해석은 파주시의 결정에 따름

○ 모집공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 파주시청 홈페이지 공고 및 신청 법인에게 개별 통보 함

○ 기타 자세한 내용은 파주시청 복지정책과(☎031-940-4394)로 문의

붙임 파주시문산종합사회복지관 수탁 운영 신청서 및 서식 1부.