파주시인사위원회 공고 제2024 - 30호

2024년 제5회 파주시 지방임기제공무원 임용시험 공고

2024년도 제5회 파주시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 12월 11일

파주시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

채용분야 -채용부서-	채용직급	계약기간	채용인원	직 무 내 용	비 고
합 계			14		
안전관리자 -안전총괄과-	지방공업 주사보 (일반임기제)	채용일로부터 1년	1명	■ 산업안전 재해예방계획 수립·시행 및 점검 결과보고 ■ 사업장 위험성 평가 실시를 통한 유해·위험인자 확인 및 개선 ■ 사업장 순회(합동)점검, 안전(보건)교육 계획 수립·시행 ■ 파주시 안전보건관리규정 제·개정 및 산업안전보건위원회 운영 ■ 산업재해 지표관리 및 보고	
홍보영상 기획·제작 -소통홍보관-	지방행정서기 (일반임기제)		1명	■ 시정 홍보영상 콘텐츠 기획 및 제작 전반 ■ SNS 매체 콘텐츠 기획·제작·운영 ■ 영상 촬영 및 생중계 지원 ■ IPTV 운영(영상 송출, 설치 및 유지보수 계약 및 관리)	

채용분야 –채용부서–	채용직급	계약기간	채용인원	직 무 내 용	비 고
공인노무사 –행정지원과–	지방시간선택제 임기제 나급	채용일로부터 1년	1명	■ 공무직 단체(임금)교섭 및 노사협의회 설치·운영 ■ 공무직 및 기간제근로자 근로 관계 자문 및 교육 ■ 노무관련 소송 수행 및 자문검토 ■ 노무관련 민원상담 및 처리 ■ 노동관련 법령해석 및 관련 법률 제·개정 지원 등	
민간기록물 관리 –중앙도서관–	지방시간선택제 임기제 라급		1명	■ 민간기록물 디지털아카이브 시스템 운영 및 관리 ■ 이관·생산·수집기록물 DB 구축 ■ 시민참여(채록단) 운영 및 지원 ■ 도서관 연계 마을 기록사업 추진	
메이커 특화 사서 –중앙도서관–	지방시간선택제 임기제 라급		1명	■ 메이커스페이스 프로그램 개발, 운영, 평가 ■ 메이킹 특화서비스 발굴 및 기획, 운영 ■ 메이커스페이스 공간 운영 및 커뮤니티 활동 지원	
장애 특화 사서 –교하도서관–	지방시간선택제 임기제 라급		1명	■ 장애 유형별 독서문화 진흥사업 추진 ■ 장애 특화컬렉션 운영 및 특화 시설관리 ■ 특화 동아리 구성 및 운영, 활동지원 ■ 특화 장서(점자,시청각전용자료) 제작 및 관리 ■ 장애 관련 유관기관 관리 및 업무협약	
출판 특화 사서 –교하도서관–	지방시간선택제 임기제 라급		1명	■ 출판·인쇄 특화사업 추진 ■ 출판·인쇄 특화 공간 기획 및 관리 ■ 지역기관 연계 콘텐츠 개발 및 관리 ■ 출판특화 자료 수집 및 활용	
청소년 육성 전담 –청년청소년과–	지방시간선택제 임기제 마급		1명	■ 청소년 정책 수립 및 참여기구 운영 ■ 청소년 활동 및 행사 운영 · 지원 ■ 청소년 복지 증진 사업 ■ 청소년 표창 지원 ■ 신규 청소년 관련 공모사업 추진 ■ 파주시 청소년재단 출연금 사업 관리 및 지원	

채용분야 -채용부서-	채용직급	계약기간	채용인원	직 무 내 용	비 고
작물 실증시험 포장운영 관리 -기술보급과-	지방시간 선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명	■ 전략작물(벼·콩) 품조별 비교전시포 관리 및 생육조사 ■ 전략작물(벼·콩) 채종포 관리 및 종자 수확 ■ 약용·특용작물을 활용한 경관농업 부지 조성 및 관리 ■ 실증시험포장 환경미화 및 기간제 관리	
불법주정차 단속 [현장단속] -주차관리과-	지방시간 선택제 임기제 마급		1명	■ 통행불편 민원처리 ■ 불법주정차 현장지도·단속 ■ 단속관련 시설(물품)관리	
불법주정차 단속 [단속행정] -주차관리과-	지방시간 선택제 임기제 마급		3명	■ 불법주정차 단속 행정 ■ 불법주정차 현장단속 지원 ■ 통행불편 민원상담	
작은도서관 협력 사서 -교하도서관-	지방시간 선택제 임기제 마급		1명	■ 작은도서관 운영컨설팅 ■ 작은도서관 활성화 지원 ■ 작은도서관 운영자 교육 및 회의 운영 ■ 파주시 작은도서관 지역협력 및 협력체계 구축	

※ 최초계약 1년 이후, 사업의 계속성 및 근무실적에 따라 계약기간은 최대 5년까지 연장가능

※ 중복지원 불가

2. 법령 근거

○ 지방공무원법 제25조의5 및 제27조

○ 지방공무원 임용령 제3조의 2, 제17조

○ 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)

○ 지방공무원 인사규칙(표준안), 파주시 지방공무원 인사 규칙

3. 응시 자격기준

※ 기준일 : 최종시험(면접) 예정일

가. 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관련 법률」 등 다른 관계법령에 의한 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 주소지・연령・성별 : 제한없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

■ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면・해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초・중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국・공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인・단체(이하 “협회”라 한다)

나. 응시요건

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년 (시간선택제임기제공무원은 10년)이 경과되지 않아야 함.**(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
안전관리자 -안전총괄과-	지방공업 주사보 (일반임기제)	■ **다음 자격요건과 경력요건 중 각각 하나 이상을 동시에 충족하는 사람** **[자격요건]** 1.「산업안전보건법」 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 2.「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 자 3.「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업 안전 관련 학과를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 자 4.「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 자 **[경력요건]** 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** – 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 안전관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력 (고용노동부 안전관리자 선임증명서 제출) **※ 관련 학과** – 산업안전공학과, 안전공학과, 산업안전과 등 산업안전 관련학과

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
홍보영상 기획 · 제작 -소통홍보관-	지방행정서기 (일반임기제)	**■ 다음 자격 중 어느 하나에 해당하는 사람** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간 기업 등에서 홍보영상(SNS) 기획 · 제작 관련 실무 경력 **※ 우대사항** - 컴퓨터그래픽스운용 관련 기술자격증 소지자
공인노무사 -행정지원과-	지방시간 선택제 임기제 나급 (주35시간)	**■「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격증을 취득한 자로서 아래 항목 중 1개 이상에 해당하는 자** 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체, 노무법인 등에서 노무 관리 또는 노사관계 관련 분야 근무경력

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
민간기록물 관리 -중앙도서관-	지방시간 선택제 임기제 라급 (주35시간)	■ **필수 자격요건을 하나 이상 충족하고, 아래 각 호 어느 하나의 자격기준에 해당하는 사람** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수 자격요건】** - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 공공, 민간, 특수 도서관, 기록물 관련기관에서 기록물 관리(평가 · 폐기, 이관, 정리 · 기술, 수집 · 관리) 실무 경력
메이커 특화 사서 -중앙도서관-	지방시간 선택제 임기제 라급 (주35시간)	■ **2급 정사서 이상의 자격증 소지자로 아래항목 중 어느 하나에 해당하는 자** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력 **※ 우대사항** - 3D 모델링 관련 자격증 소지자, 운전면허증 소지자

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
장애 특화 사서 -교하도서관-	지방시간 선택제 임기제 라급 (주35시간)	■ **2급 정사서 이상의 자격증 소지자로 아래항목 중 어느 하나에 해당하는 자** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력 **※ 우대사항** - 사회복지사 2급 이상 자격증
출판 특화 사서 -교하도서관-	지방시간 선택제 임기제 라급 (주35시간)	■ **2급 정사서 이상의 자격증 소지자로 아래항목 중 어느 하나에 해당하는 자** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야** - 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력 **※ 우대사항** - 출판 관련 업무 경험
청소년 육성 전담 -청년청소년과-	지방시간 선택제 임기제 마급	■ **1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람** ■ **「청소년 기본법」제25조에 의한 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증을 소지한 자** **※ 임용예정 직무분야** - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 「청소년활동진흥법」상 명시된 청소년 기관(시설)에서 청소년 지도 · 상담 등의 실무경력

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
작물 실증시험 포장운영 관리 -기술보급과-	지방시간 선택제 임기제 마급	■ **1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람** **※ 임용예정 직무분야** - 일반 농업(작물재배) 또는 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간 기업 등에서 농업관련 연구 사업 관련 실무경력 **※ 우대사항** - 트랙터 등 농기계 운전 가능자 - 1종 보통 운전면허 이상 소지자 - 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조 별표2에 의한 농업 관련 자격증
불법주정차 단속 [현장단속] -주차관리과-	지방시간 선택제 임기제 마급	■ **2종보통 이상 운전면허증 소지자** ■ **1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람** **※ 임용예정 직무분야** - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서 위반 행위 규제관련 단속업무 수행경력 **※ 우대사항** - 도로교통 안전관리자 자격증 소지자 - 전산장비 활용능력 우수자
불법주정차 단속 [단속행정] -주차관리과-	지방시간 선택제 임기제 마급	■ **2종보통 이상 운전면허증 소지자** ■ **1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람** **※ 임용예정 직무분야** - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서 위반 행위 규제관련 단속업무 수행경력 **※ 우대사항** - 도로교통 안전관리자 자격증 소지자 - 전산장비 활용능력 우수자

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
작은도서관 협력 사서 -교하도서관-	지방시간 선택제 임기제 마급	■ 정사서2급 이상 자격증 소지자 중 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 - 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력

※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 유효하여야 함.

※ **관련분야 경력 인정범위** : **경력증명서상 근무기간·시간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**(경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

4. 시험 방법

◯ 1차 시험 : **서류전형** (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

◯ 2차 시험

- 홍보영상 기획·제작 : **기획안 설명(PT 발표) 및 면접시험**
- 이외 채용분야 : **면접시험**(직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정)

채용분야	프레젠테이션 면접주제	준비자료
홍보영상 기획·제작	파주 시정 관련 자유 주제	PPT(15장 내외) 또는 영상물(1분 내외)
비 고		
○ 면접시간(PT발표 포함) : 20분 이내 ※ PT발표 : 10분 이내 ○ 중점 심사내용: 효과적인 시정홍보를 위한 응시자 역량 및 경험 등의 활용방안 및 기여 가능성 등 ○ 기획, 제작, 편집 등 전 과정 응시자 본인 제작 ※ 본인 제작물이 아닌 것으로 판명될 경우 최종합격자 발표 이후라도 합격 취소 ○ 제출 자료는 평정요소 중 '전문지식과 그 응용능력' 요소 평정 시 활용하며 심사수단 외 용도로 활용하지 않음		

5. 합격자 결정방법

〔서류전형〕

○ 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 채용 자격기준에 적합하면 모두 합격 결정함.

○ 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단.

○ 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함.

○ 응시인원이 선발예정인원의 **3배수 이상일 때**에는 관련법규에 따라 **서류전형합격자를 3배수로 선발** 할 수 있음. (지방공무원임용령 제55조제4항)

〔면접시험〕

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가

○ 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정함

○ 합격결정 : 각 위원이 5개 평정요소에 따라 「상·중·하」로 표시하여 합격자 결정

- 「상·중·하」로 평정하여 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 「중」, 「하」의 개수와 관계없이 「상」의 개수가 많은 경우 1순위이고,
- 「상」의 개수가 동일한 경우 「중」의 개수가 많은 경우 1순위가 됨

◈ **불합격기준**

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정
- 서류 미제출자, 면접 포기자 및 면접 불참자

◈ **추가합격자 결정**

: 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 **차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정**할 수 있음

※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 최종합격자를 임용하지 못하여 결원이 계속 발생한 경우 면접 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자 결정

◈ **재공고**

: 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 합격인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 재공고할 수 있음.

6. 시험일정

○ 채용공고 : 2024. 12. 11.(수) ~ 2024. 12. 23.(월)

○ 응시원서 접수 : **2024. 12. 19.(목) 09:00 ~ 2024. 12. 23.(월) 18:00**공휴일 제외

※ 마지막 날 몰림 현상이 있으므로 **<u>가급적 2024. 12. 20.(금) 전까지 접수 요망</u>**

○ 접 수 처

- 방문접수 : 파주시청 본관 2층 행정지원과 인사팀
- 등기우편 접수 : 파주시 시청로 50 (㉮10932) 파주시청 본관 2층 행정지원과 인사팀

○ 접수방법 : 방문접수(**대리접수 가능**) 및 등기우편 접수

< 방문접수 >

- 접수기간 내 **민원여권과에 응시수수료 납입 후** 접수처에 방문제출 또는 대리접수 가능

  ※ 주말·공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 제외

- 응시수수료 접수 당일 업무시간에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 **응시수수료의 전액 반환**

※ 6, 7급(나급, 다급) 7천원 / 8, 9급(라급, 마급) 5천원

< 등기우편 접수 >

- **접수마감일 18:00 소인분에 한하여 인정, 발송 후 인사팀(☎031-940-4126) 연락 필수**
- 응시수수료 우편통상환(우체국 판매)을 구입하여 동봉

※ 대한민국 '정부수입인지' 제출불가. 우편통상환은 금융업무로 마감시간 유의

※ 원활한 서류심사 진행을 위하여 우편접수는 2024. 12. 19.(목)까지 신청 요망

- 우편봉투 겉면 **'2024년 제5회 파주시 지방임기제공무원 응시원서'** 문구 표기
- 응시표를 이메일로 통보하므로 응시자 본인의 이메일 주소 반드시 기재

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2024. 12. 30.(월) 예정

○ 면접시험 : 2025. 1. 17.(금) 예정

○ 최종합격자 결정 : 2025. 1. 24.(금) 예정

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 추가(재공고) 및 변동될 수 있음.

※ 임용일은 최종합격일로부터 3개월 이내 채용분야별 발령 예정

7. 응시원서 접수 및 제출서류

구 분	내 용	비 고
1. 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>	▪ 응시 수수료 납부 후 제출(대한민국 정부수입인지는 사용 불가) ※ 6급,7급(나급,다급) 7천원 / 8,9급(라,마급) 5천원 - (방문접수) 민원여권과에 수수료 납부 후 인사팀에 원서 제출 - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉	
2. 이력서 1부 <별지 제2호 서식>	▪ 증명서류에 근거하여 객관적으로 기재 (전일 또는 시간제 표시)	원본 제출과 별도로 mcr0724@korea.kr로 **한글 파일본 반드시 전송**
3. 자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>	▪ 분량 A4 용지 3매 이내(신명조 15포인트)로 컴퓨터 문서편집 **프로그램(한글)을 이용하여 작성** ▪ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성	
4. 직무수행계획서 1부 <별지 제4호 서식>	▪ 분량(겉표지, 목차 제외)은 A4용지 3매 이내로 하고 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성	
5. 자격검증을 위한 동의서 1부 <별지 제5호 서식>	▪ 직무분야, 성명, 생년월일, 접수일 작성 및 자필 서명 후 제출	
6. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부 <별지 제6호 서식>	▪ 응시분야만 발췌 후 해당 자격기준 선택 (해당 없는 항목 삭제)	
7. 학위증명서 또는 졸업증명서 1부	▪ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ▪ 박사 또는 석사학위 보유자 : 학사부터 학위증명서 제출 ※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부	

8. 임용 예정 직무분야 경력증명서 1부	▪ **담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 서명 및 연락처 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정 (발행기관 직인 필수)** ▪ 회사 경력증명서 양식 상 위 사항(구체적인 업무 및 기간 등)이 명시되지 않는 경우 반드시 인사담당자 자필 기재 서명 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 - 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서(원본) 제출 ☞ **팩스, 이메일로 받은 증명서 등의 전산망을 통한 증명서 불인정** ▪ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인등기부등본, 폐업사실증명서 등 추가 증명서류 제출 가능 - 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, **본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인**받아 제출 - 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 **반드시 주단위 근무시간을 명시**하여 제출.(정규직 또는 상근직의 경우 **주당 근무시간 또는 근무형태** 명시하여 제출) - 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정 - 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정	
9. 국민건강보험 자격득실확인서 1부	▪ 국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr)에서 발급 가능 ▪ 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력사항이 위 서류에서 확인되지 않을 경우 상근 경력으로 인정되지 않을 수 있음	

10. 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부	▪ 관련분야 또는 정보화 자격증 ▪ **원본 지참 필수**	해당자에 한함
※ 주의사항	▪ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용 금지 ▪ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출 ▪ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙서류를 제출하지 않으면 인정불가 ▪ 응시원서 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으므로 착오 없이 기재 ▪ 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음	

8. 보수 및 복무

○ 보수 (연봉)

- 신규 채용된 자의 연봉은「지방공무원 보수규정」제35조제3항 [별표13] 제5호 가목에서 정한연봉 하한액을 원칙으로 하되, 특별한 능력과 자격(경력)이 인정되는 경우 및 해당 직무의 종류·곤란성을 고려하여 하한액의 120% 범위 내에서 책정할 수 있음

직 급	연봉액 (하한액)	근무시간	비 고
지방공업주사보 (일반임기제)	47,157천원	주40시간	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 - 정액급식비, 시간외근무수당, 직급보조비 등 별도
지방행정서기 (일반임기제)	41,551천원	주40시간	
지방시간선택제 임기제 나급	47,366천원	주35시간	
지방시간선택제 임기제 라급	36,357천원	주35시간	
지방시간선택제 임기제 마급	26,162천원	주35시간	

※「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

○ 복무는 「지방공무원법」 및 「파주시 지방공무원 복무 조례」 등을 적용

9. 기타사항

○ 지방공무원임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위·변조 하는 등의 부정한 행위를 하여 시험 결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

○ 파주시 인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

○ 시험 관련 사항의 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

○ 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정합니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력 인정됩니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될

경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 시간선택제 공무원은 「지방공무원 복무규정」 제10조에 의거하여 영리업무 종사가 금지됩니다. (※영리업무 : 재산상의 이득을 취하는 행위를 말함.)

○ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함. (공무원연금법 제50조제1항)

○ 상기 시험일정 등은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용절차 관련 문의 : 행정지원과 인사팀(☎031-940-4126)

- 담당직무 관련 문의

임용분야	담당부서	연락처
안전관리자	안전총괄과	☎ 031-940-8677
홍보영상 기획·제작	소통홍보관	☎ 031-940-4205
공인노무사	행정지원과	☎ 031-940-4111
민간기록물 관리	중앙도서관	☎ 031-940-5674
메이커 특화 사서		☎ 031-940-5651
장애 특화 사서	교하도서관	☎ 031-940-5151
출판 특화 사서		
작은도서관 협력 사서		
청소년 육성 전담	청년청소년과	☎ 031-940-5228
작물 실증시험 포장운영 관리	기술보급과	☎ 031-940-4815
불법주정차 단속 [단속행정, 현장단속]	주차관리과	☎ 031-940-5953

※ 변경사항 및 합격자 발표는 파주시 홈페이지(http://www.paju.go.kr) 채용공고란에 공고