

문산해누림노인복지관 직원 채용공고

문산해누림노인복지관의 새로운 시작을 함께할 열정과 역량을 갖춘 인재를 아래와 같이 공개 채용합니다. 다양한 역량을 가진 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월 22일
문산해누림노인복지관장

□ 채용분야 : 선임 사회복지사 2명, 사회복지사 4명,
물리치료사 1명, 영양사 1명, 조리사 1명, 시설관리인 1명

직위	인원	응시자격기준
선임 사회복지사	2명	■ 필수조건 : 사회복지사 자격증 소지자 ■ 경력조건 : 10년 이하 ■ 우대조건 : 관련 경력자
사회복지사	4명	■ 필수조건 : 사회복지사 자격증 소지자 ■ 우대조건 : 관련 경력자
물리치료사	1명	■ 필수조건 : 물리치료사 면허증 소지자 ■ 우대조건 : 복지시설 근무 경력자, 운전면허 소지자
영양사	1명	■ 필수조건 : 영양사 면허증 소지자 ■ 우대조건 : 단체급식 근무 경력자, 조리사 자격증 소지자
조리사	1명	■ 필수조건 : 조리사 자격증 소지자 ■ 우대조건 : 복지관 등 단체 급식 근무 경력자
시설관리인	1명	■ 필수조건 : 소방안전관리자 2급 이상 소지자 : 1종 보통 자동차운전면허증 소지자 ■ 우대조건 : 한국소방안전협회, 한국승강기안전공단, 한국 가스안전공단 등 시설안전과 관련한 교육 1개 이상 이수자, 행정업무 가능한 자, 실제 운전 가능한 자

- ① 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ② 사회복지사업법 제7조 ③항 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ③ 사회복지사업법 제35조의2 ②에 해당되지 않는 자
- ④ 노인복지법, 장애인복지법 등 관련 법령에 따라 성범죄, 노인학대 관련 범죄, 장애인
학대 관련 범죄 조화 시 결격 사유가 없는 자

□ 공통 우대사항

- 노인복지관 업무 경력자
- 컴퓨터 활용 능력 우수자
- 운전면허증(1종 보통), 실제 운전이 가능한 자

□ 근로조건

- 보수액: 2026년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 및 법인·시설 관련 기준에 따름
- 근무시간: 주 5일, 주 40시간을 원칙으로 하되 시설 운영상 필요한 경우 근무일 및 근무 시간이 조정될 수 있음
- 근로장소: 경기도 파주시 문산읍 개포래로 34, 문산해누림노인복지관
- 근로시작: 2026. 12. 1.(화)

□ 전형일정

구분	일정
원서접수	2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 06.(금) (15:00 도착분에 한함)
1차 서류전형	서류전형 합격자에 한하여 면접일정, 장소 개별 통보
2차 면접전형	2026. 11. 13.(금) (시간 추후 공지) 면접대상자에게 개별 안내하며 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
자격검증	결격사유 등 확인
최종합격	채용신체검사 및 임용(개별 안내)

※ 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 해당 대상자에게 별도 안내

□ 원서접수(이메일 접수만 가능)

구분	일정
접수방법	이메일 접수(mshnr1001@naver.com) ※ 지원서 제목 예시: 문산해누림노인복지관 입사지원_사무원_홍길동
지원 시 제출서류	- 응시지원서 1부 - 자기소개서 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부 - 응시지원서와 자기소개서는 해당 채용공고에서 지정 양식을 내려받아 작성

□ 채용방법

구분	일정
심사방법	- 1차 서류전형: 채용분야별 자격요건 및 자체 전형기준에 따른 심사 - 2차 면접전형: 해당 분야 직무수행 역량, 전문성, 조직적합성 등을 종합 평가 - 최종합격: 서류 및 면접전형 결과를 종합하여 결정

□ 제출서류

구분	일정
최종합격 후 제출서류	- 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 - 주민등록등본 또는 초본 - 해당 자격증 사본 - 경력증명서 각 1부(해당자) - 채용신체검사 등 기관에서 임용을 위해 요구하는 서류 - 노인학대관련범죄 및 장애인학대관련범죄등 경력 조회에 필요한 동의서 등 관계 서류 - 그 밖에 관계 법령에 따른 결격사유 확인에 필요한 서류

※ 조회 및 확인 결과 관계 법령상 취업제한 또는 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

□ 지원자 유의사항

- 채용일정은 기관 내부사정 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 지원자는 채용분야별 지원 자격을 확인한 후 반드시 지정 양식으로 지원하여야 합니다.
- 응시원서의 기재 누락·허위기재·기재착오, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 자격요건을 충족하지 못한 것으로 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 제출된 채용 서류는 반환 대상이 아니며, 채용절차 종료 후 관계 법령 및 개인정보 처리기준에 따라 안전하게 파기합니다.
- 채용 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 1인인 경우에도 심사결과 적격자로 판단되는 경우 채용할 수 있습니다.
- 전형별 합격자는 대상자에게 개별 통지합니다.
- 채용 과정에서 성별·연령·종교·출신지역·가족관계 등 직무수행과 무관한 개인정보를 요구하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 문의: 문산해누림노인복지관 총무과 이소정 주임 (☎ 070-4322-5205)