

파주시 도서관 관리 운영조례 시행규칙 일부개정규칙안

개정이유

- 「파주시 도서관 관리 운영조례」 제명의 개정을 추진함에 따라 시행규칙 제명을 함께 개정하고자 함

주요내용

- 제명 “「파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」”을 “「파주시 도서관 관리·운영 조례 시행규칙」”으로 하고 관련 조항 및 별지 등 개정 (안 제2조, 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식)

개정규칙안: 별첨

신·구조문대비표: 별첨

관계법령발췌서: 해당없음

관련사업계획서: 해당없음

예산수반 사항: 해당없음

사전예고 결과: 예정

- 입법예고 기간: 2026. 6. 5. ~ 2026. 6. 25.(20일간)

조례·규칙 심의 결과: 예정

기타 참고사항: 별첨

- 현행 규칙
- 성별영향평가, 부패영향평가, 규제영향분석심사 결과서

파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙”을 “파주시 도서관 관리·운영 조례 시행규칙”으로 한다.

제2조 본문 중 “「파주시 도서관 관리 운영조례」”를 “「파주시 도서관 관리·운영 조례」”로 한다.

별지 제2호서식, 별지 제6호서식 및 별지 제8호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

소관부서		중앙도서관 ☎ 940-5642
입안자	중앙도서관장	임 봉 성
	도서관정책팀장	이 종 숙
	담당자	이 지 은

(뒷면)

허 가 조 건

- 본 시설은 공공시설로서 영리, 종교적인 목적으로 이용할 수 없습니다.
- 파주시 및 도서관 자체행사 및 시설물 보호에 필요한 경우 사용허가 취소 또는 변경할 수 있습니다.
- 사용자는 승인자의 동의 없이 사용권리를 제3자에게 양도할 수 없습니다.
- 사용자는 승인시간을 준수하며 시설 사용 중 발생하는 시설물 파손에 대하여 원상복구 또는 배상할 의무가 있습니다.
- 시설 사용 시 사용자의 부주의로 발생한 안전사고에 대하여 본 도서관에서는 책임을 지지 않습니다.
- 시설물 내에는 음식 반입 및 취식이 불가능합니다.
- 시설물 사용 전과 사용 후에는 반드시 승인자에게 확인받아야 하며 정리 정돈을 완료하여야 합니다.
- 상기 내용에 따르지 않거나, 공공도서관의 운영목적과 부합되지 않을 경우, 거짓 또는 부당한 방법으로 사용 허가를 받은 경우 행사를 불허하거나 허가된 행사를 취소할 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 「개인정보 보호법」제15조에 따라 **시설물 사용 관리(개인 식별 및 부정이용 방지 · 민원 처리 경로 확보 등)**를 목적으로 개인정보를 수집·이용합니다.
2. 수집하는 개인정보는 성명, 성별, 연락처입니다.
3. 수집한 개인정보 및 본 신청서는 「표준 개인정보 보호지침」 제60조에 따라 **1년간** 보유합니다.

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

※ 「개인정보 보호법」제15조에 따라 위 항의 동의를 거부할 수 있으나 동의를 거부할 경우 시설물 사용 허가(변경)에 관한 서비스 이용이 불가합니다.

년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 인)

[별지 제6호서식]

위탁신청서

1. 위탁신청자

인적 사항	성 명		성별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>
	연락처			
	주 소			

2. 위탁신청목록개요

구 분	종 류	권(건)수	비 고
계			
도 서			
비도서			
기 타			

3. 신청취지

「파주시 도서관 관리·운영 조례 시행규칙」제13조에 따라 본인(단체)소유의 별첨 목록자료에 대하여 귀 도서관에 위탁하고자 신청합니다. 또한, 아래의 조건에 이의 없이 따를 것을 동의합니다.

가. 위탁과 관련한 조례 및 시행규칙을 준수한다.

나. 수탁 채택여부 판단에 관여하지 않는다.

다. 비 채택된 위탁신청 자료는 즉시 수령하며, 기한 내에 수령하지 않을 때에는 임의로 처분 하여도 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

신청 및 동의인 :

(서명)

도서관장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.
2. 수집하는 개인정보는 성명, 성별, 연락처, 주소입니다.
3. 수집한 개인정보는 회원가입 기간 동안 보유·이용하며, 본 신청서의 보유기간은 「표준 개인정보 보호지침」 제60조에 따라 2년간 보존합니다.

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 도서관의 행사안내 및 정보제공을 위해 본인의 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

※ 「개인정보 보호법」 제22조제4항에 따라 위 항의 동의를 거부할 수 있으며 동의를 거부할 경우 개인정보 활용목적에 따른 정보제공을 받지 못하는 것 외에 어떠한 불이익도 받지 않습니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 인)

도서관장 귀하

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>파주시 도서관 관리 운영 조례</u> <u>시행규칙</u></p> <p>제2조(이용시간) 「<u>파주시 도서관 관리 운영조례</u>」(이하 “조례”라 한다) 제4조에 따른 도서관의 이용시간은 09:00~18:00로 한다. 다만, 도서관장(이하 “관장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우 연장 또는 단축할 수 있다.</p>	<p><u>파주시 도서관 관리·운영 조례</u> <u>시행규칙</u></p> <p>제2조(이용시간) 「<u>파주시 도서관 관리·운영 조례</u>」----- ----- ----- -. ----- ----- ----- --.</p>

□ 기타 참고사항: 현행 규칙

과주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「과주시 도서관 관리 운영조례」에서 위임한 사항과 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2023.12.26>

제2조(이용시간) 「과주시 도서관 관리 운영조례」(이하 “조례”라 한다) 제4조에 따른 도서관의 이용시간은 09:00~18:00로 한다. 다만, 도서관장(이하 “관장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우 연장 또는 단축할 수 있다.<개정 2023.12.26>

1. <삭제 2023.12.26>

2. <삭제 2023.12.26>

제3조(휴관일) ① 조례 제4조에 따른 도서관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 일요일을 제외한 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일(다만, 일요일과 다른 공휴일이 겹치는 경우에는 휴관한다) <개정 2023.12.26>

2. 각 도서관의 정기휴관일은 인접지역 도서관간 중복되지 않는 요일을 안배하여 도서관별로 실시한다.

② 제1항 외에 관장이 도서관자료(이하 “자료”라 한다)의 정리·장서점

검 및 시설물 보수 등을 위해 휴관이 필요하다고 인정할 때 임시 휴관할 수 있으며, 휴관 3일전에 그 사유를 게시하여 공고해야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 휴관이 불가피한 상황에 따라 임시 휴관할 때에는 예외로 한다.

제4조(회원가입)

<조제목개정 2023.12.26>

① 도서관 회원으로 가입할 수 있는 사람은 다음 각 호와 같다. <개정 2023.12.26>

1. 경기도 관내에 주민등록이 되어 있는 사람 <개정 2023.12.26>
2. 경기도 관내 직장인 및 재학생 <개정 2023.12.26>
3. 경기도 관내 거주 재외동포 거소신고자 또는 등록외국인 <개정 2023.12.26>
4. 관장이 필요하다고 인정하는 자 <신설 2023.12.26>

② 도서관 회원이 되고자 하는 자는 도서관 홈페이지에서 회원가입 후 회원증 발급 신청을 해야 한다.<개정 2023.12.26>

③ 관장은 회원 가입자의 회원자격 확인 후 회원증(모바일 회원증 포함)을 발급하여야 한다.<개정 2023.12.26>

제5조(회원증 사용)

<조제목개정 2023.12.26>

- ① 회원증은 타인에게 대여 또는 양도할 수 없다.<개정 2023.12.26>
- ② 가족회원으로 등록된 회원은 본인의 회원증으로 본인 외 가족회원

의 도서를 대출할 수 있다.<개정 2023.12.26>

③ 회원은 주소, 연락처 등 인적 사항이 변동되는 경우 즉시 도서관에 알려야 한다.<개정 2023.12.26>

④ 회원증을 분실하였을 경우 즉시 도서관에 신고하여야 하며, 회원증 재발급은 분실 신고일 부터 3일 이후에 발급한다. 다만, 3회 이상 재발급 신청자인 경우 14일 이후 발급한다.

제6조(연체자 대출정지) 관장은 이용자가 기한 내 대출 자료를 반납하지 않을 경우에는 연체일수 만큼 대출을 정지할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

1. 도서관에서 봉사활동을 하는 사람
2. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하는 경우 <개정 2023.12.26>

제7조(이용자 준수사항) ① 도서관을 이용하는 사람은 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니된다.

1. 자료를 대출 허가 없이 밖으로 가지고 나가는 행위
2. 고성방가, 소란, 잡담, 무단집회 등 타인에게 방해가 되는 행위
3. 도서관 내 흡연, 음주 및 지정된 장소 외에서의 음식물 섭취 행위
4. 도서관 자료, 비품 등의 훼손 행위
5. 좌석 점유 중 1시간 이상 자리를 비워 타인의 이용을 제한하는 행위
6. 그 밖에 관리자의 지시에 불응하거나 도서관 내 질서를 문란하게 하는 행위

② 관장은 제1항의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 도서관 출입을 통제하거나 퇴관을 명할 수 있다.

[본조 전문개정 2023.12.26]

제8조(디지털 좌석 이용)

<조제목개정 2023.12.26>

① 디지털 좌석은 예약시스템에서 예약한 후 이용해야 하며, 예약시간에서 15분 초과 시까지 이용하지 않는 경우에는 예약이 취소된다. 다만, 즉시 사용 좌석은 예약 없이 이용할 수 있다. <개정 2023.12.26>

<단서신설 2023.12.26>

② PC 좌석 이용시간은 1일 최대 3시간으로 하며 노트북 좌석은 4시간까지 이용할 수 있다. 다만, 도서관별 사정에 따라 달리 정할 수 있다.<개정 2023.12.26>

③ 디지털 좌석에서는 게임, 채팅 및 음란물 동영상 이용을 금지한다.

<개정 2023.12.26>

제9조(자료대출) ① 회원 1명이 대출할 수 있는 자료의 수는 7권 이내(전자책은 5권 이내로 한다)로 하며, 파주시 전체 도서관에서 최대 대출권수는 30권 이내로 한다.

② 대출기간은 다음 각 호와 같다. <단서삭제 2023.12.26>

1. 일반도서: 대출일로부터 14일 이내

2. 전자책: 대출일로부터 7일 이내

③ 대출기간 연장신청은 1회 7일에 한정하여 반납기일 전에 신청할 수

있다. 다만, 다른 회원이 예약한 도서의 경우에는 연장신청을 할 수 없다.

④ 관장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 필요하다고 인정하는 경우 대출권수 및 기간을 조정할 수 있다.<개정 2023.12.26>

제10조(연체도서 관리 등) 관장은 연체도서가 발생할 경우 문자, 전화통화 및 독촉장 등으로 미반납도서에 대한 회수대책을 마련해야 한다.
<개정 2023.12.26>

제11조(각종 강좌 등 운영) ① 각종 강좌를 수강하고자 하는 개인이나 단체는 방문, 전화 또는 홈페이지를 통해 수강신청을 해야 한다.<개정 2023.12.26>

② 강좌 등의 개설기간, 수강시간 및 인원 등은 강좌의 내용과 시설의 규모에 따라 관장이 따로 정한다.

제12조(시설물 사용허가) ① 시설물을 사용하고자 하는 자는 사용예정일 10일 전까지 별지 제2호서식 또는 대관예약시스템을 통해 시설물 사용허가(이하 “사용허가”라 한다)를 신청해야 한다.<개정 2023.12.26>
<단서삭제 2023.12.26>

② 허가받은 내용을 변경하고자 하는 경우에는 사용예정일 7일 전까지 별지 제2호서식 또는 대관예약시스템을 통해 변경 사용허가를 신청해야 한다.<개정 2023.12.26>

③ 관장은 사용허가 신청서를 접수하였을 때에는 신청일 부터 5일 이내, 변경허가는 3일 이내에 사용허가 승인 여부를 결정하여 신청자에

게 통보한다.<개정 2023.12.26>

④ 관장은 사용허가에 관련된 사항을 별지 제5호서식 또는 대관예약 시스템을 통해 기록·관리해야 한다.<개정 2023.12.26>

제13조(위탁자료) 도서관에 자료를 위탁하고자 하는 경우에는 별지 제6호서식의 위탁신청서, 별지 제7호서식의 위탁 신청자료 목록을 제출해야 한다.

제14조(기증자료) 도서관에 자료를 기증하고자 하는 경우에는 별지 제8호서식의 기증신청서, 별지 제9호서식의 기증 신청자료 목록 및 실물을 제출해야 한다.

제15조(도서열람 장려) ① 관장은 독서를 장려하기 위하여 이동도서관을 운영하거나 그 밖의 방법으로 도서를 열람하게 할 수 있다.

② 해당 도서관이 소장하고 있지 않은 도서를 이용자가 대출 신청하는 경우 관장은 다른 도서관의 소장 자료를 이동하여 대출할 수 있다.

제16조(장서점검) ① 관장은 장서의 효율적 관리와 전체적인 소장 유무 파악이 필요하다고 인정될 경우 장서점검을 할 수 있다.

② 장서점검 등을 위하여 필요한 경우에는 일정기간 동안 도서 대출을 중지하거나 제한할 수 있다.

제17조(시행규정) 그 밖에 도서관 세부 운영에 필요한 사항은 규정으로 정한다.

[별지 제5호서식]

() 도서관 시설물 사용대장

번호	접수 일자	사 용 자		행사명 및 사용 목적	사용일자 (시간)	전화 번호	결 재		
		단체명	대표자				담당자	팀장	관장

위탁신청서

1. 위탁신청자

인적 사항	성 명		연락처	
	주 소			

2. 위탁신청목록개요

구 분	종 류	권(건)수	비 고
계			
도 서			
비도서			
기 타			

3. 신청취지

「과주시 도서관 관리 운영조례 시행규칙」 제13조에 따라 본인(단체)소유의 별첨 목록자료에 대하여 귀 도서관에 위탁하고자 신청합니다. 또한, 아래의 조건에 이의 없이 따를 것을 동의합니다.

가. 위탁과 관련한 조례 및 시행규칙을 준수한다.

나. 수탁 채택여부 판단에 관여하지 않는다.

다. 비 채택된 위탁신청 자료는 즉시 수령하며, 기한 내에 수령하지 않을 때에는 임의로 처분하여도 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

신청 및 동의인 :

(서명)

도서관장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.
2. 수집하는 개인정보는 성명, 연락처, 주소입니다.
3. 수집한 개인정보는 회원가입 기간 동안 보유·이용하며, 본 신청서의 보유기간은 「표준 개인정보 보호지침」 제60조에 따라 2년간 보존합니다.

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 도서관의 행사안내 및 정보제공을 위해 본인의 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

※ 「개인정보 보호법」 제22조제4항에 따라 위 항의 동의를 거부할 수 있으며 동의를 거부할 경우 개인정보 활용목적에 따른 정보제공을 받지 못하는 것 외에 어떠한 불이익도 받지 않습니다.

년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 인)

도서관장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

- 1. 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.
- 2. 수집하는 개인정보는 성명, 연락처, 주소입니다.
- 3. 수집한 개인정보는 회원가입 기간 동안 보유·이용하며, 본 신청서의 보유기간은 「표준 개인정보 보호지침」 제60조에 따라 2년간 보존합니다.

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 도서관의 행사안내 및 정보제공을 위해 본인의 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

※ 「개인정보 보호법」 제22조제4항에 따라 위 항의 동의를 거부할 수 있으며 동의를 거부할 경우 개인정보 활용목적에 따른 정보제공을 받지 못하는 것 외에 어떠한 불이익도 받지 않습니다.

년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 인)

도서관장 귀하

□ 기타 참고사항: 성별영향평가 결과서

성별영향평가 검토의견 통보서				
관리번호	2026A경기파주028			
정책명	파주시 도서관 관리 운영조례 시행규칙			
소관부서	기관명	경기도 파주시		
	부서명	중앙도서관		
	담당자명	이지은	전화번호	031-940-5642
성별영향평가서 제출날짜	2026년 5월 26일			
주요 성별영향평가 내용 (중앙도서관)	<ul style="list-style-type: none"> - 규칙 개정안의 목적 및 주요 내용 제시 - 규칙 개정안에 대해 점검포인트 관련성 유무 등 제시 			
종합 검토 의견 (성별영향평가책임관)	<input type="checkbox"/> 개선사항 없음 <input type="checkbox"/> 자체개선안 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 개선의견			
	개정안을 검토한 결과, 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식은 성별영향평가 항목 가운데 4 성별 통계(점검포인트 : 제 개정 법령과 별지 서식, 실태조사 등에 성별을 고려하도록 명시하고 있습니까?)와 관련이 있으므로, 아래의 검토사유를 참고하여 제시된 개선안을 수용할 수 있도록 조치하기 바람			
	구분	해당 내용 (제개정 법령안)	개선안 (법령 수정안)	검토사유
1	<별지 제2호서식> 신청인 정보	<별지 제2호서식> 신청인 정보 : 성별 수집	개인 정보 보호를 위해 주민번호를 수집하지 않으면서 정책 및 사업 추진 시 정책대상자인 시민의 성별 관련 현실을 파악하는데 어려움이 있어 성별을 수집하도록 개선이 권고되고 있음. 따라서 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식에 성별을 확인할 수 있는 칸을 마련하기 바람	
	<별지 제6호서식> 신청인 정보	<별지 제6호서식> 신청인 정보 : 성별 수집		
	<별지 제8호서식> 신청인 정보	<별지 제8호서식> 신청인 정보 : 성별 수집		

검토의견 반영
결과 제출

2026년 6월 4일까지

「성별영향평가법」 제8조 제3항의 규정에 따라 성별영향평가에 대한 검토의견을 통보합니다.

2026년 05월 27일

경기도 파주시 성별영향평가책임관

(담당자/연락번호 : 권문영/031-940-8684)

중앙도서관장 귀하

성별영향평가 개선의견 반영계획서

관리번호	2026A 경기파주028		
정책명	파주시 도서관 관리 운영조례 시행규칙		
소관부서	기관명	경기도 파주시	
	부서명	중앙도서관	
	담당자명	이지은	전화번호 031-940-5642

개선의견에 대한 반영계획

1	<별지 제2호서식> 신청인 정보 : 성별 수집	<input checked="" type="checkbox"/> 수용 <input type="checkbox"/> 일부수용 <input type="checkbox"/> 불수용	<별지 제2호서식> 신청인 정보 : 성별 수집
2	<별지 제6호서식> 신청인 정보 : 성별 수집	<input checked="" type="checkbox"/> 수용 <input type="checkbox"/> 일부수용 <input type="checkbox"/> 불수용	<별지 제6호서식> 신청인 정보 : 성별 수집
3	<별지 제8호서식> 신청인 정보 : 성별 수집	<input checked="" type="checkbox"/> 수용 <input type="checkbox"/> 일부수용 <input type="checkbox"/> 불수용	<별지 제8호서식> 신청인 정보 : 성별 수집

2026년 05월 27일

중앙도서관장

성별영향평가책임관 귀하

□ 기타 참고사항: 부패영향평가 결과서



파 주 시



수신 파주시중앙도서관장
(경유)

제목 「파주시 독서문화진흥 조례」, 「파주시 도서관 관리 운영 조례」, 「파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」 개정안 부패영향평가 결과 통보

1. 중앙도서관-4913(2026. 5. 21.)호와 관련됩니다.
2. 「파주시 자치법규 등 부패영향평가 규칙」 제9조에 따라 부패영향평가 결과를 아래와 같이 통보합니다.

□ 부패영향평가 결과

관리번호	주관부서	자치법규명	평가결과
2026-26	중앙도서관	파주시 독서문화진흥 조례	원안동의
2026-27	중앙도서관	파주시 도서관 관리 운영 조례	원안동의
2026-28	중앙도서관	파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙	원안동의

- 붙임 1. 결과통보서 각 1부.
2. 조례 및 시행규칙 개정안 각 1부. 끝.

파 주 시



주무관	윤수진	김사보팀장	이선	김사관	신길 2026. 5. 27. 유대승
협조자					
시행	김사관-8396	(2026. 5. 27.)	접수	중앙도서관-6086	(2026. 5. 27.)
우	10930	경기도 파주시 시청로 51, 김사관 (아동동)	/ http://www.paju.go.kr		
전화번호	031-940-6840	팩스번호	031-940-4089	/ yoon55@korea.kr	/ *1공개(5)

부패영향평가 결과통보서

관 리 번 호	2026-28		
자치법규명	과주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙		
평 가 담 당 부 서	감사관	평 가 담 당 자 직 급 및 성 명	행정8급 윤수진
주 관 부 서	중앙도서관	주 관 부 서 담 당 직 급 및 성 명	사서7급 이지은
평 가 결 과 통 지 일	2026. 5. 27.		
통 보 내 역	원안동의		
관 련 조 문	검 토 결 과	조 치 사 항	
-	-	-	

□ 기타 참고사항: 규제영향분석심사 결과서



파 주 시



수신 파주시중앙도서관장

(경유)

제목 규제영향분석 심사의견 회신(「파주시 독서문화진흥 조례」 외 2건)(일부개정안)

1. 중앙도서관-4919(2026. 5. 21.)호와 관련합니다.
2. 「행정규제기본법 시행령」 제2조에 따른 규제영향분석 심사의견을 붙임과 같이 회신합니다.

□ 규제영향분석 심사결과

소관부서	자치법규명	심사의견
중앙도서관	「파주시 독서문화진흥 조례」	규제 해당사항 없음
	「파주시 도서관 관리 운영 조례」	
	「파주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」	

붙임 규제영향분석 심사의견서 각 1부. 끝.

파 주 시



주무관	권성원	규제개혁총계 팀장	김선정	예산법무과장 보우현	전달 2026. 5. 21.
협조자					
시행	예산법무과-8894	(2026. 5. 21.)	접수	중앙도서관-4950	(2026. 5. 22.)

규 제 영 향 분 석 심 사

1. 자치법규명	「과주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」(일부개정)	
2. 소관부서	부서명	중앙도서관
	담당	팀장 이종숙 담당자 이지은
3. 관련법령등	해당없음	
4. 주요골자	<p>○ 제명을 「과주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」으로 변경하고 관련 조항 및 별지 등 개정 (안 제2조, 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식)</p>	
5. 심사의견	<p>○ 행정규제 해당사항 없음</p> <p>- 「과주시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙」 일부개정은 「과주시 도서관 관리 운영조례」 제명의 개정을 추진함에 따라 시행규칙 제명을 함께 개정하고자 하는 것으로,</p> <p>- 특정 행정을 목적으로 주민의 권리를 제한하거나 주민에게 의무를 부과하는 내용이 아니므로 행정규제에 해당하지 않음.</p>	
6. 심사담당자	예산법무과 규제개혁통계팀 권성원(4171)	