「무장애 여행상품 개발 및 운영 공모」

파주도시공사는 「파주시 무장애 관광 연계성 강화 사업」의 일환으로 무장애 관광 전용차량 및 지역 관광자원과 연계한 무장애 여행사업을 개발·운영할 수행 단체 및 기관을 다음과 같이 모집합니다.

2026. 5. 22.

파 주 도 시 공 사

Ⅰ 개 요

○ 공 모 명: 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모
○ 공모목적: 관광취약계층의 관광 접근성 향상을 위한 여행상품 및 프로그램 개발·운영
○ 지원대상: 파주시 단체 및 관내·외 여행사업자
○ 사업기간: 계약체결일로부터~2026. 12. 10.

Ⅱ 모집분야

(1) 관내 단체

○ 지원대상 : 파주시 소재 단체
○ 지원내용 : 체험 콘텐츠 발굴 및 시범운영
○ 지원규모 : 총 60,000천원/ 개소당 최대 20,000천원 이내

(2) 관내외 여행사

○ 지원대상 : 관내·외 여행사업자
○ 지원내용 : 무장애 특화 여행상품 개발 및 운영
○ 지원규모 : 총 90,000천원 / 개소당 최대 30,000천원 이내

※ 총 사업비 150,000천원 범위 내에서 심사 결과에 따라 관내 단체 및 관내·외 여행사 간 예산을 탄력적으로 조정할 수 있음.

Ⅲ 필수 제안 분야

*제안 시 각 분야 1개 이상 유형을 포함하여야 함

(1) 관내 단체

※ 2개 이상 복합 제안 가능

- ❍ 발달장애·인지약자·시각장애·청각장애 등 장애 특화 체험
  - 난이도 조절형 체험
  - 보호자 동반 가능(권장)
- ❍ 고령자·임산부·미취학아동(동반가족 포함) 특화 프로그램
- ❍ 농촌체험·교육·웰니스 프로그램

(2) 관내·외 여행사업자

*장애유형별 특성 등 무장애 관광을 고려한 여행상품 필수 제안

※ 2개 이상 복합 제안 가능

- ❍ 지체장애·휠체어이용자 특화코스
  - 동선 접근성 확보
  - 전용차량 연계 가능
- ❍ 시각장애 특화코스
  - 촉각·청각 중심 체험 구성
  - 오디오 해설·동행 가이드 운영
- ❍ 청각장애 특화코스
  - 수어 통역 가능 프로그램
  - 시각 중심 체험 구성
- ❍ 외국인·고령자·임산부·미취학아동(동반가족 포함) 특화 프로그램

Ⅳ 사업내용

- ❍ 무장애 관광 자원 및 체험콘텐츠 연계·적용
- ❍ 무장애 여행상품 기획 및 운영
- ❍ 파주시 무장애 관광 차량(버스·쏠라티·카니발) 연계 운행

  ※ 차량 운행은 향후 파주시 및 파주도시공사와 협의하여 진행
- ❍ 참여자 모집 및 현장 운영
- ❍ 안전관리 계획 수립
- ❍ 결과보고서 제출

Ⅴ 지원금 사용 범위

- ❍ 콘텐츠 운영비
- ❍ 인건비(진행·안내·보조인력 등), 강사료
- ❍ 홍보비(온라인 홍보물 제작·광고 집행 등)
- ❍ 운영관리비(예약관리, 참가자 안내, 프로그램 준비, 운영 소모품 등)

※ 단순 식음료 제공만을 위한 지출, 단체 내부 행사성, 일회성 행사 지출 지양

※ 수행기관의 상근 인력에 대한 급여성 인건비 편성 불가

Ⅵ 추진일정

공모공고	▶	신청서 접 수	▶	서류심사	▶	사업계획 발표심사
5. 22.~6.11.		6. 10.~6. 11.		6. 12.~6.16.		6. 17.

▶	검토·선정	▶	계약서류 준비·체결 및 위탁금 지급	▶	사업 종료	▶	정산 내역 제출
	6. 18.~6. 19.		6. 22.~6. 29.		12. 10.이내		사업종료일로부터 14일이내

※ 사전설명회 개최 안내

- ㅇ 일 시 : 2026. 6. 2.(화) 14:00
- ㅇ 장 소 : 파주도시공사(파주시 월롱면 휴암로11) 3층 대회의실
- ㅇ 내 용 : 무장애 공모사업에 대한 주요사항 안내 및 질의응답

※ 주차장소가 협소하여 월롱면행정복지센터 주차장 이용 권장

※ 서류심사 또는 실무심사 등 필요 시 현장확인 실시

Ⅶ 제외대상

- ❍ 신청서 및 제출서류에 허위 사실이 있는 경우
- ❍ 동일 또는 유사한 사업으로 타 기관의 지원을 중복으로 받는 경우
- ❍ 사업 수행 능력이 현저히 부족하다고 판단되는 경우
- ❍ 단순 식음 제공 등 관광 프로그램 성격이 없는 경우
- ❍ 공고에서 정한 제출서류를 누락한 경우

Ⅷ 신청 및 제출서류

○ 신청방법: 방문 제출 또는 이메일제출
- 이 메 일: jungsmin@pajuuc.or.kr
- 제 출 일: 26. 6. 10.(수)~11.(목) 09:00~18:00
- 주 소: 파주시 조리읍 솔바위골길 135-30 커뮤니티센터 1층 관광기획팀
- 참가자격을 갖춘 단체 및 여행사의 대표가 직접 방문제출
  대리인 접수시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 문 의 처: ☎ 031-950-1981~2

○ 제출서류

구분	항목	작성지침 및 주의사항	서식
필수 제출	참가 신청서	1부 제출(직접 또는 파일 제출) ※파일제출방법 : E-mail제출 jungsmin@pajuuc.or.kr 전자파일은 PDF형식으로 제출(PPT불가, 수정 불가)	서식1
	단체(또는 기업)소개서		서식2
	개인정보 수집·이용 동의서		서식3
	무장애 여행상품 개발 및 운영 계획서	1부 제출(직접 또는 파일 제출) ※파일제출방법 : E-mail제출 jungsmin@pajuuc.or.kr 전자파일은 PDF형식으로 제출(PPT불가, 수정 불가) ※공정한 심사를 위해 제출자 또는 특정인을 언급하거나 연상하게 하는 모든 표기(회사명, 로고, 연락처, 홍보문구 등)의 기재를 금함. 위반 시 심사상 불이익(감점 또는 제외)이 있을 수 있음	서식4
	사업계획 발표심사 자료		필수
	사업자 등록증 또는 단체등록확인증	단체등록증(고유번호증, 신고확인증, 인가증, 등록증 등) ※여행사의 경우 관광사업등록증 사본 1부 추가제출	필수

※ 파주시 「무장애 관광 체험형 콘텐츠 발굴 공모」 선정 자원과 연계하여 추가 수행할 수 있음.

Ⅸ 심사 및 선정

○ 심사일정 : 2026. 6. 17.(수)

○ 심사방법 : 1차 서류심사(필요 시 현장확인) → 2차 실무심사(내부 직원 및 외부 전문가)

○ 심사기준 : 사업 이해도, 콘텐츠 적합성, 사업계획 타당성, 운영 역량, 기대효과

구분	심사항목	심사내용	배점
1	사업 이해도	무장애 관광 사업 취지 이해도 및 제안 유형 적합성	20
2	콘텐츠·상품 적합성	관광취약계층 특성 반영 여부, 체험콘텐츠 및 관광상품 구성의 적절성	30
3	사업계획 타당성	프로그램 구성, 운영방법, 일정 등 사업계획의 현실성	20
4	운영 역량	수행기관의 전문성, 인력 구성, 사업 수행 경험	15
5	기대효과	관광 활성화, 지역자원 연계성, 무장애 관광 확산 가능성	15

❍ 선정방법 : 심사위원 평가점수 합계 **고득점 순**으로 선정

※ 심사위원 평균점수 **70점 미만은 선정 대상에서 제외**

❍ 선정결과 : 2026년 6월 19일(금) 발표 예정

(파주도시공사 홈페이지 · 클린아이 공고 및 개별 통보)

※ 결과발표는 심사일정에 따라 변경될 수 있음

X 사업결과 및 정산

❍ 사업기간 종료 후 14일 이내 정산보고서를 제출하여야 함

- 사업 수행 결과보고서 : 프로그램 운영 결과, 참가자 현황 및 만족도, 운영 사진 및 홍보 자료, 향후 운영 가능성 및 개선 사항
- 사업 수행 결과물 : 무장애 여행상품 운영 계획 및 운영 자료, 프로그램 홍보물 및 콘텐츠 제작물, 운영 사진 및 기록 자료
- 정산보고서 : 사업비 집행 내역서, 세금계산서 및 영수증 등 증빙서류, 사업비 집행 결과 보고

※ 정산 결과에 따라 집행잔액 또는 부적정 집행액은 환수될 수 있음

❍ 사업 수행 과정에서 생산된 콘텐츠, 홍보자료 등 결과물은 향후 파주시 무장애 관광 홍보 및 정책 자료로 활용될 수 있음

XI 유의사항

❍ 선정기관은 무장애 관광 접근성을 고려하여야 함

❍ 사업 결과는 파주시 및 파주도시공사 정책자료로 활용 가능

❍ **선정된 단체 및 여행사는 파주시 체험형 로컬 콘텐츠 연계 및 사업목적 달성을 위하여 필요시 제출한 사업계획을 수정 보완할 수 있음**

❍ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 참가 신청 내용의 평가·선정 및 심사 과정에 관한 사항은 공개하지 아니함

❍ 심사 기준에 부합하는 사업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

❍ 본 공모에 참가 신청한 경우, 본 유의사항을 포함한 모든 공고 내용을 숙지하고 이에 동의한 것으로 간주함

❍ 신청서 또는 제출서류에 허위 사실을 기재하거나 누락한 경우, 선정 이후라도 선정 취소, 참여 제한 등의 조치를 할 수 있음

❍ 선정된 단체(업체)의 개발 여행상품은 향후 무장애 관광 확산을 위한 자료로 활용될 수 있음

❍ 신청 단체는 담당 직원의 서류 확인, 현장 확인, 실무 심사 등 관련 절차에 성실히 협조하여야 함

❍ 상기 공고 사항은 공사의 사정에 따라 변경될 수 있음

[서식 1]

무장애 여행상품 개발 및 운영 공모 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">☐ 관내 단체(법인)</td><td colspan="2">☐ 관내외 여행사업자</td></tr>
<tr><td colspan="2">제안분야
(1개이상 필수선택)</td><td colspan="2">☐ 발달장애·인지약자·시/청각 장애등 장애 특화 체험
☐ 고령자·임산부·미취학아동 프로그램
☐ 농촌체험·교육·웰니스 등 체험프로그램
* 2개 이상 복합 제안 가능</td><td colspan="2">☐ 지체장애 및 휠체어 이용자 특화코스
☐ 시각장애, 청각장애 특화코스
☐ 외국인·고령자·임산부·미취학아동 프로그램
*장애유형별 특성 등 무장애관광을 고려한 여행상품
* 2개 이상 복합 제안 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="6">단체현황</td><td>기 관 명
(단체 · 사업자)</td><td colspan="2"></td><td>설립연월</td><td></td></tr>
<tr><td>소 재 지</td><td colspan="4">(우편번호 : -)
※ 도로명 주소 기재</td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="4">직위 및 성명 : 휴대전화 : 이메일 :
주민등록주소 :</td></tr>
<tr><td>구성원 현황</td><td colspan="4">직원 수 또는 회원 수 : (대표 포함)</td></tr>
<tr><td>등록사항</td><td colspan="4">등록기관명(부서명) : 등록일 : 등록번호 :
등록내용 :
※ 비영리법인, (예비)사회적기업, 협동조합, 마을기업, 「관광진흥법」에 따른 일반여행업 등 기재</td></tr>
<tr><td>최근 3년간 사업수행 실적
(해당 시 작성)</td><td colspan="4">
<table>
<tr><td>연도</td><td>사 업 명</td><td>지 원 액</td><td>지원기관명</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>천원</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>천원</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>천원</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업계획</td><td>사 업 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>사업(활동)
개 요</td><td colspan="4">· 사업기간 :
· 운영코스 :
· 운영기간 :
· 주요대상 :
· 주요내용 :</td></tr>
</table>

본 신청 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위 사실이 확인될 경우 선정 취소 등에 동의합니다.

2026년 월 일

신청단체명(업체명) : 직 인

파주도시공사 사장 귀하

< 첨부서류 >

1. 단체 및 사업자소개서[서식 2] 1부
2. 개인정보처리(수집 · 이용) 동의서[서식 3] 1부
3. 무장애 관광 체험형 관광콘텐츠 운영 계획서[서식 4] 1부
4. 사업자등록증 또는 단체등록확인증(고유번호증, 신고확인증, 인가증, 등록증 등) 각 1부
   ※ 여행사의 경우 관광사업등록증 사본 1부 추가 제출

[서식 2]

○○○ 단체(사업자) 소개서

<table>
<tr><td rowspan="2">기 관 명
(단체·업체)</td><td rowspan="2"></td><td>설 립 연 도</td><td></td></tr>
<tr><td>단체(법인)등록일</td><td>(해당 시 작성)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소 재 지
및
연 락 처</td><td colspan="3">(우편번호 :)
파주시</td></tr>
<tr><td colspan="3">○ 전 화 :
○ FAX : ○ E-mail</td></tr>
<tr><td>설립 배경
및
활동 목적</td><td colspan="3">○ (단체가 어떤 목적과 배경으로 만들어졌는지 5줄 이내 작성)</td></tr>
<tr><td>주 요 활 동
내용 및 성과
(최근 3년)</td><td colspan="3">○ (공모분야와 관련된 활동 중심으로 작성)</td></tr>
<tr><td>무장애관광
연 관 성</td><td colspan="3">○ (무장애 관광 적용 가능성 및 관련 경험)</td></tr>
<tr><td>지 역 사 회
협 력 현 황</td><td colspan="3">○ (주민 협력, 지역 네트워크 등)</td></tr>
<tr><td>첨 부 문 서</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

[서식 3]

개인정보처리(수집·이용) 동의서

파주도시공사 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모의 신청·선정 및 사업 운영 관리와 관련하여 수집되는 신청인의 개인정보는 「개인정보 보호법」에 따라 안전하게 관리되며, 보유·이용 기간 경과 후 즉시 파기됩니다.

☐ **개인정보 수집·이용 동의(필수)** **예 □ 아니오 □**

1. 개인정보의 수집항목 및 수집방법

파주도시공사는 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모 신청·선정 및 사업 운영·관리 전반과 관련하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일주소 등

나. 개인정보 수집방법 : 공모 신청서, 개인정보 수집·이용 동의서 등 공모 신청 및 운영 과정에서 제출하는 서류를 통한 수집

2. 개인정보의 수집·이용 목적 및 보유·이용 기간

파주도시공사는 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모 신청을 통해 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위하여 보유·이용합니다.

개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
- 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모 신청자 및 참여자 확인 - 공모 선정 심사 및 사업 관리 - 무장애 연계성 강화 사업 운영 및 관리 - 사업 추진 과정 중 안내사항 전달, 자문 및 교육 관리 - 향후 무장애관광 확산을 위한 행정 자료 활용 및 사후 관리	사업 종료일로부터 만 3년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 무장애 여행상품 개발 및 운영 공모 접수가 되지 않습니다.

※ 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집·이용 목적 외의 용도로 이용되지 않으며, 정보주체는 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 개인정보 처리에 관한 고지를 받았으며, 위와 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

2026년 월 일

(자필 서명)

[서식 4]

무장애 여행상품 개발 및 운영 계획서

【단체·업체명 :　　(대표 :　　)】

1. 사업개요

○ 사 업 명 :

○ 사업기간 :

○ 운영코스 :

○ 대　　상 :

2. 코스 운영 계획

구 분	내 용	비 고
코스 구성	· ·	
프로그램(여행상품) 구성	· ·	
운영 방식	· ·	
운영 횟수	·	
소요 시간	· (1회 운영 기준)	
회차별 참여 인원	· (최대 00명)	

3. 콘텐츠 적용 방안

항 목	내 용	비 고
접근성	· (이동 동선, 차량 접근)	
이용 편의	· (안내 방식, 보조 인력)	
프로그램 조정	· (체험 난이도 조정)	
이용 대상	· 휠체어 이용자 / 시각장애인 / 청각장애인 / 발달장애인 / 고령자 / 임산부 등	
콘텐츠 연계 활용	·	*해당 시 작성*

4. 파주시 무장애 전용 차량 연계 가능성

○ (차량 시범운영 코스 연계 가능 여부 기재)

5. 기대효과

○ (관광 활성화, 지역경제 효과 등 기재)

6. 사업비(예산) 사용 계획(예시)

(단위 : 천원)

구분	세부내용	금 액	산 출 기 초	비고
총 계		30,000		
프로그램 운영비	체험 프로그램 재료비	1,200	· *2분기 7,500원 × 10개* · *3분기 7,500원 × 50개* · *4분기 7,500원 × 100개*	*체험 재료*
	체험 공간 사용료	4,000	· *2분기 100,000원 × 2회* · *3분기 100,000원 × 25회* · *4분기 100,000원 × 13회*	*체험 장소*
인건비	프로그램 운영 인력	4,800	· *2분기 120,000원 ×1명 × 2회* · *3분기 120,000원 ×1명 × 25회* · *4분기 120,000원 ×1명 × 13회*	*진행요원*
	장애인 이동 및 활동 보조 인력	2,400	· *3분기 120,000원 ×1명 × 10회* · *4분기 120,000원 ×1명 × 10회*	*보조 인력*
강사료	체험 강사	8,000	· *200,000원 × 40회*	*전문 강사*
홍보비	홍보물 제작	1,200	· *홍보용품 등 제작(단가 표기)*	*디자인 포함*
	온라인 홍보	2,600	· *SNS 광고 300,000원 × 5회* · *홍보 콘텐츠 제작 250,000원 × 2건* · *온라인 홍보 200,000원 × 3회*	*광고 집행, 카드뉴스 등*
운영관리비	프로그램 예약 및 참가자 관리	2,500	· *250,000원 × 10회*	*예약·참가자 관리*
	참가자 여행자보험	1,500	· *2,500원 × 20명 × 20회*	*단체 보험*
기타 운영비	안내물 및 운영 물품	1,800	· *안내판 제작 300,000원 × 1식* · *명찰·운영물품 100,000원 × 15회*	*운영 물품*

※ 상기 예산은 예시이며 사업 규모에 따라 조정 가능

※ 예산 지원 가능 항목 및 기준 범위 내에서 구체적인 산출 근거를 제시하여야 함

※ 사업비는 실제 지출 금액 기준으로 편성

※ 오프라인 홍보비는 가급적 예산 최소화