

2026년 공공근로 2단계 사업목록

연번	사업개요			채용사항		세부사항						
	사업유형	부서(과)	연락처	사업명	인원	근로시간	업무내용	참여자 자격조건	근무일	근무시간	근무지	기타사항
1	공공서비스	관광과	031-940-5196	관광안전 및 미관요원	2	5시간	* 곤돌라 복측 평화전망대 및 갤러리그리브스 관광객 통제	* 60세 미만 * 관광지 안내, 민원안내 등 경력 있는 자	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	임진각 곤돌라 정류장	
2	공공서비스	관광과	031-940-8343	도라전망대 전기버스 운행 보조 (화-토)	1	6시간	도라전망대 전기버스 탑승객 대기줄 관리 * 전기버스 탑승객 승하차 안전 관리	* 연령 및 성별 무관 * 관광지 안내, 민원 안내 등 경력 있는 자	화-토	09:00 ~ 16:00(6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	도라전망대	
3	공공서비스	관광과	031-940-8343	도라전망대 전기버스 운행 보조 (수-일)	1	6시간	도라전망대 전기버스 탑승객 대기줄 관리 * 전기버스 운행 시 승하차장 주변 안전 관리 등	* 비무장지대 근무에 결격사유 없는 자	수-일	09:00 ~ 16:00(6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	도라전망대	
4	공공서비스	관광과	031-940-8343	도라산역 DMZ 평화관광도우미 (화-토)	1	6시간	도라산역 서늘열차 연계관광 시 관광객 안내 및 인솔 * 제3땅굴, 도라전망대 관광객 통제 및 민원 응대 업무 지원	* 연령 및 성별 무관 * 관광지 안내, 민원 안내 등 경력 있는 자	화-토	09:00 ~ 16:00(6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	제3땅굴, 도라전망대, 임진강역, 도라산역 등	
5	공공서비스	관광과	031-940-8343	도라산역 DMZ 평화관광도우미 (수-일)	1	6시간	도라산역 서늘열차 연계관광 시 관광객 안내 및 인솔 * 제3땅굴, 도라전망대 관광객 통제 및 민원 응대 업무 지원	* 비무장지대 근무에 결격사유 없는 자	수-일	09:00 ~ 16:00(6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	제3땅굴, 도라전망대, 임진강역, 도라산역 등	
6	공공서비스	교하도서관	031-940-5141	자료실 도서배가 및 서가정리	1	4시간	* 1,2층 자료실 도서배가 및 서가정리 등	* 한글 자음, 모음 및 영어 알파벳 순서 숙지자 (도서배가 유경험자 우선)	월-토(금 휴무)	*13:30~18:00(4시간) *휴게시간(30분) 제외	해솔도서관 (해솔로 34, 운정2동)	
7	환경정비	균형개발과	031-940-5722	파주 연풍길 거점시설 환경정화	1	6시간	* 연풍길 거점시설의 환경 정비 - 연풍경원, 연풍마루, 연풍다락, 문화극장 등 거점시설 환경정비 * 연풍길 하천변, 골목길 등 외부 환경 정비	* 신체 건강하고 성실한 자 * 의사소통에 지장이 없는 자 (민원에 대응하는 경우 발생)	월-금	09:30 ~ 16:30 (6시간) *점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외	파주 연풍길 일원 (연풍5길)	
8	환경정비	기업지원과	031-940-5262	이동노동자 간이쉼터 환경정비 및 시설관리(야당)	1	4시간	* 이동노동자 간이쉼터 관리 - 쉼터 내외부 환경정비 및 시설관리 - 쉼터 이용객 관리(이용수칙 안내 등)	스마트폰 활용 가능자 환경정비 및 시설관리 업무 경험자 우대	월-금	09:00 ~ 14:00(4시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	야당 이동노동자 쉼터 (소리천로 14)	
9	환경정비	기업지원과	031-940-5262	이동노동자 간이쉼터 환경정비 및 시설관리(금촌)	1	4시간	* 이동노동자 간이쉼터 관리 - 쉼터 내외부 환경정비 및 시설관리 - 쉼터 앞 휴먼부스 주변 환경정비 - 쉼터 이용객 관리(이용수칙 안내 등)	스마트폰 활용 가능자 환경정비 및 시설관리 업무 경험자 우대	월-금	09:00 ~ 14:00(4시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	금촌 이동노동자 쉼터 (후곡로 13)	
10	전산화	농업정책과	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (농업정책과)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시 농업기술센터 농업정책과	직불금 업무 경험자 우대
11	환경정비	도시농업과	031-940-5201	농산물종합가공센터(1, 2동) 청소 및 정비	1	6시간	* 가공센터 사무공간 등 청소 * 가공센터 시설환경 관리 및 청소	* 공공기관 근무 경험자 우대 * 미관업무 경험자 우대 * 65세 미만 여	월-목	9:00 ~ 16:00 (6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	도시농업과 농산물종합가공센터 (영태리 379, 영태리 442)	
12	공공서비스	문산도서관	031-940-4388	금촌도서관 장서관리	1	4시간	* 연중 금촌도서관 서가정리, 훼손 및 폐기도서 이관 등 장서관리 전담 업무보조 * 자료실 업무보조 등 기타 추가업무 가능	* 청년층(18세 ~ 39세) * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수)	일-목	13:00 ~ 17:30 (4시간) *휴게시간(30분) 제외	금촌도서관 (시민회회관40, 금촌도서관)	
13	공공서비스	문산보건센터	031-940-5614	생애주기별 프로그램 보조	1	5시간	* 생애주기별 프로그램 안내 및 진행 보조 * 체성분 측정 관련 업무(전화응대, 결과 설명, 실적 보고) * 치매 선별 검사 시행 * 단순 민원 업무 보조 * 프로그램실 등 환경 정비 및 관리 등	* 컴퓨터활용 가능자 (엑셀, 한글)	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	문산보건센터	
14	환경정비	문화예술과	031-940-4351	문화유산관리 및 환경정비	1	5시간	* 파주이유적 내 환경정비(정소, 제초 등)	* 주말근무 가능자 * 성실하고 건강한 자 * 환경정화 사업 관련 경력이 있는 자	화-토	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주이유적지 (법원리 자문서원)	
15	환경정비	문화예술과	031-940-4351	문화원, 문화학교 관리	1	4시간	* 방문객 안내 * 문화원 청소 및 환경정화	* 중년 여성 * 활발하고 적극적인 분 * 환경미화 경력 있으신 분	월-금	08:00 ~ 12:30 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	운영행복센터 2층 (파주시 와석순환로 415)	
16	환경정비	문화예술과	031-940-8547	정태진 기념관 관리	1	4시간	* 환경 정비(정소, 제초 등) * 기념관 안내	* 65세 미만 청중장년 * 토요일 근무 가능한 자 * 예초 등을 위한 기계 사용 가능한 자 * 환경정화 사업 관련 경력이 있는 자	화-토	11:00 ~ 16:00 (4시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	석인 정태진 기념관 (파주시 쇠재로 33)	
17	환경정비	문화예술과	031-940-4723	헤이리 문화지구 환경미화 및 공중화장실 관리	1	6시간	* 헤이리 도보산책길 환경정화 및 분리수거 * 공중화장실 청소 및 운영 * 화장실 비품 관리	* 주말근무 가능한 자 * 성실하고 건강한 자 * 환경미화 관련 경력이 있는 자 우대 * 탄현면 거주자 우대	목-월	9:30 ~ 16:30(6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	헤이리 예술마을 (헤이리마을길 70-21)	화, 수 휴무
18	환경정비	문화예술과	031-940-4723	출판도시 공중화장실 관리	1	4시간	* 공중화장실 청소 및 운영 * 화장실 비품 관리	* 주말근무 가능자 * 성실하고 건강한 자 * 환경정화 사업 관련 경력이 있는 자 * 문발동 거주자 우대	월-금	11:30 ~ 16:00(4시간) * 휴게시간(12:00~12:30) 제외	출판도시 공중화장실 (문발로 133)	
19	환경정비	민생경제과	031-940-4550	전통시장 주변 도시미관 정비(금촌)	1	4시간	* 전통시장 공중화장실 청소 및 주변 환경정비	* 전통시장 업무 유경험자	월-금	09:00 ~ 14:00 *점심시간(12:00~13:00)제외	금촌전통시장	
20	환경정비	민생경제과	031-940-4550	전통시장 주변 도시미관 정비(문산)	1	4시간	* 전통시장 공중화장실 청소 및 주변 환경정비	* 전통시장 업무 유경험자	월-금	09:00 ~ 14:00 *점심시간(12:00~13:00)제외	문산자유시장	
21	환경정비	민생경제과	031-940-4550	전통시장 주변 도시미관 정비(광탄)	1	4시간	* 전통시장 공중화장실 청소 및 주변 환경정비	* 전통시장 업무 유경험자	월-금	09:00 ~ 14:00 *점심시간(12:00~13:00)제외	광탄경매시장	
22	공공서비스	민생경제과	031-940-4522	파주페이 마케터	1	8시간	○ 파주페이 가맹점 관리 - 신청정보 확인 및 등록 - 가맹점 신청서류 관리 ○ 파주페이 관련 각종 민원 응대 - 가맹점 신청·파주페이 사용 관련 민원 응대	○ 청년층(18세 ~ 39세) ○ 성별 무관 ○ 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자	월-금	09:00 ~ 18:00(8시간) *점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외	파주시청 민생경제과 (시청로 50, 차고동 2층)	
23	공공서비스	민원여권과	031-940-4195	파주시청 민원안내도우미	1	8시간	* 시청민원실 방문 민원인 안내 * 민원서류 제출 절차 안내, 정사 위치 안내 * 민원실 컴퓨터, 팩스기, 복사기 이용 안내 * 무료법률상담 안내 - 상담사 및 상담대상자 시간 및 장소 안내 - 상담진행 보조 및 질서 유지	* 컴퓨터 활용가능자 * 민원안내 및 접수상담을 친절하게 할 수 있는 20~50세 남 or 여 * 민원서류 작성 및 발급 경험자	월-금	9:00 ~ 18:00 (8시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청 민원여권과	
24	공공서비스	민원여권과	031-940-5801	파주시청 여권민원 안내도우미	1	5시간	* 시청 여권팀 여권업무 방문 민원인 안내 * 여권민원서류 작성 안내 - 여권접수 및 교부 구비서류 안내 - 여권접수 신청서 작성 안내 - 접수 및 교부창구 질서 유지	* 민원안내 및 접수상담을 친절하게 할 수 있는 20~50세 남 or 여 * 민원서류 작성 및 발급 경험자	월-금	12:00 ~ 17:30 (5시간) *점심시간(16:00~16:30) 제외	파주시청 민원여권과	
25	공공서비스	민원여권과	031-940-7790	운정여권출장소 여권민원 안내도우미	1	5시간	* 운정여권출장소 여권업무 방문 민원인 안내 * 여권민원서류 작성 안내 - 여권접수 및 교부 구비서류 안내 - 여권접수 신청서 작성 안내 - 접수 및 교부창구 질서 유지	* 민원안내 및 접수상담을 친절하게 할 수 있는 20~50세 남 or 여 * 민원서류 작성 및 발급 경험자	월-금	12:00 ~ 17:30 (5시간) *점심시간(16:00~16:30) 제외	운정여권출장소	
26	공공서비스	버스정책과	031-940-5892	화물자동차 및 택시 인허가 업무 보조	1	5시간	* 택시화물팀 방문·전화 민원 상담 및 접수 지원 * 화물자동차 인허가 및 유가보조금 서류 관리 - 인허가 및 유가보조금 신청 서류 검토	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수)	월-금	9:00 ~ 15:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청 버스정책과 (시청로 50, 신관 4층)	
27	공공서비스	보건행정과	031-940-5552	진료검진사업 행정보조	1	5시간	* 국가건강검진관련 수검 독려 전화 * 연명의료 및 장기기증희망등록 상담 * 기타 행정보조 업무	* 민원응대 가능한 자/컴퓨터 활용 가능한 자(필수)	월-금	10:00 ~ 16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주보건소 보건행정과	
28	공공서비스	보건행정과	031-940-5594	파주보건소 공공보건의료 매니저(오전)	1	4시간	* 방문(내소) 및 우선 민원 응대 * 탈의실 정리 및 검사 업무 접수 * 방사선 검사실 운영 지원업무 * 검사실 가운 관리 및 환경관리 지원 * 기타 검사실 행정업무 지원	* 민원응대 및 시민증심 대민업무에 지장이 없는 자 (필수) * 공공분야 관련 업무(민원접수) 유경험자(필수) * 여성근무자(업무특성상) (필수) * 컴퓨터활용 가능자 (우대) * 보건의료관련 전공자 (우대)	월-금	09:00~14:00 (4시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주보건소 보건행정과 방사선실	
29	공공서비스	보건행정과	031-940-5594	파주보건소 공공보건의료 매니저(오후)	1	4시간	* 방문(내소) 및 우선 민원 응대 * 탈의실 정리 및 검사 업무 접수 * 방사선 검사실 운영 지원업무 * 검사실 가운 관리 및 환경관리 지원 * 기타 검사실 행정업무 지원	* 민원응대 및 시민증심 대민업무에 지장이 없는 자 (필수) * 공공분야 관련 업무(민원접수) 유경험자(필수) * 여성근무자(업무특성상) (필수) * 컴퓨터활용 가능자 (우대) * 보건의료관련 전공자 (우대)	월-금	13:30~18:00 (4시간) * 휴게시간(16:00~16:30) 제외	파주보건소 보건행정과 방사선실	
30	공공서비스	보육아동과	031-940-4412	장난감도서관·아이사랑놀이터 운영지원 (문산)	2	5시간	* 장난감도서관 안심대여서비스 업무지원 * 장난감 관리 및 소독	* 60세 미만 여성 * 위생관리 활동에 지장없는 건강한 사람 * 소독 업무 수행에 지장이 없는 자 * 최근 육아경험자 우대	화-토	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	장난감도서관 파주관 (문산읍, 문산행복센터)	
31	공공서비스	보육아동과	031-940-4412	장난감도서관 운영지원(운정)	2	5시간	* 장난감도서관 안심대여서비스 업무지원 * 장난감 관리 및 소독	* 60세 미만 여성 * 위생관리 활동에 지장없는 건강한 사람 * 소독 업무 수행에 지장이 없는 자 * 최근 육아경험자 우대	화-토	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	장난감도서관 운정관 (운정1동, 도시관리사업본부)	
32	공공서비스	보육아동과	031-940-4412	장난감도서관 운영지원(금촌)	1	5시간	* 장난감 관리 및 소독 * 영유아 안전관리 및 환경 정비 * 수유실 관리	* 60세 미만 여성 * 위생관리 활동에 지장없는 건강한 사람 * 소독 업무 수행에 지장이 없는 자 * 최근 육아경험자 우대	화-토	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	장난감도서관 금촌관 (금촌1동, 금촌아울렛센터)	

2026년 공공근로 2단계 사업목록

연번	사업개요			채용사항		세부사항						
	사업유형	부서(과)	연락처	사업명	인원	근로시간	업무내용	참여자 자격조건	근무일	근무시간	근무지	기타사항
33	공공서비스	보육아동과	031-940-4412	아이사랑놀이터운영지원(금촌)	1	6시간	* 장난감 관리 및 소독 * 영유아 안전관리 및 환경 정비 * 수유실 관리	* 60세 미만 여성 * 위생관리 활동에 지장없는 건강한 사람 * 소독 업무 수행에 지장이 없는 자 * 최근 육아경력자 우대	화-토	10:00 ~ 17:00 (6시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	아이사랑놀이터 금촌관 (금촌1동, 금촌어린이센터)	
34	환경정비	복지정책과	031-940-4397	보훈회관 환경정화	1	4시간	* 보훈회관 환경정화(청소 및 창고 정리 등) * 보훈회관 주차장 관리	* 신체 건강한 40대이상 여성 1명	월-금	09:00 ~ 14:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시 보훈회관 (금촌1동)	
35	환경정비	복지정책과	031-940-4397	보훈회관 주차장관리	1	4시간	* 보훈회관 환경정화(청소 및 창고 정리 등) * 보훈회관 주차장 관리	* 신체 건강한 40대이상 남성 1명	월-금	09:00 ~ 14:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시 보훈회관 (금촌1동)	
36	환경정비	복지정책과	031-940-4397	현충시설물 환경정화(현충탑, 조리읍 3.1운동 기념비)	1	4시간	* 파주시 현충시설물 환경정화	* 신체 건강한 40대이상 남성 1명	월-금	09:00 ~ 14:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	현충탑 (금촌1동), 3.1운동 기념비(조리읍)	현충탑 사용 가능지/금촌1동->조리읍 이동
37	환경정비	복지정책과	031-940-4397	현충시설물 환경정화(장준하공원)	1	4시간	* 파주시 현충시설물 환경정화	* 신체 건강한 40대이상 남성 1명	월-금	09:00 ~ 14:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	장준하공원 (탄현면)	
38	환경정비	복지정책과	031-940-4397	현충시설물 환경정화(설마리공원)	1	4시간	* 파주시 현충시설물 환경정화	* 신체 건강한 40대이상 남성 1명	월-금	09:00 ~ 14:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	설마리 영국군 주모공원 (적성면)	
39	공공서비스	복지정책과	031-940-8583	사랑나눔푸드뱅크 (기부식품 제공업체 업무 보조)	1	5시간	* 기부식품 물품 정리, 재고관리 * 방문 및 전화 민원응대 * 전산입력	* 신체건강한 남성 1명 * 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(우대)	월-금	09:00 ~ 15:00 (5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	사랑나눔푸드뱅크 (파주읍 봉서산로 138)	
40	공공서비스	여성가족과	031-940-4492	공동육아나눔터운영지원(1호점)	1	4시간	* 오후 초등돌봄 등원시 안전규칙안내 * 초등돌봄 회원 숙제 및 학습지도시 도움 지원 * 초등돌봄 자율놀이 시 거리유지 체크 및 안전관리 * 초등돌봄 아이들과 보드게임, 실뜨기, 공기놀이 등 활동 * 초등돌봄 하원시 핸드폰 등 소지품 챙기기	* 65세 미만 여성 * 신체 건강한 여성	월-금	13:30~18:00 (4시간) * 휴게시간(15:00~15:30) 제외	공동육아나눔터1호점 (가람마을5단지)	
41	공공서비스	여성가족과	031-940-4492	공동육아나눔터운영지원(2호점)	1	4시간			월-금	14:30~19:00 (4시간) * 휴게시간(16:00~16:30) 제외	공동육아나눔터 (가람마을12단지)	
42	환경정비	여성가족과	031-940-4492	파주시 가족센터 환경정비	1	4시간	* 센터 내부 환경정화 * 다중이용시설 관련 방역 소독	* 65세 미만 여성 * 신체 건강한 여성	월-금	09:00~13:30(4시간) * 휴게시간 30분 제외	파주시가족센터	
43	공공서비스	여성가족과	031-940-8669	성매매검열지 거점시설 관리	1	6시간	* 거점시설 및 성평등 파주 관리(청소, 물품, A/S 접수 등) * 프로그램 운영 지원(여행길, 교육 등) * 치유터뷰 운영 지원	* 자차 보유자(필수) * 엑셀 및 한글 활용 가능자(우대) * 시설 관리 및 청소 업무 유경험자(우대)	월-금	09:00 ~ 15:30(6시간) * 휴게시간 30분	성매매검열지 폐쇄 거점시설 (파주읍 연흥리 305-3)	
44	공공서비스	여성가족과	031-940-8683	파주시 꿈마루 운영	1	4시간	* 단순 행정작업 및 물품정리 * 방문, 전화 민원응대	* 민원응대 가능한 자 * 인터넷 및 컴퓨터활용 가능자	월-금	13:30 ~ 18:00 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	금촌어린이센터 내꿈마루 (금정로 45)	
45	공공서비스	운정보건소	031-820-7306	운정보건소 민원실 업무보조	1	6시간	* 민원실 전화응대 및 민원안내 * 건강진단결과서, 건강진단서 등 제증명 발급	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자	월-금	11:00 ~ 18:00 (6시간) (점심시간 12:00~13:00 제외)	운정보건소 (금바위로 44, 1층 민원실)	
46	공공서비스	운정보건소	031-820-7327	운정보건소 방사선실 업무 매니저	1	6시간	* 방사선실 민원 접수 * 일회용 가운 배부 및 수거, 탈의실 배정 * 검사 전 탈의 및 준비 안내 * 전반적인 민원 안내 및 응대	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(필수) * 여성	월-금	09:00 ~ 16:00 (6시간) (점심시간 12:00~13:00 제외)	운정보건소 (금바위로 44, 1층 방사선실)	
47	공공서비스	운정보건소	031-820-7341	운정보건소 아이맘공간 지원	1	6시간	* 모자보건사업 안내 및 접수보조 * 유류기 대어 관리 * 아이맘공간 내 시설관리(교육실, 놀이방, 수유실 등)	* 컴퓨터 활용 가능자(워드 및 엑셀) * 여성	월-금	09:00 ~ 16:00(6시간) (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)	운정보건소 (금바위로 44, 1층 아이맘공간)	
48	환경정비	정보통신과	031-940-4143	정보화교육장 환경정비 및 교육보조	1	3시간	* 정보화교육장 환경정비 * 교육 진행 중 필요시 교육 운영 보조 등	* 만 65세 이하 여성 * 컴퓨터활용 가능자	월-금	15:00 ~ 18:00(3시간)	중앙빌딩 5층 (경기도 파주시 시청로 47)	
49	전산화	주차관리과	031-940-4783	공영주차장 운영지원	1	4시간	* 문서정리, 전화 민원응대 * 차적조회 단순 검색 작업 * 주차장 과오납 및 정기권 관련 민원해결을 위한 통합 관제시스템 관리	* 컴퓨터활용 가능자(필수)	월-금	13:30 ~ 18:00 (4시간) * 휴게시간(15:30~16:00) 제외	주차관리과	
50	전산화	주택과	031-940-4943	주택임대사업 전산입력	1	5시간	* 등록임대주택사업 관련 방문접수 민원의 시스템 입력 * 의무위반 관련 우편발송	* 컴퓨터 활용가능자 * 성별, 나이 무관	월-금	13:00 ~ 18:00 (5시간)	주택과	
51	공공서비스	질병관리과	031-940-5580	방역 코디네이터	1	6시간	* 방역 민원 응대 * 휴대용 방역기 대어 관리 * 소독의무대상시설 관리	* 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수)	월-금	9:00 ~ 16:00 (6시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	파주보건소 질병관리과 (후곡로 13, 2층)	
52	환경정비	차량등록사업소	031-940-5911	파주시 임시공영주차장 내 건설기계 주차 질서안내 및 환경 정리	1	5시간	* 임시공영주차장 내 건설기계 주차 질서 안내 및 환경 정리	* 민원응대 가능한 자 * 남성 우대	월-금	10:00~16:00 (5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	차량등록사업소 (건설기계 임시 공영주차장)	
53	공공서비스	차량등록사업소	031-940-4796	차량등록사업소 민원행정 업무지원 및 문서편철	1	5시간	* 방문 민원인 서류 작성 및 절차 안내 - 등록 전 민원서류 사전 검토 * 민원서류 비치 및 안내문 교부 * 문서편철	* 민원응대 가능한 자	월-금	12:00 ~ 18:00 (5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	차량등록사업소	
54	공공서비스	차량등록사업소	031-940-4796	차량등록 관련 번호판 등 물품관리 (번호판 폐기, 운반, 정리 작업 등)	1	4시간	* 차량등록 관련 번호판 등 물품 관리 (번호판 폐기, 운반, 정리 작업 등)	* 민원응대 가능한 자 * 남성 근로자	월-금	10:00 ~ 15:00 (4시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	차량등록사업소	
55	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	청소년창작공간 '꿈꾸는 숲으로' 운영지원	1	5시간	* 시설 이용 이용객 관리 및 안전관리 * 시설 대관 및 운영 지원 * 내부 행사 시 진행 도움, 시설 환경정비	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(필수)	화-토	10:00~15:30(5시간) * 휴게시간(12:00~12:30) 30분 제외	헤이리공숲 (경기도 파주시 헤이리마을길 82-105 커뮤니티 하우스)	
56	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	유아 초등 프로그램 안전 운영 지도	1	5시간	* 유아,초등 생존수영 프로그램 학생 안전관리 보조 * 수영장 및 지하1층 체육시설 환경, 위생 관리 지원	* 청소년 관련 업무에 관심이 있는 자	월-금	10:00~16:00(5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청소년수련관	
57	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	운정청소년센터 운영지원	1	5시간	* 상시이용시설 이용객 안내 및 안전관리 * 청소년 대상 행사 및 프로그램 운영지원 * 시설 운영 관련 행정업무 지원(대관 관리, 이용실적 관리 등)	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자 * 성별 무관	수-일	수,목,금 15:30~21:00 (5시간) * 휴게시간 30분 제외 토,일12:30~18:00 (5시간) * 휴게시간 30분 제외	운정청소년센터 (경기도 파주시 외석순환로 415 운정행복센터 행정동 2층 4호 2층)	
58	환경정비	청년청소년과	031-940-5224	청소년자유공간 쉼표 3호점 미화	1	3시간	* 시설 내 남/여 화장실 내부 청소 및 위생관리 * 자유공간, 동아리실, 멀티룸 등 시설내부 바닥 청소 및 이용집기 정결 유지 * 입구 계단 청소 * 쓰레기 배출 및 분리수거 배출	* 청소년미화업무 유경험자 우대 * 50대이상 여성 우대	화-토	화~금 10:00~13:00(3시간) 토 09:00~12:00(3시간)	쉼표3호점 (파주시 법원읍 자운서로 8-36)	
59	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	청소년자유공간 쉼표 7호점 운영지원	1	5시간	* 시설 내부, 입구계단 청소 및 이용 집기 정결 유지 * 시설 내 화장실 내부 청소 및 위생관리 * 쓰레기 배출 및 분리수거 배출 * 각 실 위생관리	* 청년층(18세 ~ 39세) * 성별 무관 * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(우대)	화-토	평일 13:30 ~ 19:00(5시간) 주말 12:30 ~ 18:00(5시간) * 휴게시간(14:00~14:30) 제외 /시간조율가능	청소년자유공간 쉼표 7호점 (미래로 350)	
60	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	교하청소년문화의집 운영지원	1	5시간	* 청소년프로그램 운영 지원 * 상시이용시설(1층~3층) 이용 청소년 안전관리 * 시설 이용 청소년 및 지역주민 방문 응대	* 민원응대 가능한자 * 컴퓨터 활용 가능자(필수)	화-토	10:00~15:30(5시간) * 휴게시간 (13:00~13:30) 제외	교하청소년문화의집 (경기도 파주시 책향기로 396)	
61	공공서비스	청년청소년과	031-940-5224	문산 청소년상담복지센터 운영지원	1	5시간	* 상담센터 방문자 관리 * 청소년 프로그램 운영, 지원, 전화 민원응대 * 상담센터 환경정비 * 상담센터 방문자 안전관리 * 상담센터 청소년 프로그램 운영지원,홍보지원 등	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터 단순 입력 가능자	월-금	12:30 ~ 18:00 (5시간) * 휴게시간 30분 제외	파주시청소년상담복지센터 북부분소(문산행복센터 5층)	
62	공공서비스	평생교육과	031-940-4441	평생학습관 주차 안내(오전)	1	4시간	* 평생학습관 주차시설 운영관리 업무 수행 - 주차 차단기 운영상태 모니터링 및 출입 통제 - 정기주차 차량 점검 및 유류 주차면 현황 파악 - 수강생 대상 주차 등록 절차 안내 등	* 신체 건강하고 성실한 65세 미만 남성 * 컴퓨터 사용 가능자	월-금	08:00 ~ 12:30 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	파주시평생학습관 (금촌동 금정3길 40)	
63	공공서비스	평생교육과	031-940-4441	평생학습관 주차 안내(오후)	1	5시간			월-금	12:30 ~ 18:00 (5시간) * 휴게시간 30분 제외	파주시평생학습관 (금촌동 금정3길 40)	
64	공공서비스	평생교육과	031-940-5251	월롱초 안전지킴이 배치사업(오전)	1	4시간	* 학교 내 학생 안전관리 * 통학버스 승하차 도우미 및 등하굣길 안전관리	* 업무를 수행할 수 있는 정신적, 신체적 능력을 갖춘 60세 미만의 자	월-금	* 08:00~12:00 (4시간)	월롱초등학교 (월롱면 월롱초교길 40)	
65	공공서비스	평생교육과	031-940-5251	월롱초 안전지킴이 배치사업(오후)	1	5시간	* 학교 내외 순찰 및 방문객 확인 등	* 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 성범죄 경력 부른제 자	월-금	* 12:00~17:00 (5시간)	월롱초등학교 (월롱면 월롱초교길 40)	

2026년 공공근로 2단계 사업목록

연번	사업유형	사업개요			채용사항		세부사항					
		부서(과)	연락처	사업명	인원	근로시간	업무내용	참여자 자격조건	근무일	근무시간	근무지	기타사항
66	전산화	하수도과	031-940-5543	하수도 업무지원 환경 행정시스템 데이터 입력	1	4시간	* 개인하수처리시설 및 배수설비 설치 전산입력 * 정화조 청소실적 전산화 및 청소대상자 정리 * 민원서류 정리 및 관리	* 청년층(18세 ~ 39세) * 성별 무관 * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수)	월-금	13:00 ~ 17:30 (4시간) *휴게시간 30분 제외	파주시청 하수도과 (시민회관길 16-11, 명성빌딩 1층)	
67	공공서비스	행정지원과	031-940-4160	청내 우편물 전산화 및 배부	1	5시간	* 수신 및 발신 우편물 관리 * 등기우편물 전산화 작업 * 택배함 관리	* 컴퓨터활용 가능자(엑셀)	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청 행정지원과 (시청로 50, 본관 2층)	
68	전산화	허가총괄과	031-940-8624	농지성토 허가, 비산먼지발생사업신고 민원 대장 정리	1	5시간	○ 개발행위(농지성토)허가 민원처리 서류 전산등록 ○ 비산먼지 발생사업(농지성토) 신고 등 민원처리 서류 전산등록 ○ 농지성토 접수 및 민원 안내	○ 엑셀 활용 가능자 ○ 전화민원 응대 가능자	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청 허가총괄과	
69	공공서비스	허가총괄과	031-940-4543	공장설립 전산화(DB 구축) 사업	3	5시간	* 공장 인허가 서류 SCAN 및 관리프로그램 입력 관리 * 그 외 공장 인허가 관련 행정 보조 업무	* 청년층(18세 ~ 39세) * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수)	월-금	09:00 ~ 15:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주시청 허가총괄과 (시청로 50, 복지동 2층)	
70	전산화	문산읍	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (문산읍)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	문산읍 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
71	공공서비스	문산읍	031-940-5317	문산읍 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 주민자치센터 관리(청소, 물품 A/S 접수 등) * 수강생 접수 및 안내(수강신청 및 환불 접수)	* 엑셀 및 한글 활용 가능자(필수)	월-금	12:30 ~ 18:00(5시간) *휴게시간 30분제외	문산읍 행정복지센터 (3층 주민자치센터)	
72	공공서비스	문산읍	031-940-8649	문산읍 민원행정 업무지원	1	6시간	* 민원업무 지원 * 민원 창구 및 신청서류 안내 * 무인민원발급기 사용 안내	* 청년층, 중년층(18세~50세) * 성별 무관 * 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자 * 민원발급기 사용이 능숙한 자	월-금	09:00 ~ 15:30 (6시간) * 휴게시간(11:00~11:30) 30분 제외	문산읍 행정복지센터	
73	공공서비스	문산읍	031-940-8274	문산읍 산업팀 업무 보조 (에너지바우처 등 보조)	1	5시간	* 민원신청서 작성 안내 * 각종 민원 서식 정리 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(필수) * 만50세 미만	월-금	10:00 ~ 16:00(5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	문산읍 행정복지센터	
74	공공서비스	문산읍	031-940-8018	문산노을길 공중화장실 등 관리	1	3시간	* 문산노을길 공중화장실 청소 * 문산노을길 주차장 등 쓰레기 줍기	* 성실한 자	토-수	09:00~12:00(3시간)	문산읍 문산리 36-8 공중화장실, 부근 주차장 등	
75	공공서비스	문산읍	031-940-5053	문산읍 실버 코디네이터	1	5시간	* 61개소 경로당 맞춤형 행정지원 * 노인일자리, 실버경찰대 운영 보조 * 참여자 명단 및 활동 관리 * 물품관리 * 기초연금 및 노인행정 일반 보조	* 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수) * 복사기 사용 가능자 * 민원 안내 및 응대에 친절하게 응대할 수 있는 자	월-금	10:00 ~ 16:00(5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	문산읍행정복지센터 복지행정팀 (통일로 1670)	
76	전산화	조리읍	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (조리읍)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	조리읍 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
77	공공서비스	조리읍	031-940-8257	조리읍 노인일자리, 경로당 업무지원	1	4시간	* 복지업무 관련 안내 * 중앙제분주 관련 업무 보조 * 노인일자리 행정 업무 보조 * 전산조회 및 상담 응대	* 20 ~ 60세 * 근태 및 성실한 자 * 컴퓨터 활용 가능자	월-금	09:00 ~ 13:30(4시간) * 휴게시간(12:00~12:30)제외	조리읍 행정복지센터	
78	공공서비스	조리읍	031-940-8129	조리읍 민원행정 업무지원	1	5시간	* 민원신청서 작성 안내, 업무별 담당팀 안내 * 무인민원발급기 사용 안내 * 민원인 컴퓨터 등 기기 사용 안내 * 인감대장 정리 등 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자 * 근태 및 성실한 자	월-금	12:00 ~ 17:00 (5시간) *휴게시간 30분 제외	조리읍 행정복지센터	
79	환경정비	조리읍	031-940-5303	조리읍 주민자치센터 환경정비	1	4시간	* 주민자치센터 환경정비 등 시설관리 (강의실, 헬스장, 샤워시설 등)	* 65세 미만의 신체 건강자(주부 우대)	월-금	09:00~14:00 (4시간) *점심시간(11:30~12:30) 제외	조리읍 행정복지센터 3층	
80	전산화	법원읍	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (법원읍)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	법원읍 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
81	공공서비스	법원읍	031-940-8485	법원읍 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 헬스장 청소 * 헬스장 이용회원 관리 등 * 주민자치센터 프로그램 회원 접수 및 운영 지원	* 50세 미만 성별무관 * 컴퓨터활용 가능자(한글, 엑셀) * 신체건강한 자	월-금	09:00~15:00 (5시간) * 휴게시간(1시간) 제외	법원읍행정복지센터	
82	공공서비스	법원읍	031-940-8055	법원읍 산업팀 업무 보조 (농정, 축산 지원사업)	1	4시간	* 보조사업 신청서 접수 및 관리 * 보조사업 방문 및 전화민원 응대	* 컴퓨터활용 가능자(필수) * 민원응대 가능한 자	월-금	13:30 ~ 18:00 (4시간) * 휴게시간(30분) 제외	법원읍행정복지센터	
83	전산화	파주읍	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (파주읍)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주읍 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
84	공공서비스	파주읍	031-940-8022	파주읍 공공행정 업무지원	1	6시간	* 파주읍 방문 및 전화 민원 담당자 안내 * 서류 작성 취약 민원인 작성 보조	* 신체 건강하고 성실한 자 * 스마트기기 사용이 능숙한 자 * 컴퓨터활용 가능자	월-금	09:00~16:00(6시간) *휴게시간(12:00~13:00) 제외	파주읍행정복지센터	
85	공공서비스	파주읍	031-940-8024	파주읍 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 수강신청 정리 엑셀작업, 안내문 워드 작업 * 주민자치센터 강좌 및 사업 안내 * 접수상담 전화안내 (주민자치센터 운영 여부에 따라 업무는 추후 변동 될 수 있습니다.)	* 컴퓨터 활용가능자(워드 및 엑셀) * 사업 안내 및 접수상담을 친절하게 할 수 있는 분	월-금	09:00~15:00 *점심시간(12:00~13:00) 제외	파주읍행정복지센터	
86	전산화	광탄면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (광탄면)	1	7시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	09:00 ~ 17:00 (7시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	광탄면행정복지센터 (광탄면 해운로 1044)	직불금 업무 경험자 우대
87	공공서비스	광탄면	031-940-8154	광탄면 산업팀 업무 보조 (농정, 축산, 에너지바우처 보조사업)	1	4시간	* 사업별 서류정리 및 사무보조 * 민원접수 및 전산입력 보조	* 컴퓨터(한글, 엑셀) 사용 가능자(필수) * 사업안내 및 친절함 응대 가능자	월-금	13:30 ~ 18:00 (4시간) *휴게시간 30분 제외	광탄면행정복지센터 (광탄면 해운로 1044)	
88	공공서비스	광탄면	031-940-8143	광탄면 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 주민자치센터 프로그램 수강생 전반관리 (수강신청접수, 수강료 수납 및 관리등) * 주민자치센터 시설관리(헬스장, 문화교실 등) * 주민자치 지원(홍보물 배부등)	* 컴퓨터 활용 가능자 (한글, 엑셀) * 60세 미만 *사업 안내 및 접수상담을 친절하게 할 수 있는 분	월-금	10:00 ~ 16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	광탄면 주민자치센터	
89	전산화	탄현면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (탄현면)	1	7시간	* 공익 직불금사업 관련 검증, 변경등록 및 전산입력, 민원응대 * 농정업무 신청상담	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~18:00 (7시간) * 점심시간(1시간) 제외	탄현면 행정복지센터 (산업팀)	직불금 업무 경험자 우대
90	환경정비	탄현면	031-940-8084	탄현면 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 체력단련실 미화 * 체력단련실 수강생 관리 * 체력단련실 기구 유지 보수	* 탄현면 인근 거주자 * 수강생과 원만한 소통이 가능한 자 * 꼼꼼하고 청결한 자	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	탄현면 행정복지센터 (주민자치센터)	
91	공공서비스	탄현면	031-940-8095	탄현면 산업팀 업무 보조(농지 및 축산)	1	6시간	* 농지대장 현행화 작업을 위한 조사, 점검, 발급 등 전산처리, 민원응대 * 축산 업무 관련 현황/수요조사 및 민원응대 * 민통선 영농출입 신청 및 안내	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(필수)	월-금	09:00~16:00 (6시간) * 점심시간(1시간) 제외	탄현면 행정복지센터 (산업팀)	
92	전산화	월롱면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (월롱면)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	월롱면 행정복지센터 (엘지로17)	직불금 업무 경험자 우대
93	공공서비스	월롱면	031-940-8562	월롱면 민원행정 업무지원	1	4시간	* 민원신청서 작성 안내 및 서식 정리 * 무인민원발급기 사용 안내 * 민원인 컴퓨터 및 복사기 등 기기 사용 안내 * 업무별 담당팀 안내	* 30~40대 * 무인민원발급기 등 기기 사용이 능숙한 자 * 민원 안내 및 문의 등에 친절하게 응대할 수 있는 자	월-금	10:00 ~ 14:30 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	월롱면 행정복지센터 (엘지로17)	
94	환경정비	월롱면	031-940-8061	월롱면 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 주민자치프로그램 강의실 청소 * 주민자치시설 청소(사무실, 헬스장 등) * 주민자치프로그램 신청접수(분기별 1회) * 헬스장 이용자 관리(이용자 등록여부 확인 등)	* 신체건강한 자 * 문서작성 가능한 자	월-금	09:00~15:00(5시간) * 점심시간 (12:00~13:00) 제외	월롱면 행정복지센터 (엘지로17)	
95	환경정비	월롱면	031-940-8061	월롱면체육공원 환경정비	1	4시간	* 월롱면체육회 사무실 청소 * 체육회 건물 내 화장실, 체육시설 청소 및 관리	* 신체건강한 자 * 운전 가능한 자차 보유자(필수)	월-금	09:00~14:00(4시간) * 점심시간 (12:00~13:00) 제외	월롱면체육공원 (월롱면체육회 사무실)	근무지 대중교통 여건이 좋지 않아 자차 보유자 지원 요망
96	전산화	적성면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (적성면)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	적성면 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
97	공공서비스	적성면	031-940-8184	적성면 문화센터 운영지원	1	5시간	* 주민이용시설(헬스장 등) 유지관리 * 운동기구 및 비품 이상 여부 확인 및 관리 * 내방객 민원 응대 및 접수	* (우대조건) 적성면 거주자	월-금	12:00 ~ 18:00(5시간) *휴게시간(14:00~15:00) 제외	적성면 문화센터	

2026년 공공근로 2단계 사업목록

사업개요				채용사항		세부사항						
연번	사업유형	부서(과)	연락처	사업명	인원	근로시간	업무내용	참여자 자격조건	근무일	근무시간	근무지	기타사항
98	공공서비스	적성면	031-940-8184	파주산머루 체험마루 복합관 운영관리	1	5시간	* 정보센터 PC 관리, 마을 홈페이지 관리 * 정보센터 시설물 관리 * 전자상거래 정산관리, 소평주문 관리 * 컴퓨터 활용 교육 및 스마트기기 교육 * 판매 제품 관련 민원상담	* 컴퓨터 활용 가능한 자(필수)	월-금	09:00 ~ 14:30(5시간) *휴게시간(12:00~12:30) 제외	산머루정보화마을	
99	공공서비스	적성면	031-940-8183	적성면 여가문화공간 운영관리	1	5시간	* 여가문화공간 내 파크골프장 이용객 관리 * 맨발산책로 및 정원시설 등 시설물 유지관리	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능한 자 * 시설물유지관리 가능한 자 * 1층 운전 가능자(필수)	월-금	09:00 ~ 15:00 (5시간) *휴게시간(12:00~13:00) 제외	적성면	
100	공공서비스	적성면	031-940-8194	적성면 축수산발전 사업 보조	1	5시간	* 축산관련 약품배부 * 축수산발전 사업계획 관련 보조금교부신청서 등 서류 접수 * 축산업무 관련 현장조사 * 사업신청과 관련 전화 및 현장 민원응대	* 컴퓨터활용 가능자(필수) * 민원응대 가능한 자 * 운전 가능자(필수)	월-금	09:00 ~ 15:00 (5시간) *휴게시간(12:00~13:00) 제외	적성면 행정복지센터	
101	환경정비	파평면	031-940-8270	파평면 주민자치센터(헬스장) 환경정비	1	5시간	* 이용자 시설 등록 지원 * 헬스장 출입자 관리 * 청소 및 시설 환경 관리 * 시설 유품 도난 방지	* 65세 미만	월-금	08:00 ~ 14:00 (5시간) (12:00~13:00 휴게시간 제외)	파평면 주민자치센터 체력단련실	
102	전산화	파평면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (파평면)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	파평면 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
103	전산화	장단면	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (장단면)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	장단면 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
104	공공서비스	장단면	031-940-8251	통일촌박물관 운영관리	1	5시간	*정보센터 PC 관리 *정보센터 시설물 관리 리 *컴퓨터 활용 교육 및 스마트기기 교육	*컴퓨터 활용 가능한 자(필수) *홈페이지 관리 가능한 자	월-금	10:00 ~ 15:30 (휴게시간 12:00~12:30) 제외	통일정보화마을	
105	공공서비스	장단면	031-940-8252	통일촌직판장 공중화장실 관리	1	5시간	* 통일촌직판장 공중화장실(남,여) 청소 및 관리	* 통일촌 지역의 신체 건강한 주민	월-금	10:30 ~ 16:30 (5시간) *점심시간(11:30~12:30) 제외	통일촌농산물직판장 공중화장실	
106	공공서비스	장단면	031-940-8248	군사행정 사무보조 및 대성동 마을 기록관 관리	1	5시간	* 군사행정 사무보조 * 대성동 마을 기록관 관리	* 신체 건강한 주민 * 컴퓨터활용 가능자	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	대성동 마을회관	
107	전산화	교하동	031-820-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (교하동)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	교하동 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
108	환경정비	교하동	031-820-7605	교하동 주민자치센터 청사관리	1	5시간	*주민자치센터 내·외부 청소 *1층 헬스장 관리, 청소 *주민자치센터 기타 시설(1층 남녀 화장실, 2층 다목적실 및 회의실) 관리 및 청소	*신체 건강한 자	월-금	10:00~16:00(5h) *점심시간(12:00~13:00) 제외	교하동 주민자치센터 (파주시 교하로 1414-5)	
109	공공서비스	운정1동	031-820-7704	운정1동 공공행정 업무보조(오전)	1	4시간	* 문화누리카드 신청서 접수 및 전산등록, 전화독려 등 * 고령자 운전면허 반납 접수 및 전산등록 * 우편 발송 및 접수	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터(엑셀) 사용 가능자(필수)	월-금	09:00~13:30 (4시간) *휴게시간 30분 제외	운정1동행정복지센터	
110	공공서비스	운정1동	031-820-7704	운정1동 공공행정 업무보조(오후)	1	4시간	* 각종 서류 정리 및 민원접수 등 간단한 사무보조		월-금	12:30~17:00 (4시간) *휴게시간 30분 제외	운정1동행정복지센터	
111	공공서비스	운정1동	031-820-7711	운정1동 민원행정 업무보조(오전)	1	4시간	* 민원 업무 시 필요한 서류 안내 * 민원 신청서 작성 도움 * 무인민원발급기 및 복합기 사용안내 등	*민원응대 가능한 자	월-금	09:00~13:30 (4시간) *휴게시간 30분 제외	운정1동행정복지센터	
112	공공서비스	운정1동	031-820-7711	운정1동 민원행정 업무보조(오후)	1	4시간			월-금	12:30~17:00 (4시간) *휴게시간 30분 제외	운정1동행정복지센터	
113	공공서비스	운정1동	031-820-7711	운정1동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 인감대장 및 이송장 정리 업무	* 20~50대 미유사 업무 경험자 우대	월-금	09:00~13:30 (4시간) *휴게시간 30분 제외	운정1동행정복지센터	
114	공공서비스	운정2동	031-820-7745	운정주민자치센터 환경정비	1	6시간	* 수감 안내 및 민원응대 * 강의실 청소 및 정리정돈	*정돈, 청소 및 잡무 가능한자 40, 50대 여성	월-금	11:00~18:00 (6시간) *(점심시간 12:00~13:00)제외	운정주민자치센터	
115	공공서비스	운정2동	031-820-7742	운정2동 공공행정 업무지원	1	5시간	* 문화누리카드 접수, 발급 및 전산등록 * 고령자 운전면허 반납 접수 및 전산등록 * 우편 발송 및 접수 * 각종 서류 정리 및 민원접수 등 간단한 사무보조	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용(한글, 엑셀) 가능자 * 20~40대	월-금	11:00 ~ 16:30 (5시간) * 휴게시간 30분 제외	운정2동 행정복지센터 (와석순환로 415)	
116	공공서비스	운정2동	031-820-7757	운정2동 복지행정 매니저	1	6시간	* 복지행정팀 사무보조 및 민원안내 * 방문복지업무 지원	* 30~50대 * 민원응대 가능한 자 * 한글, 엑셀 사용가능한 자	월-금	10:00 ~ 17:00 (6시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	운정2동 행정복지센터 (와석순환로 415)	
117	공공서비스	운정2동	031-820-7767	운정2동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 인감대장 및 이송장 정리 업무 * 등기우편 업무 등	* 30~50대 * 한글, 엑셀 사용가능한 자	월-금	09:00 ~ 13:30 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	운정2동 행정복지센터 (와석순환로 415)	
118	공공서비스	운정2동	031-820-7767	운정2동 민원행정 업무 지원(오전)	1	4시간	* 민원 안내 - 민원 업무 시 필요한 서류 안내 - 민원 신청서 작성 도움 및 서식 정리 - 무인민원발급기 및 복합기 사용 안내 등	* 30~50대 * 민원응대 가능한 자	월-금	09:00 ~ 13:30 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	운정2동 행정복지센터 (와석순환로 415)	
119	공공서비스	운정2동	031-820-7767	운정2동 민원행정 업무 지원(오후)	1	4시간			월-금	12:30 ~ 17:00 (4시간) * 휴게시간 30분 제외	운정2동 행정복지센터 (와석순환로 415)	
120	공공서비스	운정3동	031-820-7657	운정3동 민원행정 업무지원(오전)	1	4시간	* 타기관 업무 안내 * 각종 민원 신청서 작성법 안내 * 행정 및 복지 담당장구 안내	* 60세 미만 여성 * 민원응대 가능한 자	월-금	09:00~13:30 (4시간) *휴게시간 30분	운정3동 행정복지센터	
121	공공서비스	운정3동	031-820-7657	운정3동 민원행정 업무지원(오후)	1	5시간			월-금	12:30~18:00(5시간) * 휴게시간 30분	운정3동 행정복지센터	
122	공공서비스	운정3동	031-820-7676	운정3동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 인감대장 송/수신 및 주소 정리	* 60세 미만 여성	월-금	10:00 ~ 15:00 (4시간) *점심시간(12:00~13:00) 포함	운정3동 행정복지센터	
123	공공서비스	운정4동	031-820-7112	운정4동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 전출 인감대장 타동으로 이송 * 전입 인감대장 전입 기록 기입 후 정리 * 정리된 인감대장 주민등록번호 순서대로 정리되어 있는지 확인 *인감대장 내 행정구역변경 고무인 날인 *인감대장 대리발급 통보서 우편발송 *사망자 및 말소자 인감대장 정리	공공기관 근무 경험자 및 유사 사업 경험자	월-금	11:00 ~ 15:00 (4시간)	운정4동 행정복지센터	
124	공공서비스	운정5동	031-820-7176	운정5동 민원행정 업무지원	1	7시간	* 통합민원 발급목적 방문 민원인 응대 * 신고서류 작성 안내 및 시설 이용 안내 * 무인민원발급기 발급 유도 및 기기 이용 도우미	* 민원응대 가능한 자 * PC, FAX, 모바일 기기 사용가능자	월-금	10:00 ~ 18:00 (7시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	운정5동 행정복지센터 민원실 (돌단풍길 34)	
125	공공서비스	운정5동	031-820-7145	운정5동 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 주민자치센터 시설 관리 전반 (프로그램실, 주민자치실, 화장실 등 청소) * 주민자치센터 수강생 관리 전반 (수강문의 응대, 수강신청 접수, 수강료 수납·환불, 안내문 워드 작성 등) * 주민자치회 회의 및 행사 지원 (회의 전후 준비·정리)	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능한 자 (자격증 소지 필수/ 한글, 엑셀) * 50세 미만 여성	월-금	09:00 ~ 15:00 (5시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	운정5동 주민자치센터 (해왕길로 283, 2층)	
126	공공서비스	운정5동	031-820-7154	운정5동 복지행정 업무지원	1	6시간	* 복지행정 방문민원인 응대 * 신청서류 작성 안내 및 핸드폰 등 사용 안내 * 복지 관련 각종 행사 지원	* 복지민원응대 가능한 자 * PC, FAX, 모바일 기기 사용가능자 * 행정복지센터 복지민원업무 경력자 우대 * 사회복지사자격증, 요양보호사 자격증 소지자 우대	월-금	09:00 ~ 16:00 (6시간) * 점심시간(12:00~13:00) 제외	운정5동 행정복지센터 민원실 (돌단풍길 34)	
127	환경정비	운정6동	031-820-7214	꽃밭 및 맨발마당 유지,보수	1	4시간	* 초롱꽃 공원에 초롱꽃밭 관리 * 향토맨발길 유지보수 * 맨발마당 조성작업 보조	* 1톤 포터 운전가능자(우대) * 단순반복 작업으로 신체건강한 자	월-금	09:00~13:30(4시간) 1명 *휴게시간 30분 제외	운정6동 일원	
128	공공서비스	운정6동	031-820-7194	운정6동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 인감대장 사고 정리 * 인감대장 이송, 수신 정리 * 등기우편 업무 및 서류 정리	* 공공기관 근무 경험자(우대) * 유사 사업 경험자	월-금	13:30 ~ 18:00 (4시간) *휴게시간(30분) 제외	운정6동	

2026년 공공근로 2단계 사업목록

사업개요				채용사항		세부사항						
연번	사업유형	부서(과)	연락처	사업명	인원	근로시간	업무내용	참여자 자격조건	근무일	근무시간	근무지	기타사항
129	공공서비스	운정6동	031-820-7202	운정6동 맞춤형복지팀 업무 지원	1	4시간	맞춤형 복지팀 신청서 접수 지원 맞춤형 복지팀 물품 정리 및 배부 복지 민원인 안내	청장년층(18~50세) 기존 맞춤형복지팀 업무 공공근로 경험자 우대	월-금	13:00 ~ 17:30 (4시간) *휴게시간(30분) 제외	운정6동 맞춤형복지팀	
130	공공서비스	금촌1동	031-940-8215	금촌1동 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 주민자치센터 시설관리(헬스장, 문화교실 등) * 주민자치센터 프로그램 수강신청 접수 및 관리 * 주민자치센터 방문, 전화 민원인 응대	* 청소 및 적극적인 민원응대 가능한 자 * 65세 미만의 신체 건강한 자	월-금	월-금 / 12:30~18:00 (5시간) * 휴게시간 (30분) 포함	금촌1동 행정복지센터 (새곶로 215, 2층)	
131	공공서비스	금촌1동	031-940-8214	금촌1동 인감대장 업무지원	1	4시간	* 전달받은 인감대장 내용 확인 후 주민등록 순 인감대 장 정리 * 인감대장 내 행정구역변경 고문인 날인 * 이송할 인감대장 분류작업	* 신체 건강한 자 * 공공기관 근무 경험자(우대) * 유사 사업 경험자	월-금	월-금 / 13:30 ~ 18:00 (4시간) * 휴게시간 (30분) 포함	금촌1동 행정복지센터 (새곶로 215, 1층)	
132	공공서비스	금촌2동	031-940-8235	금촌2동 복지행정 업무지원	1	5시간	* 사회복지서비스 신청서류 작성 안내보조 * 공공요금 할인신청 접수 * 복지관련 각종 증명서 발급 * 복지서비스 관련전화 문의 응대	* 행정복지센터 복지업무 유경험자(필수) * 사회복지사 자격증 소지자(우대) * 민원응대 가능한 자	월-금	10:00 ~ 16:00 (5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	금촌2동 행정복지센터	
133	공공서비스	금촌2동	031-940-8593	금촌2동 민원행정 업무지원	1	5시간	* 민원서류 발급 문의 및 간단한 작성 안내보조 * 무인민원발급기 사용 안내 * 각종 서류 정리 및 간단한 사무보조	* 컴퓨터 활용 가능자 (워드 및 엑셀)	월-금	10:00 ~ 16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	금촌2동 행정복지센터	
134	공공서비스	금촌2동	031-940-8229	금촌2동 주민자치센터 운영지원	1	5시간	* 시설물 청결 관리 및 프로그램 운영 공간 청소 - 2층 헬스장 및 공용 공간 청소, 이용관리 등 * 주민센터 문화 프로그램 참여자 접수서류 관리 * 방문, 전화 민원응대 * 주민자치센터 강좌 및 운영관리 - 프로그램 안내 및 접수, 환불/ 주민자치센터 시설물 관리, 출석체크 및 카드 관리	* 청소 및 적극적인 민원 응대 가능한 자 * 간단한 컴퓨터 문서작업 (엑셀, 한글) 가능자(필수)	월-금	13:00~18:30(5시간) *휴게시간 30분 제외	금촌2동 행정복지센터	
135	환경정비	금촌2동	031-940-5975	공릉천 공중화장실 유지관리	1	4시간	* 공중화장실(2개소) 청소 및 관리	* 공공기관 근무 경험자 및 유사 사업 경험자	월-금	08:00 ~ 12:30(4시간) *휴게시간 30분 제외	금촌2동 행정복지센터	
136	공공서비스	금촌3동	031-940-8752	금촌3동 주민자치센터 운영지원	1	5시간	*수강교실 및 체육단련실 청소(오픈 업무) *수강신청 접수·수납 등 보조업무 *방문, 전화 민원응대	*진절하게 민원응대가 가능한 자 *컴퓨터활용 가능자(엑셀, 한글) *65세 미만	월-금	08:00 ~ 14:00 (5시간) *휴게시간 1시간(조울 가능)제 외	금촌3동 행정복지센터	
137	전산화	금촌3동	031-940-4602	기본형 공익직불금 행정업무 보조 (금촌3동)	1	5시간	* 민원안내 및 안내문 발송 * 민원접수 및 전산입력 보조 * 우편발송 업무	* 민원응대 가능한 자 * 컴퓨터활용 가능자(엑셀) * 60세 미만 남/여	월-금	10:00~16:00(5시간) *점심시간(12:00~13:00) 제외	금촌3동 행정복지센터	직불금 업무 경험자 우대
138	공공서비스	파주시관광공사	031-909-6311	주차관리센터 행정사무 보조	1	5시간	* 주차관리센터 민원응대	* 민원응대 가능한자	월-금	* 13:00 ~ 18:00 1명	주차관리팀	
139	공공서비스	파주시관광공사	031-909-6341	교통약자이동지원센터 승하차 보조	1	5시간	* 교통약자이동지원센터 특별교통수단 (다인승셔틀버스) 이용객 승하차 보조	* 차량 동승 및 승하차 보조가 가능한 자	월-금	08:00~14:00(5시간) 점심시간 제외	교통약자이동지원 금촌 차고지 (금촌동 500-2)	
140	공공서비스	파주시관광공사	031-909-6341	교통약자이동지원센터 콜센터 근무 (수-일 오후)	1	5시간	* 교통약자이동지원 이용자 콜 접수(콜센터근무) * 교통약자이동지원 이용자 제출서류 관리 * 방문, 전화 민원 응대	* 컴퓨터활용 가능자(필수) * 민원응대 가능한 자 * 콜센터 업무 가능한 자	수-일	13:00~19:00(5시간) 점심시간 제외	교통약자이동지원 콜센 터 (시민회관길 33)	
141	공공서비스	파주시관광공사	031-909-6341	교통약자이동지원센터 콜센터 근무 (토-수 오전)	1	5시간	* 교통약자이동지원센터 바우처택시 정산 서류 정리 (참여자 중 1명/월 1회)	* 주말 근무 가능한 자	토-수	06:00~12:00(5시간) 점심시간 제외	교통약자이동지원 콜센 터 (시민회관길 33)	