

2026년 행복두끼 프로젝트 급식공급사업자 모집 공고

행복얼라이언스와 행복도시락 사회적협동조합은 결식우려 아동의 결식 및 영양불균형 문제를 해소하기 위해 『행복두끼 프로젝트』를 시행하고 있습니다. 2026년 행복두끼 프로젝트 수행을 위한 급식 공급 사업자를 다음과 같이 모집하오니 지역의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2025. 12. 29.

행복도시락 사회적협동조합 이사장

1. 개요

가. 사업명 : 2026년 행복두끼 프로젝트

나. 사업기간 : 2026년 3월 2일 ~ 2027년 3월 1일 (12개월)

※ 울산 중구 2026년 5월 1일 ~ 2027년 4월 30일

다. 모집대상 : 아동급식 공급 가능 업체 7개 (지역 시군구 당 1개 선정 예정)

라. 계약방법 : 제안서 평가에 의한 협상계약

마. 수행내용 : 지역 내 결식우려 아동을 대상으로, 정기적이고 위생적인 도시락(또는 대체식)를 정기적으로 제조·배송하는 급식 공급 용역 수행

2. 사업내용 및 추진체계

가. 행복두끼 사업개요

- 기초지자체가 발굴한 결식우려 아동에게 행복얼라이언스 참여 기업의 후원을 통해 행복도시락을 제공하고, 이후 지방정부가 해당 아동을 아동 급식지원 제도에 편입시켜 지속적으로 지원할 수 있도록 연계함

나. 수행 주체별 역할

- (지자체) 결식우려아동 선정, 행정 연계 및 제도화
- (행복얼라이언스) 모금 및 후원
- (행복도시락 사회적협동조합) 사업 실무, 수행기관 위생 및 관리
- (수행기관) 급식 제조 및 배송

행복얼라이언스 소개
<p>행복얼라이언스는 SK 사회공헌 플랫폼으로 복지혜택이 닿지 않는 아이들도 함께 행복한 세상을 만들기 위해 기업·정부·일반 시민이 함께 만드는 행복안전망입니다. 행복얼라이언스는 24개의 SK 멤버사를 비롯한 대기업, 외국계 기업, 공기업, 사회적기업 등 119개 기업이 참여하고 있으며 126개 기초 지방자치단체, 42만 명의 일반 시민과 함께하고 있습니다.</p>

3. 사업운영 및 준수사항

가. 사업 운영 관련 사항

① 운영 기간 : 2026년 3월 2일 ~ 2027년 3월 1일 (12개월)

※ 울산 중구 2026년 5월 1일 ~ 2027년 4월 30일

② 운영 규모

지역	시군구	대상아동 수(명)	용역금액 (원/VAT포함)	급식 공급 방식
경기도	파주시	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송
울산광역시	중구	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송
광주광역시	동구	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송
전라남도	나주시	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송

	담양군	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송
	진도군	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송
	순천시	40	83,200,000	주 5끼 (1일 1끼 기준) 주 2회 분할 배송

③ 급식 단가 : 1식 8,000원

④ 공급 제공 형태

* 공급 형태: 단일 또는 혼용 공급(밑반찬, 밑키트, 특식 등 포함)

* 급식 지원방법 : 주 5일분 반찬식을 2회 배송(1회당 2.5일 분량에 해당하는 반찬)

* 식단 구성 : 행복두끼 공동식단 사용

⑤ 공급지역 선정 : 기초지자체 단위 공급을 원칙으로 하며, 타 지자체 공급이 필요한 경우 본 조합과 협의하여 결정함

나. 이행 상 유의사항

① 급식단가는 원물 및 완제품 생산·배송에 필요한 인건비, 식재료비, 운송비 및 운영비 등을 모두 포함한 비용이며, 그 외 발생하는 비용은 최종 선정업체의 자부담 수행을 원칙으로 함

② 급식단가의 45%이상을 식재료비로 예산 편성해야함

* 전체 용역금액 중 식재료비에 해당하는 예산은 조합이 현물(식자재)로 직접 제공하며, 이에 따라 해당 금액은 계약 시 용역비 산정에서 제외됩니다

③ 식재료는 반드시 조합이 지정한 경로를 통해 발주해야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 식재료 지원에서 제외됨

4. 사업신청 자격

가. 사업신청자

- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 구비한 자
- ② 식품위생법 제37조 및 동법 시행령 제21조 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업 신고를 필하고 영업허가를 받은 자
- ③ 입찰공고일 전일부터 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자는 사업자 등록 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 모집 신청지역(광역 단위 내)에 소재한 업체
단, 전국 배송 가능 업체의 경우 소재지를 한정하지 아니함
- ④ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중기업, 소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체
- ⑤ 본 조합이 제시하는 급식운영 용역조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 급식소에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비하여 급식을 납품할 수는 있는 자(납품 장소까지 당일생산 · 당일배송 원칙)
- ⑥ 본 사업의 수행을 위해 지자체와 협력하여 결식우려 아동에 대한 지속적인 지원을 할 수 있는 자
- ⑦ 사회적경제 기업(사회적기업, 마을기업, 자활기업, 사회적협동조합, 협동조합)가점

나. 입찰의 무효

- ① 입찰의 무효는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39조, 동법 시행규칙 제42조에 근거함

다. 청렴계약이행 준수

- ① 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행 서약서의 내용을 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서에 동의한 것으로 간주함.
- ② 최종낙찰자는 계약체결 시 반드시 대표자가 날인한 청렴계약이행 서약서를

제출하여야 함

5. 사업자 선정

가. 계약방법

- ① 협상에 의한 계약
- ② 적용 근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43조의 규정에 의거한 협상에 의한 계약 체결

나. 선정방법

- ① 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준』 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가위원회를 구성하여 평가함
- ② 평가 결과에 따라 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

다. 협상대상자 선정 및 협상

- ① 최종 선정 기준 : 종합평가점수 70점 이상을 협상 적격 기준으로 하며 관내 기업을 우선적으로 선정함
 - * 협상적격자가 없는 경우에는 재공고를 실시함
 - * 본 조항이 정한 위생기준에 따라 실시한 위생점검 결과가 기준 점수(70점) 미만일 경우, 협상대상자에서 제외될 수 있습니다
- ② 협상 순서는 종합평가점수의 고득점 순으로 결정함
- ③ 서면 평가를 원칙으로 하되, 사업장에 대한 **현장실사 진행될 수 있음** (실사 일정은 공고기간 중에 진행될 수 있음)
- ④ 협상적격자와 협상 순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보하며, 미선정 제안 기관에 대한 통보는 생략함
- ⑤ 협상 절차
 - * 협상 순서에 따라 협상적격자와의 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

* 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우, 재공고를 실시함

라. 기타 사항

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체적격 심사기준, 동 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 완전 숙지 및 조달청 및 관련기관 등에 자격 갱신을 맞추어 입찰에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못하거나 자료의 미신고, 누락, 오류 등으로 인한 평가 상 불이익에 대한 책임 등은 입찰 참가자에게 있음

6. 일정 및 제출 방법

내용	일정	방법
공고 게시일	2025.12.29.(월)	조합 및 각 지자체 홈페이지
공고 및 접수 기간	2025.12.29.(월)~2026.1.16.(금)	이메일 접수 (도착분 기준)
평가기간 (위생점검, 현장심사, 제안평가 등)	2026.1.19.(월)~2026.2.6.(금)	
결과 안내	2026.2.10.(화)	조합 홈페이지 게시공고, 개별연락
계약 체결	2026.2.11.(수)~2026.2.18.(수)	

※ 전체 일정은 접수 상황에 따라 조정될 수 있습니다.

7. 제출처 및 문의

가. 접수기간 : 2025.12.29.(월) ~ 2026.1.16.(금)까지

나. 접수방법 : 이메일 접수

- ① 사업신청서 및 구비서류는 조합이 정한 양식에 따라 기관 대표 명의로 작성하여 이메일로 제출하여야 합니다.

※ 제출서류의 종류 및 양식은 본 공고문의 붙임문서3 참조.

행복도시락 사회적협동조합 홈페이지(www.happydosirak.org)에서도 다운로드 받으실 수 있습니다.

- ② 접수 이메일 주소 : 협동기획부 서지연/ 이메일 happy8186@happydosirak.org

- ③ 문의: 협동기획부 서지연 010-8789-8186

9. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 상기 사업 일정은 변경될 수 있습니다.
- 신청 시 조합이 제공한 양식을 내려받아 작성해 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 행복도시락 사회적협동조합으로 문의하여 주십시오.

붙임1 2026년 행복두끼 프로젝트 수행기업 심사 기준표

[1순위 선정기업 : 관할 관내(시,군,구) 직접배송 기업]

1. 업 종 별 자격 : 식품제조가공업, 즉석판매업, 일반음식점업 등 음식을 취급하는 전반
2. 공급조직 자격 : (예비)사회적기업, 자활기업, 장애인사업장, 협동조합, 소셜벤처 등
3. 행복도시락 조합 사무국이 지정한 전문기관을 통한 위생검사에서 70점 이상 획득
4. 위 자격요건을 갖춘 기업 중 아래 심사 기준표에 따른 사업적격 심사 70점 이상 획득

분류	심사 기준	배점
급식 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도시락 공급 계획 : 식단 구성(또는 공동식단 이용) ▪ 배송계획 : 포장, 배달 방식 ▪ 인력 운영 계획 ▪ 후서기 수행 경험 및 방안제시 가능 여부 	30점
급식 공급 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련분야 경험 <ul style="list-style-type: none"> - 노인, 아동급식 등 공공급식 수행 경력 및 역량(식단 제출) - 단체급식 및 도시락 납품 현황 수행 경력 및 역량(식단 제출) ▪ 경영상태 ▪ 공간 및 시설 현황 ▪ CS 대응팀 구성 여부 : 수혜자 주소 변경 대응 (최소 D-7 요청시 변경 반영) 	30점
예산편성의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전체 예산 규모 및 인건비, 급식제조, 배송, 운영비 편성의 적정성 등 	20점
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업을 통해 기대되는 파급효과 및 확산 가능성 ▪ 결식문제 해결, 급식 환경 개선을 위한 체계마련, 네트워크 구축, 제도화 등 	10점
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적경제조직 가점(2점) ▪ 다회용시 사용 시 가점(2점) ▪ 지역사회와의 연대 협력 방식의 사업 추진 ▪ 급식 수요자 의견수렴 방법 및 개선방안 ▪ 기타 특색있는 제안 내용 	10점

[2순위 선정기업 : 전국배송 기업]

1. 식품제조가공업상 식품제조신고가 된 제품으로 사업기간 식단을 구성할 수 있는 기업 & HACCP인증
2. (예비)사회적기업, 자활기업, 장애인사업장, 협동조합, 소셜벤처 등
3. 행복도시락 조합 사무국이 지정한 전문기관을 통한 위생검사에서 80점 이상 획득
4. 위 자격요건을 갖춘 기업 중 아래 심사 기준표에 따른 사업적격 심사 80점 이상 획득

분류	심사 기준	배점
급식 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도시락 공급 계획 : 식단 구성(또는 공동식단 이용) ▪ 배송계획 : 포장, 배달 방식 ▪ 인력 운영 계획 ▪ 후서기 수행 경험 및 방안제시 가능 여부 	30점
급식 공급 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련분야 경험 <ul style="list-style-type: none"> - 노인, 아동급식 등 공공급식 수행 경력 및 역량(식단 제출) - 단체급식 및 도시락 납품 현황 수행 경력 및 역량(식단 제출) ▪ 경영상태 ▪ 공간 및 시설 현황 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 전용 화장실 유무 - 제조공정 작업장 분리 (전처리실, 조리실, 포장실 등) - 기구 및 설비의 원활한 작동 유무 - 냉각기 및 냉각시설 보유 - 냉매제 대량 보존 시설 </div> ▪ HACCP에 따른 메뉴 보유능력 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 주2회 배송기준 2.5개월분 보유 - 품목제조 보고 - 세트구성 상품 개수 - 품목제조 보고 - 단품구성 상품 개수 </div> ▪ CS 대응팀 구성 여부 : 수혜자 주소 변경 대응 (최소 D-7 요청시 변경 반영) 	30점
예산편성의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전체 예산 규모 및 인건비, 급식제조, 배송, 운영비 편성의 적정성 등 	20점
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업을 통해 기대되는 과급효과 및 확산 가능성 ▪ 결식문제 해결. 급식 환경 개선을 위한 체계마련, 네트워크 구축, 제도화 등 	10점
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적경제조직 가점(2점) ▪ 다회용시 사용 시 가점(2점) ▪ 지역사회와의 연대 협력 방식의 사업 추진 ▪ 급식 수요자 의견수렴 방법 및 개선방안 ▪ 기타 특색있는 제안 내용 	10점

붙임2 2026 행복두끼 프로젝트 아동급식 식단 및 규격 기준

[상시 식단 기준]

1. 기준 단가 : 8,000원(VAT포함)

2. 식단 규격/ 배송기준

유형	최소식단	최소규격	식수	배송기준
반찬	주찬 1종 부찬 3종 간식	◇ 주찬 500ml이상 ◇ 부찬 3종 각 300ml	주 5끼니	주 2회
밀키트		◇ 주재료 400ml이상 ◇ 부재료	주 5끼니	주 2회

3. 월간 식단 구성

1) 주 2회 반찬 제공 예시

구분	1회	2회
1주	반찬 4종(주찬1, 부찬3) + 쿠키	반찬 4종 + 과일
2주	반찬 4종(주찬1, 부찬3) + 유제품	반찬 4종 + 과일
3주	반찬 4종(주찬1, 부찬3) + 견과류	반찬 4종 + 과일
4주	반찬 4종(주찬1, 부찬3) + 빵류	반찬 4종 + 과일

* 추가 간식(쿠키/유제품/견과류/빵류/과일)의 기준은 반찬구성에 따라 상이하나 이는 매월 말 다음달 식단 구성에 대해 행복도시락 사회적협동조합의 승인을 받아야 함.

2) 급식 예시

유형	실제 지원된 식단 예시		배송기준일
반찬		<p>[대전시 행복두끼] 식단가 : 8,000원 -주찬 : 돈육춘장볶음 -부찬 : 맛살계란볶음 고구마야채튀김 오이지무침 -간식 : 자두</p>	<p>주 2회 가가호호 배송</p>
		<p>[충북영동군 행복두끼] -주찬 : 오리주물럭 -부찬 : 어묵볶음 콩자반 무장아찌 -간식 : 바나나</p>	<p>주 2회 가가호호 배송</p>

[명절 또는 연휴 식단 기준]

1. 배송일 변경에 따른 반찬+(밀키트 또는 꾸러미) 제공
2. (설날, 추석) 연휴 전 마지막 배송 시 연휴기간 물량 추가로 구성
3. 연휴 전 대상자에게 사전 안내 실시하고 연휴에는 2회차 분량을 한 번에 배송
4. 밀키트 외 꾸러미(가공품)로 공급 시 행복두끼 원재료 구성 비율 45% 사용이 아닌 원재료 구성 비율 60% 이상으로 구성 기준 변경

5. 급식 예시

유형	실제 지원된 식단 예시	배송기준일
밀반찬 + 밀키트	 <p>[대전시 행복두끼] 식단가 : 8,000원 -주 찬: 임꺽정떡갈비&소스 -밀키트: 소불고기 -부 찬: 잡채전병, 계란부추볶음, 미역줄기볶음 -부식(간식): 초코칩쿠키</p>	연휴 전 마지막 배송

[포장 규격]

-친환경적 방식 운영 방식과 더불어 사용자 편의를 고려한 소재 사용

1. 단일 소재 용기(예시)

주찬 용기	부찬 용기
	
- 사이즈: 600ml / 재질 : 바디 PP / 뚜껑 PP	- 사이즈 : 300ml / 재질 : 바디 PP / 뚜껑 PP

※ 혼합소재용기 사용불가, 전자레인지 사용시 안정성을 고려하여 PP재질 바디용기 사용

※ 가정 내 세척 후 분리배출 수혜자 안내 캠페인 진행 요망

2. 다회용기(예시)

주찬 용기	부찬 용기
	
- 사이즈: 580ml / 재질 : 바디 PCTG / 뚜껑 PP	- 사이즈 : 400ml / 재질 : 바디 PCTG / 뚜껑 PP

3. 포장 가이드

상시	하절기 및 혹서기
	
<ul style="list-style-type: none"> - 보냉가방 or 아이스박스 - 반찬 별도 비닐 포장 - 아이스팩(12X17)이상 1개 사용 	<ul style="list-style-type: none"> - 보냉가방 or 아이스박스 - 반찬 별도 비닐 포장 - 하절기: 아이스팩 2개 이상 사용 - 혹서기: ①부직포 드라이아이스 2개 ②부직포 드라이아이스 1개 아이스팩(12X17) 1개 *혹서기 기간 : 초복 ~ 말복(3주간) (한낮기온 32도 이상일 시 적용)

사업신청 제출서류

연번	제출 서류		비고
1	입찰참가신청서	필수	별첨 양식
2	사업계획서	필수	
3	업체소개서	필수	
4	공급식단표	필수	
5	공공급식 납품실적 확인서 또는 계약서	필수	
6	법인 인감증명서	필수	
7	사업자등록증 사본	필수	
8	영업신고증 사본 (식품제조가공업, 일반음식점, 식품접객업, 즉성판매제조가공업 등)	필수	
9	중.소기업자 증명서류	필수	
10	영업배상 책임보험 또는 음식물 배상 책임보험 가입 사본	필수	
11	사회적경제기업 증명서류	해당 시	
12	HACCP인증서	해당 시	
13	청렴계약이행서약서	계약 시	별첨 양식
14	계약이행보증각서	계약 시	별첨 양식

※ 필요시 제조시설 사진, 식품안전관리 및 관련보험 가입 증명서 등을 추가 요청할 수 있음

별첨 1

입찰 참가 신청서			
제안서 제출 수행기관		제출일자	
입찰건명	2026년 행복두끼 프로젝트 급식공급 사업자 모집공고		
사업신청지역	(예시:경상남도 남해군) ※붙임서류1 급식공급 기초지자체 참고		
본인은 귀 조합에서 공고한 ‘2026년 행복두끼 프로젝트 급식공급 사업자 모집공고’에 참가하고자 공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 제출합니다.			
제출서류	1. 사업계획서 1부. 2. 업체소개서 1부. 3. 공급식단표 1부. 4. 공공급식납품 실적 확인서 1부. 5. 법인 인감증명서 1부. 6. 사업자등록증 사본 1부. 7. 영업신고증 사본 1부. 8. 중·소기업자 증명서류 (및 사회적기업 인증서 등) 사본 1부. 9. 영업배상 책임보험 또는 음식물 배상 책임보험 가입 사본 1부. 끝.		
. . .			
기관명 :			
사업자등록번호 :			
대표자 :			
(인)			

2. 보냉관련 운영계획

보냉 관련 샘플사진	
아이스박스 및 보냉가방 규격	배송시 보냉 계획

3. 성과목표 및 성과지표

-
-

4. 기대효과

-
-

5. 급식비 소요예산 세부산출 내역(급식비 구성비율 및 세부산출)

※ 급식생산 및 지출에 소요되는 내용을 산출하여 기입

※ VAT포함 금액 기입

내용	지출항목	금 액	산 출 기 초	비율	비고
총 계				100%	
행복두끼 아동 급식비	식자재			%	
	인건비 (조리,세척,포장 등) ● 상세히 작성		예시) - 조리원 시급 0,000원 *00명 *0시간*0일 = 000,000원 - 세척 시급 0,000원 *00명 *0시간*0일 = 000,000원 - 포장 시급 0,000원 *00명 *0시간*0일 = 000,000원	%	
	급식 배송비			%	
	용기 및 부자재			%	
	운영비			%	

별첨 3

업체 소개서

1. 기본정보

업체명				대표자			
사업자 등록번호 (고유번호)				전화번호			
				FAX번호			
				홈페이지			
주소							
업태 및 종목				설립일자			
법인형태	<input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 비영리민간단체 <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 기타()						
업종	<input type="checkbox"/> 식품제조가공업 <input type="checkbox"/> 즉석판매제조가공업 <input type="checkbox"/> 일반음식점 <input type="checkbox"/> 기타()						
조직유형	<input type="checkbox"/> ((예비)사회적기업 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 소셜벤처 <input type="checkbox"/> 기타()						
직원현황	총	명		상근 ()명	비상근 ()명		
사업담당자 (성명/직함)				연락처	(핸드폰)		
					(이메일)		
기관 주요 소개	내용	기관소개					
		소설미션					
		주요사업					
		주요연혁					
		매출 (최근 2개년)					

2. 조직도

3. 사업 수행인력

순번	성명	직무	해당직무 경력(년)	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. 현장사진, 브로슈어 등 사진자료

별첨 4

공급 식단표

구분	1회차	2회차
1주차	(예시) - 주찬 : 오리주물럭 - 부찬 : 어묵볶음, 콩자반, 무장아찌 - 간식 : 바나나	
2주차		
3주차		
4주차		
이전 공급 급식 사진	이전 아동급식 사진자료 첨부	이전 아동급식 사진자료 첨부

별첨 5

공공급식 납품 실적 확인서

1. 신청기관

기 관 명		고유번호(사업자번호)	
주 소			
대 표 자		연 락 처	
용 도		제 출 처	

2. 증명서 발급기관

기 관 명		발급부서	
주 소			
담 당 자		연 락 처	

3. 이행실적

기 간	급식인원	급식형태	사고발생 여부

위의 사실을 증명합니다.

. . .

증명서 발급기관명

(직인)

청렴계약이행서약서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 『행복도시락 사회적협동조합』에서 발주하는 급식공급 용역 납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 행복도시락 사회적협동조합에서 발주하는 제반 입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 행복도시락 사회적협동조합이 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 행복도시락 사회적협동조합에서 시행하는 제반 입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 작용되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편

의를 받아 부실하게 납품한 사실이 드러날 경우에는 행복도시락 사회적협동조합에서 시행하는 제반 입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규(내규)를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 행복도시락 사회적협동조합의 조치와 관련하여 당사가 행복도시락 사회적협동조합을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서약자 : (인)

행복도시락 사회적협동조합 이사장 귀중

계약 이행 보증 각서

○ 사업개요

1. 용역명 :
2. 사업비 :
3. 사업기간 :

○○○○○은 행복도시락 사회적협동조합에서 의뢰한 사업수행을 위해 이에 필요한 인력과 장비 및 재료를 구입, 계약에 따라 정하여진 모든 규정과 조건을 준수할 것을 서약합니다. 또한 조합의 지시에 따른 계약상의 의무 및 지시사항 수행 시 태만으로 사업에 지장을 초래하거나 용역을 부실하게 처리하였을 경우 계약 해지 및 사업비 환급 등 어떤 제재도 감수할 것을 보증합니다.

. . .

기관명 :

사업자등록번호 :

대표자 :

(인)