파주시 공고 제 2026 - 2891 호

파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검

# 위탁관리 대상자 모집 재공고

불법 광고물 발생을 사전에 예방하고 체계적인 광고물 관리 및 공중에 대한 위해를 방지하며 쾌적한 도시경관을 조성하기 위하여 『파주시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례』 제23조(안전점검 업무의 위탁절차 등) 및 제25조의2(현수막 지정게시대의 위탁 등)의 규정에 의거 **파주시 현수막 지정게시대 관리와 옥외광고물 안전점검 위탁관리** 운영 대상자를 다음과 같이 모집 재공고 합니다.

PAJU

2026. 11. .

파 주 시 장

## 1. 위탁사무명 : 파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검

## 2. 위탁 대상시설 및 업무

가. 현수막 지정게시대 관리

○ 245기[(6단형 일반 141, 행정 23), 저단형(행정)게시대 81]

※ 매년도 증설분 포함

나. 옥외광고물(간판)의 안전점검

○ 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령 제36조 및 경기도 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 제25조 규정에 의한 광고물

## 3. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31. (3년간)

## 4. 위탁조건

가. 위탁비용

○ 공공시설물 이용광고물 사용료(행정용 포함) 및 안전점검 수수료 수입을 운영비*로 충당(*운영비 : 일반운영비, 인건비 등)

○ 매년 12월 31일 기준 회계 결산 후 이익금의 30%이상을 다음년도 옥외광고물 기금 조성에 사용

나. 현수막 지정게시대 (기존 245기 및 매년도 증설분 포함)

○ 일반용 지정게시대 : 141기 (6단형)

- 사용료 * 7,700원 부가가치세 포함 + 신고 수수료 3,000원 = 10,700원
- 보관료 월 1,000원 장당

* [별표 9] 공공시설물 이용광고물 사용료(제38조 관련) 변경은 "법" 또는 "조례" 에 의거 조정 될 수 있음

○ 행정용 지정게시대 : 104기 (6단형 23) + (저단형 81)

- 사용료(설치・제거 비용) = 4,400원 부가가치세 포함 (현수막 단가계약 기준)

다. 안전점검

○ 파주시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 제33조 제1항제2호 **[별표5]** 에 따른 **광고물 규격별 안전점검 수수료 적용**

## 5. 위탁관리 업무

가. 현수막 지정게시대 관리

1) 옥외광고물 등 관련법 준수 및 현수막 지정게시대 안전 관리 및 청결 유지
2) 시민(광고주)의 현수막 신고 및 접수 대행
3) 현수막 부착 및 철거 대행
4) 위탁관리 비용은 수탁자 사용료 수입으로 충당 및 지정게시대의 유자관리에 사용

나. 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 제9조에 의거 안전점검 대상 광고물에 대하여 안전점검 수행

## 6. 자격요건 및 시설기준

가. 공고일 현재 사무소가 파주시에 소재한 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하고

1) 「건축사법」에 따라 건축사 사무소의 등록을 한 자
2) 「건축사법」에 따른 건축사 관련 단체 또는 비영리 법인
3) 「국가기술자격법」 에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술 자격(「자격기본법」제19조에 따라 주무부장관의 공인을 받은 민간자격을 포함한다.)을 취득한 자의 단체 또는 비영리 법인
4) 「지방공기업법」에 따른 파주도시공사
5) 위 1) ~ 4)에 규정된 자와 동등한 안전점검 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자

나. 다음 각 호의 시설 및 장비를 갖춘 자

1) 사무실과 익월 게시 예정인 현수막을 보관할 수 있는 보관 장소(건축법령에 의한 건축물)가 구분된 공간으로 19.8㎡ 이상
2) 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경, 콘크리트 테스트 햄머(비파괴검사용)

## 7. 신청서 접수

가. 기　간 : 2026. 11. 06.(금) ~ 11. 16.(월) 근무일 중 09:00~18:00

나. 접 수 처 : 파주시청 건축디자인과 광고물계획팀(복지동2층)(☎031-940-5941)

다. 접수방법 : 직접 방문접수 (우편접수 불가)

※ 접수한 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 기간 내 보완 가능

## 8. 제출서류

가. 제출서류

1) 응모신청서(소정양식) 1부.
2) [별지 제3호서식] 옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청서 1부.
3) 법인 인감증명서(단체의 경우 대표자 인감증명서) 1부.
4) 법인 등기부 등본(단체의 경우 사업자등록증) 1부.
5) 현수막 지정게시대 운영관리 업무 수행 사업계획서 1부.
   ▸기본사업계획, 인원 및 조직운영, 예산운영

6) 민간위탁 운영 실적 증빙자료 1부.
7) 재무상태 평가지표(법무사 공증 재무제표) 1부.
8) 내·외근 포함 상시근로자 재직증빙 서류(재직증명서, 근로계약서 등) 1부.
9) 사무실 및 시설·장비 확보 여부(사진현황 및 현장확인) 1부.
10) 신인도 확인서 및 기타 효과적인 운영을 위한 추가 제안서 1부.
11) 정관, 법인·단체소개서(주요사업 활동실적), 대표자·간부 경력자료 1부.

## 9. 위탁업체 선정 심사

가. 일　　시 : 2026. 11. 26.(목) 예정 ※별도통보

나. 심사방법 : 파주시 민간위탁 적격자 심사위원회 심의 선정 후 개별 통지

다. 선정방법

▸사업신청자가 제출한 사업계획서와 부속서류를 근거로 한 "분야별 심사항목 및 배점"에 의해 별도 구성된 심사위원회의 심사를 거쳐 최고점수를 얻은 법인 또는 단체를 우선 대상자로 선정(다만, 동점인 법인 또는 단체가 있을 경우에는〔별표 1〕심사 배점표 "3-1. 사업계획서의 전반적인 우수성 및 실현가능성" 점수가 높은 순서대로 결정하며, 1개의 법인·단체 접수에도 동일하게 심사 선정)

▸심사결과 수탁 대상자가 없을 시 재공고 또는 수의계약에 의해 선정

라. 결과 발표: 수탁기관 선정 고시 및 개별 통보

## 10. 기　　타

가. 제출된 사업계획서 및 관련서류는 접수기간 종료 후 추가 · 수정할 수 없으며, 일체 반환하지 않음.

나. 대상업체로 선정되면 파주시와 위·수탁 협약 체결을 이행하여야 함.

다. 기타 자세한 사항은 파주시청 건축디자인과 (☎031-940-5941)로 문의 바랍니다.

붙임　심사 배점표 및 제출서식 각 1부.

〔별표 1〕

# 파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검 위·수탁 심사 배점표

## 1. 분야별 심사항목

| 구 분 | 심 사 항 목 | 배점 | 평가 |
|---|---|---|---|
| 계 | | 100 | |
| 1. 사업수행 능력 (20) | 1-1. 사업추진 관련 실적 (관리·위탁 운영 실적 등) | 10 | |
| | 1-2. 사업신청자의 재무상태, 재정적 부담능력 | 10 | |
| 2. 인력 및 시설 확보 (40) | 2-1. 내·외근 포함 상시 근로자 보유 | 20 | |
| | 2-2. 사무실 및 시설·장비 확보 여부 | 20 | |
| 3 사업계획서 작성 (30) | 3-1. 사업계획서의 전반적인 우수성 및 실현가능성 | 30 | |
| 4. 신인도 (5) | 4-1. 최근 2년 내 행정 제재를 받은 사실 평가 | 5 | |
| 5. 기 타 (5) | 5-1. 기타 효과적인 운영을 위한 제안 | 5 | |

## 2. 배점기준

| 배점구분 | 탁월(A) | 보통(B) | 미흡(C) |
|---|---|---|---|
| 배점비율 | 배점의 100 % | 배점의 80 % | 배점의 60 % |

## 3. 세부 심사평가표

| 구 분 | 심 사 항 목 | 배점 |
|---|---|---|
| 계 | | 100 |
| 1-1. 사업추진 관련 실적(10점)<br>(위탁운영 실적 등)<br>→ 제출서류 확인 | 위탁운영 5년 이상 | 탁월 |
| | 위탁운영 2년 이상 ~ 5년 미만 | 보통 |
| | 위탁운영 2년 미만 | 미흡 |
| 1-2. 사업신청자의 재무상태 재정적 부담능력(10점)<br>→ 제출서류 확인 | (부채총계/자기자본×100%) = 100%이하 | 탁월 |
| | (부채총계/자기자본×100%) = 200%이하 | 보통 |
| | (부채총계/자기자본×100%) = 200%초과 | 미흡 |
| 2-1. 내 · 외근 포함 상시 근로자 보유(20점)<br>→ 제출서류 확인 | 내근직원 2명, 외근직원 4명이상 보유 | 탁월 |
| | 내근직원 1명, 외근직원 3명 보유 | 보통 |
| | 외근직원 2명 이하 보유 | 미흡 |
| 2-2. 사무실 및 시설 · 장비 확보 여부(20점)<br>→ 제출서류 및 현장 확인 | 사무실 - 컴퓨터2, 복사기1, 팩스1, 전화기2 이상<br>차 량 - 차량 1톤 이상 트럭 2대, 크레인 1대<br>기 타 - 사다리3개, 창고 19.8㎡ 이상 | 탁월 |
| | 사무실 - 컴퓨터1, 복사기1, 전화기1<br>차 량 - 차량 1톤 이상 트럭 1대, 크레인 1대<br>기 타 - 사다리2개, 창고 19.8㎡ 미만 | 보통 |
| | 사무실 - 컴퓨터1, 전화기1<br>차 량 - 차량 1톤 이상 트럭 1대<br>기 타 - 사다리2개, 창고 없음. | 미흡 |
| 3-1. 사업계획서의 전반적인 우수성 및 실현가능성(30점)<br>→ 제출서류 확인 | 사업계획의 논리적 서술 및 실현가능도 높음 | 탁월 |
| | 사업계획의 논리적 서술 및 실현가능도 낮음 | 보통 |
| | 사업계획의 비논리성 및 실현가능도 낮음 | 미흡 |
| 4-1. 신인도(5점)<br>→ 제출서류 확인 | 최근 2년 내 행정처분을 받은 사실이 없음 | 탁월 |
| | 최근 2년 내 3개월 이상의 행정처분 | 보통 |
| | 최근 2년 내 3개월 미만의 행정처분 | 미흡 |
| 5-1. 기타 효과적인 운영을 위한제안(5점)<br>→ 제출서류 확인 | 제안의 참신성 및 독창성이 매우 높음 | 탁월 |
| | 제안의 참신성 및 독창성이 보통 | 보통 |
| | 제안의 참신성 및 독창성이 매우 낮음 | 미흡 |

〔별지 1〕

# 파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검 위·수탁 신청서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 사 무 명 | 파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검 | | | |
| 기관·단체명 | 명 칭 | | | |
| | 소재지 | | | |
| | 대표자 | | 전화번호 | |
| 법 인 명 | | | | |
| 기구(직제) | (필요시: 별첨) | | | |
| 인 력 | 명(임원 명, 직원 명) | | | |
| 보유시설 | | | | |
| 보유장비 | | | | |
| 부대시설 | | | | |
| 기타사항 | (참고자료 많을시: 별첨) | | | |

파주시 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 「파주시 사무의 민간 위탁에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

2026년 월 일

첨부: 1. 사업계획서
2. 정관(법인)
3. 기타 증빙자료 등

【 신청인 】 법인·단체명:
대표자 성 명: (인)

**파 주 시 장** 귀하

PAJU

〔별지2〕

[별지 제3호서식]

# 옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청서

| 제 호 | | 처리기간 30일 |
|---|---|---|
| 신청자 | 성명 | 생 년 월 일<br>(남/여) |
| | 업소명(단체명) | |
| | 주소 | |
| 영업장 소재지 | | 전화번호 |

「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령」 제38조 및 「파주시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 제23조제3항에 따라 위와 같이 옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

**파 주 시 장** 귀하

| 구비서류 | 「파주시 옥외광고물 등 관리의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 제22조에 따른 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증빙서류 사본 1부 | 수수료 |
|---|---|---|
| | | 「파주시 제증명 등 수수료 징수 조례」 참조 |

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

〔별지 3〕

# 사무실 및 시설·장비 보유 현황

| 구 분 | | 단위 | 수량 | 규모<br>(용량) | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 집기현황 | 사무실 | 개 | | | |
| | 사다리 | 개 | | | |
| | 절연저항계 | 개 | | | |
| | 망원경 | 개 | | | |
| | 업무차량(트럭 및 승합차, 승용차) | 대 | | | |
| | 컴퓨터 | 대 | | | |
| | 복사기 | 대 | | | |
| | 팩스, 전화기 | 대 | | | |

2026년 월 일

대표자: (인)

붙 임 현황사진 부

**파 주 시 장** 귀하

〔별지 4〕

# 경 영 상 태 자 료

(기준년도: 2026)

| 평가항목 | 평가기준 | 평가요소 | 평 가 자 료 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 금 액 (원) | 비 율 (%) |
| 부채비율 | 평균<br>부채비율 | 유동부채 | | |
| | | 비유동부채 | | |
| | | 자기자본 | | (부채총계/자기자본×100%) |

주) 1. 최근년도 한국은행발행 “기업경영분석” 자료에서 전체 광고업에 대한 경영상태 평균비율을 기준으로 함[2026년 자료 미확정 시, 2025년 자료로 평가]
2. 공인회계사 또는 세무사 확인 재무제표 첨부
3. 경영상태 자료제출 시 공인회계사 또는 세무사 확인 후 제출

# 제안사 신인도 (행정처분 내용)

| 구 분 | | 처분사유<br>(관련법령) | 처분일시 | 처분기간 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 영업정지<br>또는<br>입찰참가제한 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기
※ 최근 2년간 법인, 단체가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 등 행정처분된 사실기재
※ 대표자 직인 반드시 날인하여야 함. 사실과 다르게 기재한 경우로 인하여 발생하는 모든 문제는 참여업체가 모든 책임을 짐.

2026년 월 일

대표자: (인)

**파 주 시 장** 귀하

〔별지 5〕

# 위 임 장

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 대표자 | 성 명 | | 주민등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| | 업체명 | | 연락처 | |
| 대리인 | 성 명 | | 주민등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| | 업체명 | | 연락처 | |

파주시에서 시행하는『**파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검** 』에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자: (인)

대리인: (인)

**파 주 시 장** 귀하

※ 지참서류 : 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

**※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.**

PAJU

〔별지 6〕

# 확 약 서

업 체 명:

주 소:

당사는 파주시『**파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검** 』의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다. 또한, 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 청이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정 될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026년 월 일

주민등록번호:

대표자 성명: (인)

**파 주 시 장** 귀하

〔별지 7〕

# 보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 청이 모집 공고한 본 용역 건 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,

2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

소 속:
직 위:
성 명: (인)

**파 주 시 장** 귀하

PAJU

〔별지 8〕

# 제안서 제출 확인서

본인은 파주시에서 시행하는 『**파주시 현수막 지정게시대 관리 및 옥외광고물 안전점검**』에 대한 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

2026년 월 일

## ❑ 제안업체

- 업 체 명:
- 주민(법인)등록번호:
- 주 소:
- 연 락 처:
- 대표자성명:

## ❑ 제 출 자

- 성 명:
- 주 소:
- 제안업체와의 관계:
- 주민등록번호:
- 연 락 처:

붙임 1. 응모신청서 및 서약서 각1부.
2. 법인인감증명서, 법인등기부등본(사업자등록) 각 1부.
3. 사업계획서(사업활동실적 등) 1부.
4. 파주시 민간위탁운영 실적 증빙자료 1부.
5. 재무상태 평가지표(재무제표) 1 부.
6. 내.외근 포함 직원 상시근로자 재직증빙자료 1부.
(필요시 옥외광고사, 건축, 전기분야 자격증 사본)
7. 사무실 및 시설.장비 확보 증빙자료 1부.
8. 신인도 서식 및 기타 추가 제안서 1부.
9. 법인, 단체 정관 1부.

| 접수번호 | 접수인 |
|---|---|
| | |
| | (인) |

**파 주 시 장** 귀하

..... 절 취 선 .....

## 접 수 증

| | | |
|---|---|---|
| 접 수 번 호 | | 접수인 확인 |
| 업 체 명 | | |
| 대 표 자 성 명 | | (인) |
| 제 출 자 | 직 위: 성 명: | |

2026년 월 일

**파 주 시 장**