

2026년 자동차 무상점검 지원 보조사업자 모집 공고

「파주시 지방보조금 관리 조례」 및 「파주시 자동차관리사업 등록기준 및 관리 등에 관한 조례」에 따라 시민의 자동차 고장 및 결함을 사전에 예방하기 위한 자동차 무상점검 지원 사업을 수행할 보조사업자를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 9월 18일
파주시장

1. 사업개요

- **사업기간:** 2026년 10월 ~ 12월
- **사업장소:** 파주시 관내
- **총사업비:** 8,000천원 (자부담 별도)
- **사업대상:** 파주시 소재 자동차정비업을 운영하는 조합 및 협회 등 단체
- **사업방법:** 보조금 지원을 통한 사업자 직접 추진
- **사업내용**
 - 엔진, 브레이크 오일, 냉각수, 워셔액 등 각종 오일류 점검 및 보충
 - 에어컨 필터, 와이퍼, 전구류 등 소모품 교체
 - 조향, 제동, 각종 벨트류, 주행 장치, 배터리, 타이어 이상 유무 확인
 - 차량 상태 점검 및 간단한 정비 상담 서비스 제공 등

2. 신청자격※모집공고일 기준

- **공통자격:** 파주시 관내에서 파주시민을 대상으로 사업을 추진할 단체
- **개별자격**
 - 「비영리민간단체 지원법」 제4조에 따라 등록된 비영리 민간단체
 - 「자동차관리법」 제67조 및 제68조에 따라 설립된 조합, 협회 또는 연합회
 - 비영리 목적의 임의단체로서, 시장이 공익성과 사업수행능력이 있다고 인정하는 단체

지원 제외 대상

- 지방보조금법 제32조의 지방보조사업 수행 배제 사유에 해당하는 단체
- 동일 단체의 유사중복사업으로 국가나 지방자치단체로부터 지원을 받고 있는 사업
- 영리성, 정치성, 종교성 등을 목적으로 하는 단체
- 파주시 지방세 및 세외수입 체납이 있는 단체 / 단체의 대표자

3. 신청 및 접수

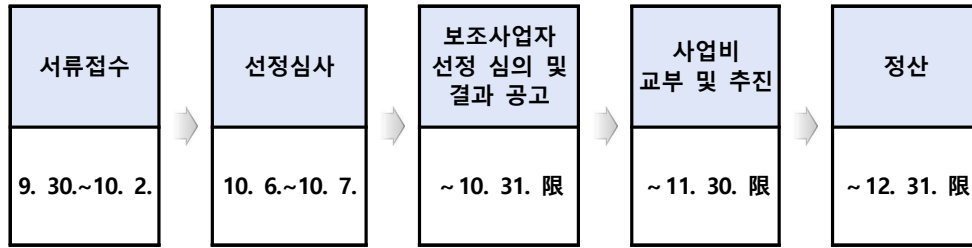
- **공고기간:** '26. 9. 18.(금) ~ 10. 2.(금)
- **접수기간:** '26. 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금)
 - ※ 주말 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가
 - ※ 신청서 접수는 마감시간(2026. 10. 2. 17:00) 전까지 도착분에 한함
- **신청방법:** 파주시청 운수지도팀 **방문하여 직접 제출**※대리/우편접수 불가
 - 제 출 처: 파주시 시청로 47, 중앙빌딩 4층, 운수지도팀
 - 문 의 처: 버스정책과 운수지도팀(☎ 031-940-5781)
- **제출서류**

구 분	제출서류
필수서류	① 지방보조금 지원신청서 ② 사업 및 예산 편성계획서※자유형식 기재(추가 첨부서류 제출 가능) ③ 단체 소개서※자유형식 기재(추가 첨부서류 제출 가능) ④ 공모참가 서약서 ⑤ 개인정보 수집 및 이용 동의서
해당사항 있을 경우	⑥ 관내 무상점검 활동 실적/관내 봉사활동 활동 실적 ⑦ 단체 등록증 또는 사업자등록증(고유번호증) ⑧ 정관 또는 회칙 ⑨ 회원 명부 ⑩ 그 외 평가기준 증빙을 위한 필요하다고 판단되는 자료

- ※ 모든 서류는 공고일 이후 발급 및 작성한 것으로 제출
- ※ 제출서류는 일체 반환되지 아니함
- ※ 제출서류 미비 및 오기재로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

4. 심사 및 선정

○ 지정절차 및 일정



※ 상황에 따라 세부 일정이 변동될 수 있음

○ 평가방법

- 【1차】 심사기준에 따른 별도 심사위원 심의
- 【2차】 지방보조금심의위원회 심의

○ 지정방법 및 평가배점

- 평가 기준에 따른 평가 결과 60점 이상 사업자 중 고득점순으로 지정
- 주요 평가항목: 사업수행능력, 전문성, 사업계획 등※하단 평가기준 참고
- 동점자 처리방침: 평가표 항목 중 아래 순서에 따른 배점 고득점 사업자

우선순위	①	②	③
구 분	전문성	사업수행능력	사업계획

- 사업포기자 발생 시 차순위 자동 선정

○ 선정통보: 홈페이지 공고 및 선정결과 개별 통보

5. 보조금 교부 및 정산

- 보조사업자로 선정 시 보조금 교부 신청서와 각 첨부 서류 제출
- 보조금 교부 결정 후, 보조금 결제 전용 통장·카드 발급하여 보조금 지급
- 보조사업 완료 후 1개월 이내 사업실적 및 정산 보고서 제출

6. 유의사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실 기재 또는 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 단체는 관련 법규에 의거 보조금 환수, 고발조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소될 수 있음

- 교부받은 보조금을 보조사업 목적 외 다른 용도로 사용하거나 부적정하게 집행한 경우에는 보조금을 환수조치 함
- 지방세 및 세외수입 체납(단체·대표자)이 있을 경우 심사에서 제외될 수 있음
- 입증자료가 제출되지 않은 활동 실적은 인정되지 않음(단순 사진 지양)
- 그 밖에 보조금에 관한 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「파주시 지방보조금 관리 조례」 등 관련 법령과 지침을 준수

참고

평가기준

평가항목	배점	평가내용
사업수행능력 (20점)	5점	○ 관내 사업기반 보유 여부 - 파주시 관내에서 사업을 원활히 추진할 수 있는 조직적·지리적 기반을 갖추고 있는지 평가
	5점	○ 사업수행 인력 확보 현황 - 사업 추진에 필요한 인력의 규모와 구성, 실제 투입 가능 여부를 종합적으로 평가
	5점	○ 단체 운영의 지속성 및 안정성 - 단체의 운영기간, 활동 이력 등을 바탕으로 지속적이고 안정적인 사업 수행 가능성을 평가
	5점	○ 자부담 자원 확보 수준 - 자부담 자원의 확보 정도와 자원분담 의지를 통해 사업 추진의 책임성과 실현 가능성을 평가
전문성 (20점)	10점	○ 관내 유사사업 수행실적 - 파주시 내 유사사업 수행경험과 실적을 바탕으로 사업 이해도 및 수행역량을 평가
	10점	○ 지역사회 공헌활동 실적 - 지역사회 대상 봉사·공익활동 실적을 통해 공공성 및 지역 기여도를 평가
사업계획 (60점)	10점	○ 사업목적·기대효과의 타당성 - 사업목적의 공익성과 필요성이 명확하고, 시민 교통안전 증진 등 기대효과가 구체적으로 제시되었는지 평가
	10점	○ 사업내용 구성의 적정성 - 무상점검 세부내용과 서비스 범위가 구체적이며 실제 수행 가능하도록 적정하게 구성되었는지 평가
	10점	○ 예산편성의 적절성·구체성 - 예산이 세부 항목별로 구분되고 산출근거가 명확하며 사업규모에 맞게 적정하게 편성되었는지 평가
	10점	○ 보조금 집행계획의 적절성 - 보조금과 자부담의 구분이 명확하고 집행 및 정산계획이 현실적이고 적정하게 수립되었는지 평가
	10점	○ 추진일정의 구체성 - 사업 준비부터 운영, 결과보고 및 정산까지 단계별 추진일정이 구체적이고 실행 가능하게 수립되었는지 평가
	10점	○ 사업대상자 접근성 및 홍보계획 - 사업대상자가 쉽게 참여할 수 있도록 운영여건, 참여절차, 홍보 및 안내계획이 적절하게 마련되었는지 평가