직무 기술서

□ 관리의사 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
보건행정과	지방의무사무관(일반임기제)	채용일로부터 1년	1

주요업무	○ 지역 주민을 대상으로 기본적인 진료 및 건강 상담 제공 ○ 만성질환 관리 및 예방의학적 조언 ○ 공공보건사업과 관련된 환자 진료 ○ 감염병 관리 및 결핵 관리 ○ 보건소 내 의료 및 행정 업무 협력
필요역량	○ 의사소통 능력: 환자 및 지역 주민과 효과적으로 소통하고 신뢰 형성 ○ 문제해결 능력: 다양한 건강 문제를 신속하고 정확하게 판단하고 해결 ○ 조직 및 관리 능력: 공공보건사업과 관련된 자원 및 인력을 효율적으로 관리 ○ 공공보건의 이해: 지역사회 보건 이슈를 이해하고 효과적인 보건 서비스를 제공 ○ 협업 능력: 팀원 및 지역사회 구성원과 원활히 협력하는 태도와 능력 필요 ○ 공공의료기관의 역할에 충실하고자 하는 업무 태도 및 전문성 확보 노력 ○ 공공기관종사자로서의 청렴한 자세와 올바른 직업관
필요지식	○ 내과 등 일반진료 분야 ○ 공중보건학(역학, 감염병 관리, 예방의학 등) ○ 국가 보건 정책 및 지역사회 보건사업 운영 지식

응시 자격 요건	**경력**	○ 의료법 제5조에 의한 의사 면허 소지자로 아래 각 호의 어느 하나의 자격 기준에 해당하는 사람 - 학사학위 취득 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 등 또는 의료법 제3조의 의료기관에서 일반진료 및 보건진료 경력