

『2026년 제1차 경기도 청년 면접수당』 모집 공고

경기도 청년의 적극적 구직활동을 지원하고자 「경기도 청년 면접수당」 지원 대상자를 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2026년 6월 17일

경기도미래세대재단 대표이사

1 모집 개요

- 신청기간: 2026. 6. 24.(수) 09:00 ~ 7. 23.(목) 18:00 까지
 - ※ 접수 상황에 따라 조기마감 될 수 있음
- 신청방법: 잡아바 어플라이(<https://apply.jobaba.net>)를 통한 온라인 신청(PC 및 모바일)
- 지원대상: 구직활동을 하는 경기도 내 18세 이상 39세 이하 청년
 - ※ 병역의무 이행자는 이행 기간(최대 3년)만큼 일할 계산하여 신청 연령 연장(42세까지)
- 지원내용: 면접 1회 당 5만원 / 연간 최대 3회, 총 15만원 지역화폐 지원
- 지급방법: 신청서 내 선택한 이용 지역의 경기도 지역화폐로 지급

2 신청 자격

- 신청자는 아래 ① ~ ③ 요건을 모두 충족해야 신청 가능함
 - ① [연 령] 시행연도(2026년) 기준 18세 이상 39세 이하인 대한민국 청년
 - ※ 신청일 기준의 만 나이와 무관하게 1986. 1. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자 신청 가능
 - ※ 병역의무 이행자는 이행 기간(최대 3년)만큼 신청 연령 연장(42세까지)
 - ② [거주지] 신청일 기준 주민등록표 상 주소지가 경기도인 대한민국 청년
 - ③ [면접일] 2026. 1. 1. 부터 일자리를 얻기 위한 면접에 응시한 청년
 - ※ 2025년 12월에 응시한 면접 건에 한하여 1차 모집 기간에 소급 신청 가능
 - ※ 경기도 외 지역 소재 기업, 해외기업, 단시간 일자리(주 30시간 미만)에 응시한 면접도 신청 대상이며, 재직 여부·합격 여부와 무관하게 신청 가능

○ 신청 대상이 아닌 경우

(1) 유사·중복사업에 참여(신청일 기준)중인 경우

- 실업급여 수급
- 경기여성취업지원금 사업

※ 유사·중복사업이 아닌 경우 (신청 가능)

- 경기도 청년기본소득 사업
- 경기도 청소년 교통비 지원 사업
- 국민취업지원제도
- 경기도 청년 노동자 지원사업(청년복지 포인트, 중소기업 노동자 지원사업)
- 다만, 면접수당에서는 중복 지원이 되나, 타 사업에서 중복을 인정하지 않은 경우 타 사업에서 불이익을 받으실 수 있으므로, 반드시 지원하시는 타 사업에도 확인해 주시기 바랍니다.

(2) 경기도 지방공무원 면접인 경우

- 경기도·경기도교육청·경기도의회에서 주관하는 지방 공무원 공개/경력경쟁 면접

(3) 취업 면접이 아닌 경우

- 사업 프로그램에 참여하기 위한 면접
- 각종 교육 또는 훈련과정에 참여하기 위한 면접
- 취업목적이 아닌 활동(학점인정연계나 멘토 등)의 대가로 급여를 수령하는 면접
- 면접 전·후 단계에서 온라인으로 진행되는 서류전형 또는 역량검사(AI역량검사) 등
- 취업의사가 없음에도 수당을 목적으로 응시한 면접
- 기타 사회통념상 취업을 위한 면접에 응시했다고 인정할 수 없는 경우

(4) 기타

- 직계 존비속 또는 배우자 등 가족이 대표자인 사업장 등에서 시행한 면접
- 전화, 문자, 메신저로 진행한 면접

※ **수당을 목적으로 임의 또는 허위로** 서류를 작성하여 제출하거나, **증빙자료를 위·변조**하여 제출한 것이 확인되는 경우 **미선정(선정 후에는 선정 취소 및 환수)**되며, 신청일로부터 **향후 1년간** 신청이 제한되고, **관계법령에 따라 처벌**받을 수 있습니다.

3

신청 방법

- 신청기간: 2026. 6. 24.(수) 09:00 ~ 7. 23.(목) 18:00 까지 ※ 24시간 신청가능
(신청 마지막날은 18:00까지 접수, 마지막 날은 신청자 접수가 많아 접수가 지연될 수 있습니다.)
(접수 상황에 따라 신청 기간과 관계없이 조기 마감될 수 있습니다.)
- 신청페이지: 온라인 접수시스템(방문 접수 및 우편·이메일 접수 불가)
 - 잡아바 어플라이(<https://apply.jobaba.net>) ※ PC/모바일 가능
- 신청절차: 하나의 신청서에 여러 면접 건 일괄 신청 (각 건별 증빙서류 필수 첨부)
 - 면접 건별 지역화폐 이용 지역을 다르게 선택하고 싶은 경우, 동일 지역별로 묶어서 신청

• 회원가입 및 로그인 ▶ 지원사업 ▶ 「2026년 경기도 청년 면접수당」 ▶ “신청하기”



• 마이페이지 → 최근 신청현황에서 임시저장 · 최종 제출한 신청서 확인 가능

- 유의사항
 - 신청서는 '26년 7월 23일 18:00까지 제출 가능하며 이후 자동으로 신청 접수가 종료되므로 마감시간 내 제출완료 건까지 접수가 인정됨
(단, 접수 상황에 따라 '26년 7월 23일 18:00 이전에 조기마감 될 수 있음)
 - 최종제출 시 신청자가 직접 수정하거나 취소할 수 없으므로, 제출 전 작성 내용과 첨부 서류를 반드시 확인 (임시저장 기능 이용 권장)
 - 접수 마감시간이 임박한 경우 접속자 폭주 등으로 예상하지 못한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 사전에 여유 있게 신청 권장

4

제출 서류

- 필수 제출서류 ※ [\[참고 1\] 필수 제출서류 상세설명 필독](#)
 - [온라인신청서] 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서

- [필수첨부①] 주민등록표 등본 또는 초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
 - 공공 마이데이터 연동 미동의 시 차수별 모집 공고일 이후 날짜로 발급하여 첨부 (열람용 화면 캡처 제출 불가, 인쇄 후 스캔(사진) 또는 ‘PDF로 인쇄’ 기능 사용)
 - 반드시 본인 및 가구원의 **주민등록번호 뒷자리 미포함** 하여 발급
- [필수첨부②] 채용공고문 (면접 전형이 확인 가능하여야 함)
- [필수첨부③-원칙] 면접확인서(붙임1 양식 활용 또는 면접기업의 자체 면접확인서)
 - 면접확인서 양식(붙임 1)을 활용해 면접기업의 담당자에게 작성 및 날인 요청
 - 면접기업 자체 면접확인서 가능 (단, 응시자 성명, 생년월일, 면접참여일자, 면접 기업 정보, 기업직인 또는 담당자 날인이 반드시 확인되어야 함)
- [필수첨부③-예외] 면접확인서 대체서약서 및 면접 증빙서류
 - 불가피하게 면접확인서를 제출하지 못하는 경우만 해당
 - 면접확인서 대체서약서 양식(붙임 2) 활용

— < 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) > —

(1) 면접확인서 대체서약서 (신청자 본인이 작성 및 날인)	+	(2) 면접 증빙서류 2종 · 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료) · 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)
--------------------------------------	---	---

- 증빙 서류(자료)는 ‘날짜가 식별 가능’하고 ‘전체 내용이 확인 가능’하도록 제출
 - (사진 제출 시) 면접 회사에서 촬영한 사진(회사명이 보이는 사진, 촬영한 날짜 확인 가능하게 사진 상세정보를 함께 캡처)
 - (문자, 이메일 제출 시) 발신일, 수신 및 발신자, 연락처(메일), 본문내용을 모두 확인할 수 있도록 전체화면으로 제출
 - 통화 및 면접 녹음, 녹취 파일은 증빙자료로 미인정
 - ※ 개인정보 최소 수집 원칙에 따라 면접 사실 확인에 필요한 범위를 초과하는 정보 (개인정보 및 기업의 내부정보 등)가 포함될 수 있는 녹음 및 녹취 파일은 제출 불가

○ (해당 시)제출서류

- [병역의무 이행자] 군복무 기간 신청자격 연장(의무복무기간 만큼, 최대 3년)에 해당되는 경우 병적증명서 등(병적기록표, 복무확인서) 추가 증빙 제출 필수

5

심사 방법

○ 서류 검증 절차



- (1단계) 연령, 거주지, 면접일, 취업면접 여부 등 자격 확인
- (2단계) 제출한 온라인 신청서, 면접 증빙서류 검증
 - 면접 증빙의 책임은 신청자에게 있으며, 필수 첨부 서류를 모두 제출하지 않고서 단순히 신청자의 요청으로 면접 참석여부 확인을 위한 기업 연락은 실시하지 않음
 - 신청서 또는 증빙서류 미비 시(내용 오기재, 서류 누락, 식별 불가, 신청서와 제출 서류의 내용 상이 등) 추가 보완을 요청할 수 있으며, 미제출 시 미선정 처리
 - ※ 제출 서류 보완 요청은 잡아바 알림톡 및 “1877-2046” 번호로 안내됨
 - 수신 거부 또는 안내 미확인으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 확인 필요
 - 채용(구인)공고문 상 면접전형 확인이 모호하거나 불가한 경우, 실제 면접 참석 여부가 불분명할 경우 미선정 처리
 - 증빙서류를 모두 제출한 신청자에 한하여, 모니터링을 위해 면접기업에 실제 면접전형 시행 및 신청자 참석 여부 확인을 위한 연락을 할 수 있음
 - ※ 보완서류 제출 및 검증 과정에 응하지 않거나 면접기업(담당자)에 연락을 희망하지 않는 경우 선정에 불이익이 있을 수 있음
- (3단계) 잡아바 어플라이 - 마이페이지 - “신청현황”에서 개별 확인
선정 결과 및 코멘트(검토 의견, 서류 보완 요청 등) 확인
- (4단계) 면접수당 신청일 기준 실업급여, 경기여성취업지원금 등 유사·중복사업 참여 여부 조회 요청(고용노동부, 경기도일자리재단 등)
 - ※ 타 사업 참여정보 등록 시점이 경기도 청년 면접수당 사업의 유사·중복사업 참여여부 조회 시점과 상이할 수 있으며, 사전 확인없이 면접수당에 신청하여 선정되는 경우 타 사업 참여 불이익 등을 이유로 면접수당 선정을 취소하거나 수당을 임의 반환할 수 없음
 - ※ 선정 이후 유사·중복사업 참여가 확인되는 경우 면접수당을 회수할 수 있음

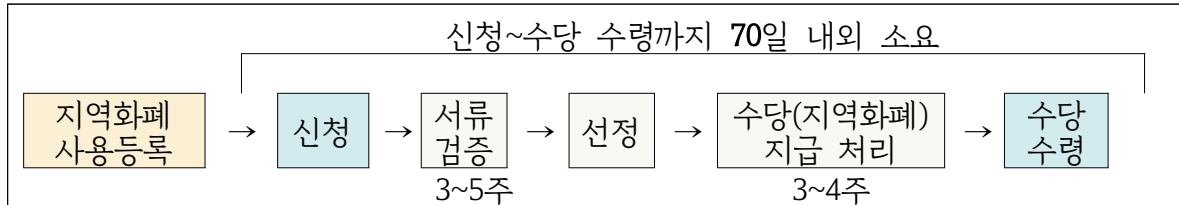
6

지급 방법

○ 지급시기: 신청일 기준 **70일 내외** ※ 접수량에 따라 지급 시기가 변동될 수 있음

- 지급은 주 단위(월~일요일 단위)로 나누어 순차적으로 진행

단, 접수량이 많은 경우 일 단위로 구분하여 순차적 처리



○ 지급방법: 신청서 내 선택한 이용 지역의 본인명의 경기도 지역화폐로 지급

- 지역화폐는 신청 건 당 선택한 1개 시·군에서만 사용 가능

- 지역화폐 이용 지역은 선정 후 변경 불가, 최종제출 전 반드시 확인

○ 지급대상: “선정” 건에 한해 지급 ※지급된 지역화폐 사용기한은 5년

○ 지역화폐 등록 안내 (사전 등록 권고)

- (해당 시·군 지역화폐 보유 시) 별도의 절차 없이 자동으로 충전

- (해당 시·군 지역화폐 최초이용 시) 아래 내용 및 해당 시·군, 경기지역화폐 홈페이지를 참고하여 지역화폐 앱 다운 후 회원가입 및 이용 등록

※ 경기지역화폐 앱 사용 시·군의 경우, 최초 이용 시 실물카드 수령 후 앱에 등록해야 하므로 카드 배송 및 등록 완료까지 소요되는 기간 만큼 수당 지급이 지연될 수 있음

< 지역화폐 등록안내 >

• 김포시(모바일 카드):

‘김포페이’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 보안 비밀번호 등록

• 성남시·시흥시(모바일 카드):

‘지역상품권 chak’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 지역상품권 관리 ▶ 지역상품권 추가

• 그 외 28개 시·군(선불카드):

‘경기지역화폐’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 카드 신청(지역 선택) ▶ 카드 수령 후 앱에 카드 등록

[참고] 경기도 지역화폐 이용안내 - 홈페이지

- 경기지역화폐(28개 시·군): <https://www.gmoney.or.kr/> / ☎1899-7997

- 김포페이(김포시): <https://www.gimpo.go.kr/portal/contents.do?key=4012> ☎1811-6020

- 성남사랑상품권(성남시): <https://www.seongnam.go.kr/city/1000327/10201/contents.do> ☎1577-4321

- 모바일시루(시흥시): <https://www.si-ru.kr/> ☎1577-4321

- 본인 명의 경기지역화폐 수급 원칙. 불가피한 사유(타인 명의 휴대전화 사용 등)로 본인 명의 수급이 불가할 경우 콜센터(☎1877-2046)로 문의
- 수당 지급이 불가능한 경우 (아래 사항을 반드시 확인)
 - 면접수당 신청서에 작성한 수령인 정보(성명, 성별, 생년월일, 연락처)와 지역화폐 앱에 등록한 정보의 불일치
 - 지역화폐 비회원, 휴면회원 등 비활성화
 - (경기지역화폐) 카드 만료/삭제/분실 처리로 사용 불가
 - 지역화폐 앱 내 고객확인정보 미등록
- 지역화폐 장기 미등록 시 회수 조치사항
 - 선정자가 지역화폐 정상 등록을 완료하지 않아 지급일로부터 30일 이내 수당 지급이 완료되지 않는 경우, 수령 포기자로 간주하여 수당을 회수함
 - ※ 경기도 청년 면접수당 지급 및 미수령 관련 알림 문자는 “1877-2046” 번호로 발송됨
 - 미확인으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 문자 수신 여부 및 안내 내용을 반드시 확인
 - (장기 미수령 상태 또는 연락 불가 시, 신청서에 기재한 주소지로 안내 우편이 발송될 수 있음)

7 | 기타 문의

- 신청 전 모집 공고문 및 FAQ를 반드시 확인
- 추가 문의사항은 상담센터(☎1877-2046)로 연락
 - 상담센터 운영시간: 평일(주말 및 공휴일 제외) 9~18시
- 접수기간 중 문의량 증가로 유선 상담이 어려운 경우 잡아바 어플라이 - 경기도 청년 면접수당 - Q&A탭(1:1문의)에 문의

붙임 1. [원칙] 면접확인서(양식)

붙임 2. [예외] 면접확인서 대체서약서(양식)

참고 1. 필수 제출서류 상세설명

참고 2. 대체서약서(붙임 2) 제출 관련 면접 증빙서류 검증 사례

참고(별첨). 경기도 청년 면접수당 FAQ

※ 면접확인서는 회사 담당자가 작성하는 서류입니다.

- 신청자 본인이 작성 및 날인(서명)하면 안됩니다.(허위서류)
- 필요 시 면접 기업의 자체 양식 제출도 가능합니다.

(단, 면접자 정보, 면접일자, 면접회사 정보 및 날인(서명) 필수)

※ 서류검증 과정에서 면접회사(담당자) 및 인솔·알선 담당자에게 면접 시행 여부 및 확인서 작성 주체 등을 확인할 수 있습니다.

이를 희망하지 않는 경우 경기도 청년 면접수당을 신청할 수 없습니다.

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 신청일로부터 향후 1년간 신청이 제한되고 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ 면접확인서 작성은 기업의 협조 사항이며, 강제 사항은 아닙니다. 면접수당 신청을 위한 면접 증빙의 책임은 신청자에게 있음을 알려드립니다.

※ 면접확인서 이외의 필수제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.

- 필수제출서류:

- ① 주민등록표 등본 또는 초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
- ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 '면접전형'이 확인되어야 함)
- ③ (원칙) 면접확인서

필수양식(원칙)

* 모든 기재사항 필수

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후 확인되는 경우 선정 취소 및 수당 환수)되며 신청일로부터 향후 1년간 신청이 제한되고, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

면 접 확 인 서

<면접응시자 정보>

성 명		생년월일	
용 도	경기도미래세대재단 제출(경기도 청년 면접수당 신청)		

상기인이 당사에 입사 지원하여

년	월	일
---	---	---

 (실제면접일)

면접에 참여 하였음을 확인합니다.

면접확인서 작성일 :

년	월	일
---	---	---

[면접회사(담당자) 안내사항]

본 면접확인서는 면접응시자(사업신청자)가 “경기도 청년 면접수당”을 신청하기 위한 필수 증빙서류입니다. 작성 정보는 면접수당 지급대상자 선정을 위한 면접사실 확인만을 목적으로 하며 목적 외로 사용되거나 타 기관(업체) 등에 제공되지 않습니다.(면접사실 확인 외에 별도로 면접회사가 신청·제출·증명할 내용 없음)

경기도 청년의 적극적인 구직활동 및 사회진출 지원을 위하여 많은 응원과 협조를 부탁드립니다.

* 면접회사 및 인솔·알선 담당자의 연락 가능한 전화번호를 작성 부탁드립니다.(가급적 내선번호 작성)

<면접시행 회사 정보>

회 사 명		(내선) 전화번호	
주 소			
면접확인서 작성자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

<(해당 시)고등학교/대학교/직업교육훈련기관 등을 통한 단체·알선 면접>

* 학교/직·훈 기관을 통한 단체·알선 면접의 경우, 면접시행 회사를 대신하여 인솔자 또는 알선자가 면접사실을 대신 확인하고 날인할 수 있습니다. (담당자 내선번호 필수 작성)

단, 이 경우에도 <면접시행 회사 정보> 중 ‘면접확인서 작성자’ 및 ‘날인’란을 제외하고 모두 작성해야 합니다.

학교/기관명		내선 전화번호	
인솔자/알선자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

[문의: 경기도 청년 면접수당 상담센터 ☎ 1877-2046 (월~금 9~18시, 토·일·공휴일 제외)]

- ※ 면접확인서 대체서약서는 면접확인서 제출이 불가능한 경우에 한하여 예외적으로 제출하는 서류로, 신청자 본인이 작성 및 자필 서명합니다.
- 신청자 본인이 구직을 위한 면접에 실제로 응시한 사실과 관련 증빙서류에 허위나 거짓이 없음을 서약하는 서류입니다.
 - 면접확인서 대체서약서와 면접 증빙서류 2종을 모두 제출해야 합니다. 서류 검증 시 제출한 내용이 부정확하거나 사실 확인이 불가능한 경우 별도 안내없이 미선정 처리될 수 있습니다.
- ※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서 대체서약서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 신청일로부터 향후 1년간 신청이 제한되고, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- ※ ‘면접확인서 대체서약서 및 면접 증빙서류’ 이외의 필수 제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.
- 필수제출서류:
 - ① 주민등록표 등본 또는 초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
 - ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 ‘면접전형’이 확인되어야 함)
 - ③ (예외)면접확인서 대체서약서 + 면접응시 증빙서류 2종

< ③ 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >

(1) 면접확인서 대체서약서
(본인이 작성 및 날인)

+

(2) 면접 증빙서류 2종
· 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료)
· 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)

면접확인서 대체 필수양식

* 아래 대체서약서와 면접 대상 증빙서류, 면접 당일 응시 증빙서류를 모두 제출

※ 반드시 아래 양식을 사용하여 작성 및 자필 서명할 것(임의 양식 및 양식 수정 불가) / 모든 사항필수 기재

면접확인서 대체 서약서

<면접시행 회사 정보>

회 사 명	
연 락 처	

※ 연락처 수집은 모니터링을 위함이며, 면접 참석여부 확인을 위한 연락은 실시하지 않음

본인은 상기 회사에 지원하여

년	월	일
---	---	---

 (실제 면접일)

면접에 참여하였음을 확인합니다. 이에 증빙자료를 첨부파일로
제출하며 기재 사실과 증빙자료는 모두 허위나 거짓이 없음을
서약합니다.

< 유의사항 >

1. 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서 대체서약서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후 확인되는 경우 선정 취소 및 수당 환수, 향후 1년간 신청 제한)되며, 관계 법령에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
2. 대체서약서 제출 시 입사 지원 후 면접참여 대상자임을 안내받은 서류(자료)와 면접 당일 면접 응시 증빙하는 서류(자료)를 함께 제출하여 주셔야 인정됨을 안내 드립니다.

작 성 일

년

월

일

서약자명

서 명 란

생년월일

* 본인 자필서명

[문의: 경기도 청년 면접수당 상담센터 ☎ 1877-2046 (월~금 9~18시, 토·일·공휴일 제외)]

[온라인신청서] 경기도 청년 면접수당 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서

- 신청 페이지의 안내에 따라 온라인 신청서를 작성하여 제출
- 온라인 신청서 하단 “서류제출”란에 아래의 필수첨부①~③ 서류 첨부

[필수첨부①] 주민등록표등본 또는 초본 → 신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출

공공 마이데이터 연동 비동의시 직접 발급하여 첨부 제출(등본 또는 초본)

※ 유의사항

- 열람용 화면의 경우 제출 불가 / 출력본을 pdf로 저장, 스캔 또는 사진으로 제출
- 본인 및 가구원의 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

[필수첨부②] 채용공고문

- 기업의 구인사실 및 채용전형 상 면접전형을 확인할 수 있어야 함
- 채용공고문 삭제 및 마감 등으로 확인이 어려운 경우, 면접 기업의 구인사실 및 면접전형 진행 사실을 확인할 수 있는 유사 증빙서류를 반드시 제출

< 채용공고문 유사 증빙서류 예시 >

- 취업포털 사이트를 통해 온라인 지원한 “취업활동증명서” 출력 제출
 - 이메일 또는 문자 등을 통해 지원한 내용 캡처본(수신 및 발신인 표기)
 - 마감 처리된 구인공고의 캡처본
 - 취업박람회 안내판에 부착된 채용공고 또는 해당 부스 사진 등(기업명 표기)
 - 기업 채용 홈페이지의 채용 전형 안내(상시모집 등)
 - 구인기업 또는 면접대행자/인솔자*가 신청자에게 면접 내용 안내
- *면접대행자/인솔자 안내 내용 캡처본 제출은 채용대행업체를 통한 면접 또는 학교(특성화고 등)를 통한 면접 참여인 경우에 한함
(예: 특성화고 학생이 학교를 통해 공지된 취업면접에 참여한 경우, 담임교사 등 면접인솔자가 면접일정 및 참여대상자를 안내한 공지문, 문자, 메신저, 이메일, 공문 등의 내역을 캡처하여 제출 가능)

[필수첨부③-원칙] 면접확인서

- 사업신청용 면접확인서 양식(붙임 1)을 활용해 면접 기업의 담당자에게 내역 작성 및 날인을 요청하거나,
- 면접기업 자체 양식의 면접확인서 제출 가능(단, 응시자 성명 및 생년월일, 면접 참여일자, 면접 기업 정보, 기업 직인 또는 담당자 날인이 반드시 확인되어야 함)

- 서류검증 시 제출한 면접확인서의 내용만으로 검증이 불가하여 추가 확인이 필요한 경우, 아래 [필수첨부③-예외]의 경우에 준하여 추가 면접증빙 서류를 요청할 수 있음

[필수첨부③-예외] 면접확인서 대체서약서+면접증빙서류(면접확인서 제출 불가 시)

- 면접확인서 제출이 불가능한 경우, 면접확인서를 대체하기 위해 아래와 같이 면접확인서 대체서약서(붙임 2)와 면접 증빙 서류 2종을 모두 제출

< 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >

(1) 면접확인서 대체서약서
(붙임 2, 본인이 작성 및 날인)



(2) 면접 증빙서류 2종
· 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료)
· 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)

< 면접 응시 사실에 대한 증빙서류 예시 >

면접 대상자임을 증빙하는 서류	+	면접 당일 응시를 증빙하는 서류
면접 참석 안내문(문자/이메일) - 수신일, 발신자 연락처(번호, 주소) 확인 가능한 자료 첨부		면접 결과 통보, 면접 후 처우 등 담당자와 나눈 문자(메신저, 메일) 내용 - 수신일, 발신자 연락처(번호, 주소) 확인 가능한 자료 첨부
면접 전형이 명기된 공고문 + 구직사이트, 취업앱을 통해 지원한 내용 (지원회사명, 성명, 지원날짜, 면접장소 확인 가능한 자료첨부)	+	면접 당일 면접장에서 촬영한 사진 (회사명, 사진 촬영한 날짜 확인 가능하게 캡처하여 첨부)
면접 안내 통화내역 캡처본(날짜표기 필수) + 해당연락처가 기업 담당자임을 증명하는자료 (명함, 홈페이지 캡처, 이메일 등)		면접장까지 이동한 대중교통 이동 증빙 또는 네비게이션 이동 경로 (면접일과 동일한 날짜임을 확인 가능하게 캡처하여 첨부)

- 위의 예시 외에도 신청자가 면접 대상자였으며, 면접 당일에 실제로 응시 하였음을 확인할 수 있는 자료로 검증 가능함
- 면접 증빙서류는 신청자가 직접 첨부해야 하며, **제출 자료가 미비한 경우 보완 요청이 있을 수 있으며, 보완기간 내 미제출 시 미선정 처리됨**
- 필수 첨부 서류 없이 면접 참석여부 확인을 위한 기업 연락은 실시하지 않음
- 증빙 서류(자료)는 **‘날짜가 식별 가능’하고 ‘전체 내용이 확인 가능’** 하도록 제출
 - ※ 사진 제출 시 사진 촬영 일자가 면접 일자임을 확인 가능하도록 날짜가 나오게 찍거나 사진 상세정보를 함께 캡처하여 제출해야 함.
 - ※ 문자, 이메일 제출 시 주고 받은 날짜, 신청인의 성명 또는 연락처(메일), 회사 연락처(메일), 본문내용이 모두 확인되어야 함

참고2

대체서약서(붙임2) 제출 관련 면접 증빙서류 검증 사례

증빙서류 내용	결과	사유			
① 면접 안내(통보)문만 제출한 경우 +82 2-3333-3333 > 2021년 1월 15일 오후 2:41 [1차 면접 안내] [Web발신] 안녕하세요. 인사팀입니다. 면접 일정 안내드립니다. ◆ 면접안내 - 일시 : 1월 17일(금) - 시간 : 14:00 - 대기장소 : 2층 교육장 - 복장 : 정장착용 서류전형 합격을 축하합니다. 인사팀. 미선정 면접 당일 참석 여부 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 결과통보문 등 면접응시 증빙서류를 함께 제출해야 함					
② 서류에 수신자, 발신자, 발신일 등이 없는 경우 (신청자 정보 미포함) 결과 통보 주식회사 HR팀 입니다. 길고 어려웠던 취업과정에 모두 합격하신 것을 축하 드립니다. 한 가족이 되신 것을 진심으로 축하 드리며, 아래의 일정에 늦지 않게 참석해 주시기 바랍니다 * 입 소 식 안 내 * - 일 시 : 2021년 3월 16일(화) 오전 08시50분 미래를 이끌어 갈 동력이 되실 여러분을 진심으로 환영합니다!! 미선정 신청자 본인의 서류인지 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 내용뿐만 아니라 수신 및 발신자, 발신일 등을 확인할 수 있도록 전체 화면을 캡처하여 제출해야 함					
③ 서류에서 신청자 식별정보가 없는 경우 1 최종합격자 명단 가. (합격인원) : 1명 나. (합격자 명단) <table><tr><th rowspan="2">채 용 분 야</th><th>합 격 자</th></tr><tr><th>응 시 번 호</th></tr><tr><td>국가예방법집중사업</td><td>1</td></tr></table> 미선정 신청자 본인의 서류인지 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 이름이나 생년월일 등 신청자를 확인할 수 있는 자료를 함께 제출해야 함 예) 합격자 공고문 + 응시표	채 용 분 야	합 격 자	응 시 번 호	국가예방법집중사업	1
채 용 분 야		합 격 자			
	응 시 번 호				
국가예방법집중사업	1				
④ 전형결과를 확인하라는 내용만 있는 경우 님 귀하 2018년 신규채용 전형결과를 안내드립니다. http://... 에서 전형결과를 확인하여 주시기 바랍니다. 감사합니다. 미선정 지원자 전체에 발송한 내용으로 면접 참석 여부를 직접적으로 확인 할 수 없으므로 미선정 ↓ 선정되려면 이름이나 생년월일 등 신청자의 정보와 면접전형의 결과임을 확인할 수 있어야 함					