

# 오두산 통일전망대 계약직 근로자 채용공고

코오롱글로벌(주)은 오두산 통일전망대에서 근무할 계약직 근로자 채용을 위한 공고를 아래와 같이 실시 하오니 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2026년 7월 8일

코오롱글로벌(주)

오두산 통일전망대

(통일부 국립평화통일민주교육원 관리감독기관)

## < 오두산 통일전망대 >

- 오두산 통일전망대는 통일부 국립평화통일민주교육원에서 코오롱 글로벌에 관리위탁하여 운영되는 전국 13개 지역통일관 중 하나로 경기 북부 파주시에 소재하며,
- 북한 및 통일에 관한 자료 전시 및 체험 등을 통하여 북한에 대한 이해의 폭을 넓히고 국민의 통일의식을 함양하기 위하여 통일부장관이 설치한 시설임

## 1 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용직급	채용인원	직무내용	근무장소
시설관리	사원 (미화)	1명	○ 분리수거 등 업무, 예초 및 제초 작업, 소화식재관리 ○ 전망대 내·외부 미화업무 ○ 전망대 행사지원 ○ 그 외 통일관장이 지시한 사항	오두산 통일전망대 (파주)

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

## 2 채용 시 근무조건

가. 근무형태: 계약직 근로자

나. 계약기간: 2026.8.1.(또는 입사일) ~ 2026.12.31.

\*\* 업무성과에 따라 2027년도 재계약이 가능함

다. 근무시간: 주 5일(월요일 포함 주2회 휴무), 1일 8시간(09:00~18:00)

\* 주말 및 공휴일 근무 가능한 자(공휴일 근무시 대체휴무 부여)

라. 보수기준

구분	지급기준			비고
급여	시설관리	사원(미화)	월평균 259만원 내외	- 설, 추석시 별도의 상여금 지급
비고	4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금)가입, 퇴직연금			

## 마. 특기사항

- 채용예정 모든 근무자는 주5일제 근무이며, 주말 및 공휴일 근무가 가능한 자에 한하여 지원 가능
  - \* 전망대는 매주 월요일 정기휴관으로 월요일을 포함하여 주2회 휴무 보장되며, 공휴일 근무 시 대체휴무가 부여됨
- 설, 추석 상여금은 지급일 기준 3개월 이하 해당자는 지급하지 않을 수 있음

## 3 지원자격 및 우대요건

### 가. 공통 요건 (최종시험(면접)예정일 기준)

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 이행하였거나 면제된 자
- 「아동청소년 성보호에 관한 법률」제56조 취업제한에 해당하지 아니한 자
- 국·공립 의료기관에서 건강하다고 인정된 자

### 나. 지원 자격 요건(최종시험(면접)예정일 기준)

채용분야	자격 요건
시설관리 사원(미화)	○ 자격제한 없음(경력·학력 무관) ○ 전망대에서 미화업무를 성실히 수행 할 수 있는 자(인근 거주자 우대)

### 다. 우대사항 및 가산점

#### ○ 우대사항(원서접수 마감일 기준)

채용분야	우대 사항
시설관리 (미화)	○ 인근 거주자 ○ 차량 소지자(자차 출퇴근 가능자) ○ 북향민(증명서제출) ○ 미화업무 유경험자

※ 관련 분야에 대한 근무 기간, 시간, 직급, 직위 및 담당업무가 정확히 기재된 경력(재직)증명서만 인정

#### 라. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 지원할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

**4****채용 방법**

- 가. 1차 서류전형 : 자격 및 경력 등에 대한 요건 심사  
 나. 2차 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사

**5****채용 일정**

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 7. 8.(수) ~ 채용시	오두산통일전망대 홈페이지, 워크넷 등 공고
원서 접수	'26. 7. 8.(수) ~ 채용시	e-mail 접수 *마감일 17시까지 도착분에 한함
서류합격자 발표	개별통보	합격자 개별통보
면접 진행	'26. 7. 21.(화) ~ (개별통보)	
최종합격자 발표	개별통보	
채용예정일	'26. 8. 1. 또는 채용시	개별통보

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

**6****원서접수 및 제출서류**

- 원서접수
  - 접수기간 : '26. 7. 8.(목) ~ 채용시
- 접수방법
  - **E-mail 접수 : [odujmd@naver.com](mailto:odujmd@naver.com)**
    - ※ 이메일 및 첨부파일의 제목은 "성명-채용신청"(예: 홍길동-채용신청)으로 기재
    - ※ 모든 서류는 고화질로 PDF 1개의 파일로 스캔하여 첨부
    - ※ 응시원서 작성 요령 등은 생략 후 첨부, 2쪽씩 모아찍기 하지 않음
    - ※ 메일 수신, 파일 오류 등 메일 접수에 관한 책임은 응시자에게 있음
  - **문의전화 : 031-956-9633**

○ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통제출서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 소정양식을 홈페이지(jmd.co.kr)-공지사항-채용공고문에서 내려받아 작성</li> <li>- 입사지원서 및 자기소개서 1부(소정 양식)</li> <li>- 개인정보 이용 동의서 1부(소정 양식)</li> <li>※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명 후 스캔파일을 제출</li> </ul> </li> <li>○ 해당자 제출서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학교 졸업증명서(학위수여증명서 등) 또는 재학증명서 1부</li> <li>- 경력증명서</li> <li>- 관련 자격증 사본 1부</li> <li>- 저소득층/장애인 증명서 1부</li> <li>- 기타 응시원서, 자기소개서, 우대사항, 가산점의 내용을 증명하는 자료 1부</li> </ul> </li> </ul>
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 포함, 남자의 경우 병역사항 포함)</li> <li>○ 채용신체검사서 1부</li> </ul>

7

유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종 합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시자의 학위 및 경력 등이 응시 자격 요건에서 제시한 관련 분야에 해당하는지의 여부는 서류전형 심사를 통해 결정되므로 전화 문의 등으로 사전 확인이 불가능함을 알려드립니다.
- 마. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회(학위, 경력증명 등) 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 사. 입사지원서는 접수 마감 기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 아. 최종합격자의 합격 포기, 합격 취소, 결격사유 발생 및 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 차. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경 공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 카. 기타 궁금한 사항은 채용담당자(☎ 031-956-9633)에게 문의하여 주시기 바랍니다.