

- 2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역 -
사업수행능력 평가자료 작성안내서

2026. 05.

사업수행능력 평가자료 작성안내서

1. 목 적

본 안내서는 우리 시에서 시행하는 “2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역” 을 수행하고자 하는 건설엔지니어링사업자가 제출할 사업수행능력 평가자료(이하 ‘사업수행능력평가서’ 라 한다.)의 작성 방법 및 내용에 관한 사항을 정함에 있음

2. 평가자료 제출에 관한 사항

가. 제출일자: 공고문 및 공고내용 참조

나. 제출방법: 직접방문 제출(등기, 우편, 팩스, 퀵서비스 등 불가)

다. 제출장소: 파주시청 민원동 2층 도시계획과 도시정책팀

○ 상세주소: 경기도 파주시 시청로 50

라. 제출자격: 업체(공동수급 시 공동수급 대표 업체) 대표자 또는 업체(공동수급 시 공동수급 대표 업체) 대표자의 위임을 받은 자(대리인)

○ 지참서류: 신분증, 대리인일 경우 재직증명서와 위임장 지참·제출

마. 제출서류

○ 사업수행능력평가서 제출서 1부.

○ 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)

○ 책임기술인 기술능력 및 업무관리능력 평가서 8부[평가서에 포함된 합본 2부(업체명 기재), 별권 6부(업체명 기재 1부, 미기재 5부)]

○ 제출서류 일체 포함한 내용 USB 1개 제출[사업수행능력평가서 합본(HWP, PDF), 자기평가서(HWP)·업무중복도(HWP) 파일 별도첨부]

○ 기타서류 1식: 사업자등록증 사본, 건설엔지니어링업 등록증 사본, 엔지니어링사업자 신고증 및 회원수첩 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계, 기타 참가자격을 증빙하는 서류(등록증 등) 사본, 공동수급 시 공동수급협정서 1부

3. 평가자료 작성 관련 유의사항

가. 평가자료 작성은 본 작성요령에 기재된 순서대로 작성하고, 작성요령을 숙지하여 기재하며 서식은 우리 시에서 제시한 양식에 따라야 한다, 해당없는 사항에 대하여는 “해당없음” 을 반드시 기재
(※ 6. 양식 및 작성요령 참조)

나. 증빙자료가 필요한 항목에 대하여는 증빙자료를 반드시 첨부하고 관련 증빙자료는 양식 바로 뒤에 첨부하여 확인이 용이하도록 조치
(※ 각 평가항목별 측면 견출지 부착 권고)

다. 인쇄 및 제본은 다음을 기준으로 함.

- 제출부수: 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 부분 1부), 책임기술인 기술능력 및 업무관리능력 평가서 별권 6부(업체명 기재 1부, 미기재 5부)
- 규격: A4 백상지(80g/m²), (210mm×297mm)
(※ 표지는 백색아트지 200g/m² 무광택)
- 인쇄방법: 양면인쇄(단, 책임기술인 기술능력 및 업무관리능력 평가서 별권은 단면인쇄 좌철)
- 페이지표시: 표지, 목차를 제외한 서류에 쪽번호(하단 중앙) 기입
- 제본방법: 세로방향으로 좌철(무선철)

4. 등록증 및 기타 제출서류 사본

등록증 및 기타 제출서류 중 사본은 “사업수행능력평가 원본대조필 확인각서” 로 대체하며, 필요 시 하단여백에 업체 대표자 원본 대조필을 날인하여야 한다.

5. 기타 사항

사업수행능력평가서는 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조의 규정에 의하여 용역사업자를 선정하기 위한 사전심사의 평가 자료로서, 본 지침과 과업이행 요청서에 따라 신빙성 있고 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

- 가. 제출 기한 내 접수되지 않은 서류는 일체 인정하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 나. 제출자료 중 발주기관, 국토교통부 장관의 위탁업무수행기관 등 지정(국토부 고시)에 따른 위탁업무수행기관에서 증명 및 확인 또는 입증하여야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 증명이 확인되지 않은 사본, 자체서류는 평가에서 인정하지 않는다.
- 다. 사업수행능력 평가서상의 참여건설기술인은 계약 후 임의교체 할 수 없으므로 실제 투입 가능한 기술인으로 작성하여야 한다.
- 라. 제출된 평가서 내용의 착오, 허위기재 및 증빙자료 없이 제출된 평가항목에 대해서는 인정하지 않으며 0점으로 처리한다.

- 마. 사업수행능력평가서 작성은 작성 요령에 기재된 순서대로 작성하고, 서식은 제시한 서식에 따라야 한다.
- 바. 평가서 작성시 증빙서류가 필요한 경우에는 이를 반드시 첨부하여야 합니다.
- 사. 원본 대조필이나 신청업체에서 사용한 인장은 대표자의 인감으로 날인하여야 한다.
- 아. 용역업체가 공동으로 참여할 경우 대표회사 명의(공동도급 대표자선임계)로 평가 자료를 제출하고, 구성업체의 공동도급비율이 기재된 공동수급협정서를 제출하여야 한다.
- 자. 사업수행능력평가서는 작성안내서에 기재된 순서(편철순서)대로 작성하고, 서식은 발주처에서 제시한 양식에 따라야 합니다. 본 안내서에서 요구하지 않은 내용은 참고사항으로 첨부할 수 있다.
- 차. 사업수행능력평가서에 첨부될 증빙자료 중 참여기술인 부분의 증빙자료와 유사 용역 실적부분의 증빙자료는 관련 협회의 확인자료 또는 발주처 실적증명서를 반드시 첨부하여야 한다.
- 카. 평가서 작성 시 해당분야 실적 등 기간산정은 공고일을 기준으로 산정합니다.
- 타. 서류작성에 필요한 비용은 지급하지 않는다

양식 2. <표지>

접수번호	
------	--

2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역 건설엔지니어링사업자 사업수행능력평가서

구 분	공동수급체구성 대표회사	공동수급체구성 참여회사	공동수급체구성 참여회사
회사명			
전화번호			
FAX번호			
담당자 (휴대폰)	()	()	()

* 공동수급체구성원이 없을 경우는 “공동수급체구성 참여회사“란을 삭제

20 . .

공동수급체구성 대표회사

공동수급체구성 참여회사

공동수급체구성 참여회사

210mm×297mm

< 사업수행능력 평가서류 목차 >

제1장 일반사항

1. 용역참여신청서 및 요약서 (양식 4, 5)
2. 참여회사 일반현황 (양식 6)
3. 참여업체 및 참여기술인 현황 (양식 7)

제2장 참여기술인 현황

1. 참여기술인 조직표 (양식 8)
2. 참여기술인 및 실무기술인 총괄표 (양식 9)
3. 참여기술인의 개인별 등급·경력·실적 (양식 10)
 - 3.1 책임기술인
 - 3.2 분야별 책임기술인
 - 3.3 분야별 참여기술인
4. 참여기술인의 교육훈련 (양식 11)
5. 참여기술인 이적현황 (양식 12)
6. 참여기술인의 전차 건설엔지니어링 수행실적 (양식 13)

제3장 유사 건설엔지니어링 및 전차 건설엔지니어링 수행실적

1. 유사 건설엔지니어링 수행실적 (양식 14)
2. 전차 건설엔지니어링 수행실적 (양식 15)

제4장 신용도

1. 영업(업무)정지 및 기술인 자격 또는 업무정지기간 (양식 16)
2. 업체 및 참여기술인의 별점 (양식 17)
3. 재정상태 건실도 (양식 18)

제5장 기술개발 및 투자실적 (양식 19)

1. 개발실적
2. 투자실적
3. 활용실적

제6장 업무 중복도 (양식 20)

1. 현재 수행중인 건설엔지니어링사업

제7장 가점 (양식 21)

1. 건설기술인 신규고용
2. 젊은기술인 참여비율

제8장 자기평가서 (양식 22)

제9장 책임기술인 기술능력 및 업무관리능력 평가서 (양식 23)

제10장 개인정보 수집·이용 동의서(양식 24)

양식 4.

용역 참여 신청서

2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역 사업수행능력평가를 위한 “사업수행 능력 평가서” 를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 사업수행능력평가서 2부 및 책임기술인 능력평가서 6부.
2. 건설엔지니어링업 등록증, 엔지니어링사업자 신고증 각 1부.
3. 기타 참가자격을 증빙하는 서류 사본 1부.
4. 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
5. USB(제출서류 일체) 1개. 끝.

20 년 월 일

회사명 :
주 소
대표자 : (인)
작성자 : (☎ : FAX:)

회사명 :
주 소
대표자 : (인)
작성자 : (☎ : FAX:)

파 주 시 장 귀 하

양식 5.

확 약 서

본인은 “2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역”에 참여하기 위하여 제출한 평가서의 허위기재, 부실한 자료작성이 있을시 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가 대상에서의 제외 등 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

20 년 월 일

회사명 :
대표자 : (인)

회사명 :
대표자 : (인)

회사명 :
대표자 : (인)

파 주 시 장 귀 하

양식 6.

참여회사 일반현황

1. 회 사 명		2. 대 표 자			
3. 사업 분야 (신 고 분 야)					
4. 주 소					
5. 전 화 번 호		6. FAX 번 호			
7. 설 립 연 도					
8. 기술자 보유 현황					
구 분	합 계	도시계획 분야	교통 분야	도로·공항 분야	조경 분야
특급기술인					
고급기술인					
중급기술인					
초급기술인					
기 능 사					
합 계					

- 작성요령) 1. 건설엔지니어링업 등록증, 엔지니어링사업자 신고증 사본 등 첨부.
 2. 공동이행방식일 경우 참여회사 모두 제출.

참여기술인 조직표

사업책임기술인							
등급			성명				
도시계획분야 책임기술인		교통분야 책임기술인		도로·공항분야 책임기술인		조경분야 책임기술인	
등급	성명	등급	성명	등급	성명	등급	성명
도시계획분야 참여기술인		교통분야 참여기술인		도로·공항분야 참여기술인		조경분야 참여기술인	
등급	성명	등급	성명	등급	성명	등급	성명
도시계획분야 실무기술인		교통분야 실무기술인		도로·공항분야 실무기술인		조경분야 실무기술인	
등급	성명	등급	성명	등급	성명	등급	성명

- 작성요령) 1. 본 사업의 참여분야는(사업특성을 감안) 4개 분야로 구분하여 작성함.
2. 사업책임기술인은 대표회사 소속의 도시계획분야 기술인이어야 하며, 각 분야별 책임기술인 및 분야별 참여기술인, 실무기술인과 중복되지 않아야 함(중복 및 겸직 불가)
3. 공동이행방식으로 수행 시 평가대상자에 해당되는 공동수급자의 **참여기술인(사업책임기술인, 분야별책임기술인, 분야별참여기술인)**은 지분율대로 참여하여야 하며, 지분율에 의해 산정시 소수점 이하는 반올림하여 조정할 수 있다.
4. 분야별 책임기술인 및 분야별 참여기술인은 각각 1인으로 하며, 불가피한 경우를 제외하고는 변경이 불가하니 실제로 참여할 수 있는 기술인을 배치한다.
5. 실무기술인은 분야별 각 1인씩 배치하며, 지분율대로 참여하여야 한다.

양식 9.

참여기술인 및 실무기술인 총괄표

구분	성명	생년 월일	기술인 등급	최종학력 (학위)	자격증		경력 (년수)	이적 계수	입사 일	실적 (건수)
					자격증	취득일				
사업책임 기술인										
분야별 책임 기술인										
분야별 참여 기술인										
실무 기술인										

- 작성요령) 1. 평가대상 기술인에 대하여 작성한다.
 2. 건설기술인 등급은 「건설기술 진흥법」 등 관계법령 및 관련규정에 따라 해당 전문분야 등급을 기재한다.
 3. 참여기술인 경력은 공고일 현재를 기준으로 년, 월까지 작성하되, 양식 10.의 해당 전문분야 경력과 동일하게 작성한다.
 4. 참여기술인 실적은 양식 10. 나. 해당분야 실적 합계 건수와 동일하게 작성한다.
 5. 실무기술인은 수탁기관에서 발행한 건설기술인 보유증명서 등 증빙자료를 첨부.

양식 10.

참여기술인 개인별 등급·경력·실적

○ 등급 및 경력

성명		연령		소속	
본 과업 참여분야 및 직위			기술등급		
자격증 (분야 및 종류)			취득일		
직무분야 경력		년 월	해당 전문분야 경력		년 월
해당분야 실적		건			
해당분야 이력사항					
회사명	근무부서	직위	근무기간		비고
계					

○ 해당분야 실적

구분	사업명	사업개요	전체금액 (지분금액) (백만원)	계약기간 (일수)	참여기간 (일수)	환산 건수	담당 업무	참여당시		발주청	비고
								소속 회사	직위		
합계						건					

- 작성요령) 1. 참여기술인 전체에 대하여 개인별로 작성한다.
2. 참여기술인의 자격, 경력은 건설기술인 경력증명서에서 발췌하여 작성한 후 한국건설기술인협회의 양식에 의한 확인을 받아야 하며, 건설기술인 경력증명서를 첨부하여야 한다.
3. 참여기술인의 해당분야 실적은 증빙자료에서 발췌하여 작성하고 참여기간은 사업기간(계약기간)이 아닌 실제 참여기간을 기재하며, 최근 10년(공고일 기준) 내 전체 준공(장기계속계약 등의 차수 준공은 제외) 용역에 한하여 기재한다.
- * 건설엔지니어링 내용 확인이 가능한 실적증명서 등 증빙자료 사본 반드시 첨부 (실적증명서 상 확인 가능한 실적에 한하여 인정) 및 평가기준 내용을 참조하여 작성·첨부

양식 12.

참여기술인 이적현황

구 분	성 명	본 과업 참여분야	직전회사 근무기간	현 회사 근무기간	비 고 (이적기간)
사업책임 기 술 인			‘00. 00. 00. ~ ‘00. 00. 00	‘00. 00. 00. ~	3개월 미만 3개월 이상~6개월 미만 6개월 이상
분 야 별 책임기술인					
분 야 별 참여기술인					

작성요령) 이적기간의 확인을 위해 직전 소속회사에서의 재직기간을 증빙할 수 있는 퇴직
증명서 등 첨부.

양식 13.

참여기술인의 전차 건설엔지니어링 수행실적

사 업 명	(발주처:)					
계 약 금 액	지분금액: (지분율: %)					
과 업 기 간	(완료 후 경과기간: 00년 00월)					
사 업 개 요						
○ 참여기술인						
참여분야	전차 건설엔지니어링 참여 직위	성명	참여기간 (00.00.00. ~ 00,00,00.) (000일)	당해 용역 참여분야	소속	비고
사업책임	책임기술인					
○○분야	분야별 책임기술인					
○○분야	분야별 참여기술인					

주) 전차용역 준공실적에 한하며, 국토교통부 위탁업무수행기관, 발주처 등의 확인을 받은 실적증명서 등 증빙자료 첨부(참여기술인으로 확인되는 증빙자료 포함)

유사 건설엔지니어링 수행실적

구분	사업명	사업개요	과업기간	전체금액 (백만원)	지분금액 (백만원)	발주청	가중치 (%)	지분 건수	비고 (도급 비율)
계									

- 작성요령) 1. 공고일 기준 최근 5년간 수행한 건설엔지니어링에 한하며, 진행 중인 건설엔지니어링 및 차수 준공 건설엔지니어링은 제외.
2. 사업개요란에는 사업내용(행정구역 등)을 정확히 기재하고, 과업기간란에는 “○년 ○월○일 ~ ○년○월○일” 로 기재.
3. 전체금액, 지분금액은 공동수급회사별 지분율을 고려하여 기재하며, 비고란에는 지분율을 표기하고 공동계약서 사본 등 증빙자료 첨부.
4. 하도급일 경우에는 비고란에 명시하고 원도급회사를 기재한다(계약서 등 증빙자료 첨부).
5. 건설엔지니어링 수행실적은 건설엔지니어링 실적관리 수탁기관이 발급한 「건설기술 진흥법」 시행규칙 제27조제1항제5호에 따른 별지 제31호 서식의 “건설엔지니어링 실적 확인서” 또는 “발주청 발행 실적증명서“를 첨부한다.
6. 유사 건설엔지니어링 수행실적은 평가기준 내용을 참조하여 작성·첨부
7. 실적이 없는 경우는 “해당없음” 기재.

양식 15.

전차 건설엔지니어링 수행실적

사 업 명				
계 약 금 액				
사 업 개 요				
○ 도급현황				
회사명	전차 도급비율 (%)	과업기간	경과기간 (0년 00월)	비고 (당해 도급비율)

주) 전차용역 준공실적에 한하며, 국토교통부 위탁업무수행기관, 발주처 등의 확인을 받은 실적증명서 등 증빙자료 첨부(공동으로 참여 시 참여업체별로 구분하여 작성)

양식 16.

영업(업무)정지 및 기술인 자격 또는 업무정지기간

○ 업체

회사명	영업(업무)정지 처분내용				
	발주청	과업기간	사업명	제한사유	제한기간 (일수)

○ 참여기술인

참여기술인	자격 또는 업무정지 처분내용				
	발주청	과업기간	사업명	제한사유	제한기간 (일수)

- 작성요령) 1. 건설엔지니어링사업자(업체)는 설계 등 건설엔지니어링 업무와 관련하여 관계법령에 의하여 최근 1년간 영업정지(과징금 부과처분 포함)를 받은 기간 및 내용을 기재한다(증빙자료 첨부).
2. 참여기술인은 설계 등 건설엔지니어링 업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간 및 내용을 기재한다(증빙자료 첨부).
3. 공동이행방식으로 참여 시 참여업체별로 구분하여 작성한다.
4. 영업정지, 기술자격정지, 업무정지 등이 없는 경우 “해당없음” 기재

양식 17.

업체 및 참여기술인의 별점

○ 업체

회사명	합산별점	비고

○ 참여기술인

구분 (참여분야)	성명	합산별점	비고

- 작성요령) 1. 건설엔지니어링사업자(업체) 및 참여기술인의 별점을 확인할 수 있는 관련 증빙 서류 첨부.
2. 공동이행방식으로 참여 시 참여업체별로 구분하여 작성한다.
3. 별점이 없는 경우 “해당없음” 기재

양식 18.

재정상태 건실도

1. 회사명		
2. 대표자		
3. 사업자 등록번호		
4. 주소		
5. 신용평가 현황		
- 재무결산 기준일		
- 등급평가일		
- 등급유효기간		
6. 평가등급	기업신용	
	기업어음	
	회사채	

- 작성요령) 1. 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있음.
 2. 신용정보업자 또는 신용평가업자가 공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 신용평가등급확인서 첨부.
 3. 공동이행방식으로 참여 시 참여업체별로 구분하여 작성한다.

양식 19.

기술개발 및 투자실적, 활용실적

○ 개발실적

구분	명칭	내용	출원일	보호기간 (경과기간)	개발자수 (최초출원인수)	환산 점수	비고
계							

○ 투자실적

구분	① '00년	② '00년	③ '00년	합계 ①+②+③
건설기술개발 투자액(백만원)				
건설부분 총매출액(백만원)				
기술개발 투자비율(%)				

○ 활용실적

구분	보호기간 (경과기간)	명칭	사업명	활용실적		환산 점수	비고
				건수	금액(억)		
계							

- 작성요령) 1. 건설신기술, 특허, 실용신안의 개발실적은 관계법령에 따른 증빙서류(인증서, 증명서 사본 및 등록권리자 확인원, 최초 출원인 확인서류 등) 반드시 첨부.
 2. 동일 내용으로 건설신기술, 특허, 실용신안을 각각 받은 경우 1건으로 인정.
 3. 최근 3개년의 건설기술개발 투자실적(연구개발비, 교육훈련비 등) 및 건설부분 총매출액은 공인회계사 또는 세무사가 증명한 증빙자료 첨부.
 4. 건설신기술, 특허, 실용신안의 활용실적은 관계법령에 따른 활용실적증명서를 첨부하여야 하며, 제출한 경우에 한하여 인정됨.
 5. 공동이행방식으로 참여 시 참여업체 모두 작성한다.
 6. 기술개발, 투자실적, 활용실적이 없는 경우 “해당없음” 기재

양식 20.

업무 중복도(현재 수행중인 건설엔지니어링사업)

○ 사업책임기술인 : (성명)

구분	사업명	과업기간 (중지일)	잔여기간	계약금액 (백만원)	발주청	비고
계			개월			

○ 분야별 책임기술인 : (성명)

구분	사업명	과업기간 (중지일)	잔여기간	계약금액 (백만원)	발주청	비고
계			개월			

○ 분야별 참여기술인 : (성명)

구분	사업명	과업기간 (중지일)	잔여기간	계약금액 (백만원)	발주청	비고
계			개월			

○ 실무기술인 : (성명)

구분	사업명	과업기간 (중지일)	잔여기간	계약금액 (백만원)	발주청	비고
계			개월			

- 작성요령) 1. 조직표 상 참여기술인(실무기술인 포함) 순으로 모두를 기재하며, 건설엔지니어링시스템과 상이한 경우, 관련사실을 입증할 수 있는 자료를 첨부.
2. 과업기간은 전체 사업기간을 기재하고, 잔여기간은 공고일 기준 잔여 과업기간이 3개월 이상인 사업을 기준으로, 중복되는 잔여 과업기간에 대하여 기재한다.(중복되는 잔여 과업기간을 합산하여 평가)
3. 평가대상자(사업책임기술인, 분야별 책임기술인, 분야별 참여기술인, 실무기술인)가 다른 설계 등 건설엔지니어링 사업에 참여하고 있는 경우 모두를 기재한다.(단, 공고일 현재 3개월 이상 과업중지 중인 사업에 대하여는 중복기간에 미산입)
* 3개월 이상 과업중지 중인 사업에 대하여는 발주청의 과업중지 공문 등 첨부
4. 제출하는 USB 내 업무중복도(HWP) 파일 별도 첨부.
5. 현재 수행 중인 건설엔지니어링사업이 없는 경우 “해당없음” 기재.

양식 21.

건설기술인 신규고용

회사명	최근 1년간 건설기술인 신규 고용인원	최근 1년간 월 평균 고용인원	건설기술인 신규 고용률(%)	비고

젊은기술인 참여비율

회사명	해당 기술인 성명	해당 참여인원수(인)	전체 참여인원수(인)	참여비율(%)	비고
계					

작성요령) 건설기술인 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료(건설기술인 경력증명서, 신규고용률 확인서 등) 첨부.

양식 22.

자기평가서

○ 회사명: 00엔지니어링(00%) + 00엔지니어링(00%)

○ 작성자: (☎) ○ 자기평점: 점

구 분		배 점	평가점수	산출근거	
총 계		100			
참여 기술인 (50)	합 계	50			
	사업책임 기술인 (15)	소 계	15		
		등 급	3		
		경 력	4		
		실 적	5		
		기술능력 및 업무능력	3		미기재
	분 야 별 책임기술인 (19)	소 계	19		
		등 급	4		00분야 : 0급
		경 력	7		00분야 : 년 월
		실 적	8		00분야 : 00.00건
	분 야 별 참여기술인 (14)	소 계	14		
		등 급	4		00분야 : 0급
		경 력	5		00분야 : 년 월
		실 적	5		00분야 : 00.00건
	참여기술인의 교육훈련, 전차용역 수행실적(2)	소 계	2		
		교육훈련	1		
전차용역 수행실적		1			
유사용역 수행실적 (15)	계	15			
	실적건수	6			
	실적금액	6			
	전차용역 수행실적	1			
	용역수행성과	2			
신 용 도 (10)	계	10			
	입찰참가제한, 업무정지 벌점 등	7			
	재정상태 건실도	3			
기술개발 및 투자실적 (15)	계	15			
	개발실적	2			
	투자실적	10			
	활용실적	3			
업무중복도 (10)	계	10			
	사업책임 기술인	3		000일 (000%)	
	분야별책임기술인	4		00분야 : 000일 (000%)	
	분야별 참여기술인	2		00분야 : 000일 (000%)	
	실무기술인	1		00분야 : 000일 (000%)	
가점	건설기술자 신규고용	0.1~0.3			
	젊은 기술인	0.1~0.2			

작성요령) 자기평가서의 산출근거를 첨부자료에서 신속·정확하게 확인할 수 있도록 자기평가서에 해당페이지 명기, 평가실적의 증빙자료에는 형광펜 등으로 표시 및 우측에 제본순서대로 견출(색인)지 등의 부착을 권고.

2040 파주 도시관리계획 재정비 수립 용역 책임기술인 기술능력 및 업무관리능력 평가서

20 . .

업 체 명

- ※ 사업수행능력평가서 합본 2부는 업체명을 기재하고, 별권 5부에는 업체명을 미기재하고, 별권 1부에는 업체명 기재
- ※ 칼라 사용 가능

1. 기술능력 평가서

1.1 당해 사업의 내용 및 이해도(1페이지 이내로 작성)

* 사업의 특성, 내용 및 범위, 과업 수행상 주안점 제시

1.2 당해 사업 관련 유사사업 제시(5건을 3페이지 이내로 작성)

구분	사업명	수행기간	발주청
1			
2			
3			
4			
5			

* 최근(공고일) 기준 10년 이내에 시행한 건설엔지니어링사업 중 유사사업을 제시하고, 사업별 세부내용은 사업명별로 아래에 기술할 것

1) 사업명 :

* 앞에서 제시된 과업 수행상 주안점을 기준으로 사업별로 관련 경험을 제시

2) 사업명 :

1.3 사업 성공을 위한 요건 및 추가 제안사항(1페이지 이내로 작성)

* 앞에서 제시된 과업 수행상 주안점 및 관련 유사경험을 토대로 당해 사업 성공을 위한 제안사항을 기술(착안사항 포함)

* 주요 제안사항

- 관련 계획, 법령 등의 검토 및 설계 적용사항(연계방안 등)
- 설계방법(노선 등)에 따른 제안 및 고려사항
- 현장조사시 주요 고려사항
- 예상 문제점 및 처리대책(예상 민원 등 포함)
- 사업효과 극대화 방안 등

2. 업무관리능력 평가서

2.1 당해 사업 관련 업무 수행범위(1페이지 이내로 작성)

- * 당해 사업과 관련한 주요 업무, 작업수행 내용을 기술
 - 조사항목 및 내용
 - 당해 사업 관련 각 분야(도로 등)별 주요 업무
 - 주요 업무별 특이사항(작업기간, 작업내용 등)

2.2 작업계획서(1페이지 이내로 작성)

- * 2.1과 연계하여 과업 일정계획 제시(각 업무별 선행 및 후행관계 등 명시)

2.3 품질보증체계 및 품질관리계획(2페이지 이내로 작성)

- * 해당 사업수행 조직내의 품질보증체계 및 품질관리계획을 명시(책임기술인이 고용된 회사의 품질보증체계와 연계하여 기술)

2.4 전문가 활용계획 등 추가 업무관리사항(1페이지 이내로 작성)

- * 당해 사업수행과 관련하여 필요한 전문가 기술 및 활용계획 제시
- * 당해 사업수행 업무관리상 주안점(조직 및 업무간 연계 고려)

양식 24.

개인정보 수집 · 이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 당사의 “2040 파주 도시관리 계획 재정비 수립 용역”의 사업수행능력평가 시행과 관련된 아래의 개인정보를 수집·이용하는 사항에 동의합니다.

1. 개인정보수집·이용목적: 사업수행능력평가 목적(업무중복도 조회 등)
2. 수집하는 개인정보: 소속회사, 성명, 주민등록번호 등
3. 보유 및 이용기간: 사업수행능력평가 완료 시까지
4. 권고사항: 참여기술인은 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 이 경우 당해 용역사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 수집에 대해 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

(별도동의) 주민등록번호의 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

위 동의자 성명 :

(서명 또는 인)