
2026년 「청소년동아리 활동 지원」 추진 계획 및 운영 지침

파 주 시
(청년청소년과)

□ 2026년도 주요 변경사항 및 신설내용

구분	2025년	2026년	비고	페이지
동아리 1개당 지원액	· 동아리 1개당 1,000,000원 (차등 지급 없음)	· 동아리 1개당 최대 1,500,000원 (1,000천원 ~ 1,500천원 내 차등지급)		3
동아리 선정 수	· 동아리 17개소	· 동아리 7개소 이상		3
동아리 분류	· 15개 유형	· 9개 유형으로 간소화		7
모집대상	· 청소년수련시설 · 청소년상담복지센터 · 학교밖청소년지원센터 · 청소년자유공간 심표 · 학교 등	· 청소년 수련시설 소속 청소년 동아리	학교·학원 동아리 제외 (성평등가족부 지침에 따름)	2, 4
동아리 선정	· 청소년동아리 관리 기관	· 파주시(지자체 직접)		3
관내 청소년 행사 참여 *필수	· 청소년 어울림마당 (연 3회) · 청소년동아리연합회 축제 (연 1회)	· 청소년 행사(연 1회) · 청소년수련시설 자치기구연합회 (연 2회)	어울림마당 사업 일몰	4
동아리 연합회 참여 ^{*필수}	· 필수사항	· 청소년수련시설 자치기구연합회 참여	파주시청소년 동아리연합회 사업 일몰	9
효과성 평가	· 자체 평가	· 청소년활동 핵심역량 조사 (연 2회, 활동 전·후) · 만족도 조사(1회)	기관당 ID 부여	6

2026년 청소년 동아리활동 지원사업 지침

□ 사업목적

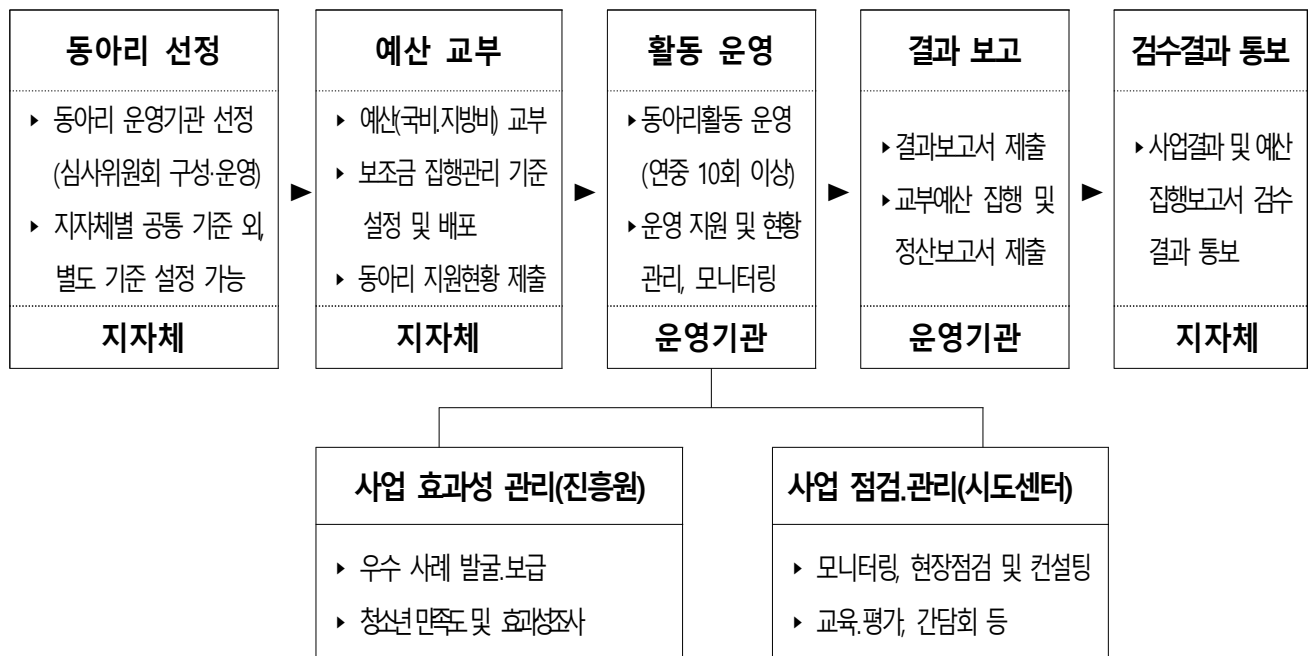
- 지역중심 청소년활동 활성화 및 청소년의 참여형 자기주도 역량강화
- 지역 특성 및 다양한 청소년 수요를 반영한 특색있는 청소년 활동 지원 및 참여확대 도모
- 다양한 분야의 공통적 목표와 관심사를 가진 청소년 자기주도 자율 모임(동아리) 활동 지원

□ 추진근거

- 「청소년활동 진흥법」 제5조(청소년활동의 지원)
- 「청소년활동 진흥법」 제64조(청소년동아리활동의 활성화)

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 3월 ~ 12월
- 운영절차



□ 모집개요

- 신청접수: 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 20.(금)
- 신청방법: 담당자 이메일 접수(lsm0420@korea.kr)
- 동아리 심사 및 확정
 - 심사선발: 2026. 3. 25.(수) ~ 27.(금) 중
 - 심사방법: 서류평가
 - 심사위원: 자체 선정 심사위원 구성
 - 확정통보: 2026. 3. 31.(화) 내 * 파주시 홈페이지 내 공고
- 필수참석 동아리지도자 간담회: 추후 안내
- 모집대상

선발분야	동아리 1개당 지원액	지원 동아리 수	재원구분	모집대상
청소년 동아리	1,000천원~ 1,500천원	7개 이상	국비 40% 시비 60%	청소년 수련시설 소속 동아리

< 모집 대상 청소년동아리 >

◆ 청소년 수련시설 소속 동아리

「청소년활동 진흥법」

- 제10조(청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔)

* 「초·중등교육법」제2조(학교), 「고등교육법」제2조(학교), 학원(「학원법」 제2조제1항) 등에 소속된 동아리는 지원 불가

□ 동아리 선정

- 선정 방법

< 선정 방법 주요 내용 >

1) 기한 내 접수된 서류 중 선정심사위원회* 심사를 통해 지원대상 동아리 선발

* 선정심사위원회: 청소년 분야 내·외부 전문가로 구성

해당 지자체 공무원 및 지방 청소년활동진흥센터, 청소년시설·단체, 청소년관련 학과 등 청소년 관련 전문가를 심사위원에 반드시 포함하여 구성

2) 심사규정 및 기준(안) 참고(참고 1)

○ 지원 대상(필수자격)

항 목	내 용
필수사항 *해당자격을 모두 갖추어야함	◆ 청소년(9~24세) 10명 내외로 구성 * 학교 밖 청소년 동아리의 경우 달리 적용 가능 ◆ 연중 10회 이상 활동(대면·비대면 등)을 정기적으로 지속할 수 있는 동아리 ◆ 동아리 지도자가 반드시 배치된 동아리(안전 및 예산관리 등) ◆ 청소년 수련시설 소속 동아리 ◆ 법인/단체 명의의 독립된 통장 사용이 가능한 동아리

○ 유의사항

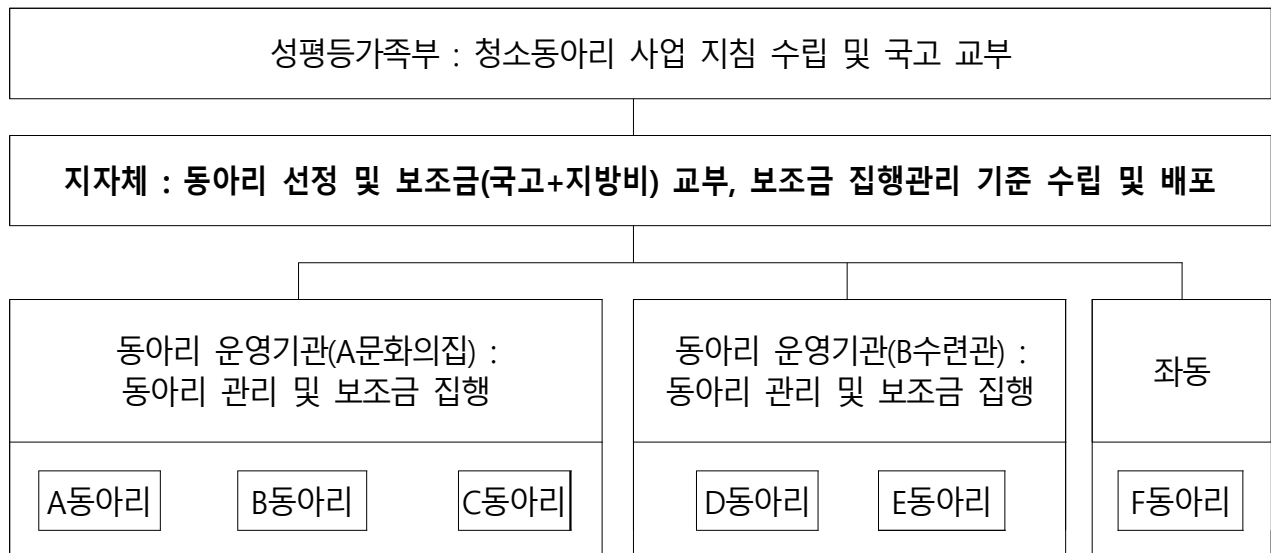
항 목	내 용
유의사항	◆ 구성 이후 6개월 이상 활동경력이 있는 동아리를 우선 선발 * 신규동아리 선정시 인원수 또는 활동경력이 미 충족 되더라도, 동아리 활성화 취지에 적합하고, 연간 활동목표 및 월별 활동계획이 구체적인 경우 선정 심사위원회의 결정에 따라 지원 가능 ◆ 청소년의 균형 있는 역량 제고를 위하여, 대중 공연 동아리 등 특정 분야에 편중되지 않도록 활동 영역을 고려하여 선정(4개 영역 이상) ◆ 청소년의 균형있는 역량 제고를 위하여, 대중 공연 동아리 등 특정 분야·대상에 편중되지 않도록 활동 분야를 고려하여 선정 ◆ 타동아리 지원사업과 중복 시 지원 대상 제외 *운영기관 확인 필 (반드시 지역 교육청 등 관련기관과 사전 협의) * 신청서에 기재된 내용이 사실이 아닐 경우 지원 대상 제외 및 지원금 회수 ◆ 「초·중등교육법」제2조(학교), 「고등교육법」제2조(학교), 학원(「학원법」 제2조제1항) 등에 소속된 동아리는 지원 불가 ◆ 최근 2년 이내 동아리 지원 사업 운영 결과 지원 불가 통보된 동아리는 지원 대상 제외 ◆ 파주시 관내 청소년 행사와 연계하여 참가 가능한 동아리 지원 (연계 참가 불가 시 심사 제외함) ◆ 전년도 활동 결과, 지역별 특성화 등 고려하여 선정 ◆ 자치기구연합회, 다양한 진로프로그램 등 청소년 참여 및 역량 제고를 위한 유관 기관 이용 연계 협의

○ 제출서류

항 목	내 용
지원 시 제출서류 *선발 이후 추가 서류 제출 요청 할 수 있음	① 청소년동아리사업 지원 신청서 ② 동아리활동 연간 계획서, 안전점검표 ③ 동아리 회원 현황 ④ 청소년동아리 관리카드 ⑤ 동아리사업 보조금 집행 및 정산이행 약속서 ⑥ 동아리활동 보조금 예산 집행 계획서 ⑦ 개인정보 수집활용 동의서 ⑧ 전년도 동아리활동 보고서(필요 시) ⑨ 기타 동아리활동 증빙자료(상장사본, 봉사확인서 등)(필요 시)

□ 예산교부

- 교부일정: 선정된 동아리에 한하여 추후 통보
- 교부절차



□ 활동운영 및 종료

○ 활동 운영

- 동아리활동 운영기관은 소속 동아리의 활동이 원활하게 운영될 수 있도록 활동 운영 지원 및 현황 관리 ※ 동아리활동 10회 이상

- 동아리활동 운영기관은 시·도 청소년활동진흥센터의 모니터링, 현장 점검, 컨설팅.교육.간담회.평가, 참여 청소년 간담회 등에 협조
※ 성평등가족부 및 지자체, 한국청소년활동진흥원, 시·도청소년 활동진흥센터는 청소년동아리활동 활성화를 위하여 현장점검 및 평가할 수 있음
- 동아리활동 운영기관은 동아리활동 참가 청소년이 청소년활동 핵심 역량 조사(2회, 활동 전·후) 및 만족도 설문(1회, 활동 후)에 참여 할 수 있도록 지원

< 참고 > 핵심역량 조사 및 만족도 측정

- 청소년활동 핵심역량조사: 측정시스템(기관당 1개 ID 부여) <https://survey.kywa.or.kr>
- 만족도조사: 만족도 측정 <https://survey.kywa.or.kr>

○ 활동 결과 보고

- 운영기관은 사업 정산 및 결과보고서를 지자체로 제출(~'27.1월)
- 지자체는 지역별 동아리활동 사업 실적 및 정산보고서를 검수 후 결과 보고 및 정산 자료를 성평등가족부로 제출(~'27.2월)

○ 정산결과 확정 및 통보

- 지자체는 정산 확정된 결과를 동아리활동 운영기관에 통보
- 정산 확정 후 확정 통보된 집행 잔액, 예산 결산이자 반납
- 선정 동아리별 활동 점검 및 지원금 집행 적정성 검토
※ 정산보고서 미제출 또는 예산을 적정하게 집행하지 않았을 경우, 정산보고서가 불충분할 경우 집행예산 환수조치
- 청소년동아리활동 사업을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법*으로 운영 하여 적발된 경우 해당 기관 및 동아리는 향후 3년간 보조금 지원 제한 통보

< 참고 > 보조금 지원 제한 사유

- 보조금 부정수급, 횡령 등 비리를 행한 경우
- 운영 방향이 청소년의 활동 진흥에 해를 끼치는 경우
- 기타 사회의 미풍양속에 현저히 반하는 경우

□ 동아리 분류기준표 ※ 특정 분야에 편중되지 않도록 선정할 계획임

활동영역	중분류	소분류
문화/예술	창작·전시	음악작곡, 밴드, 미술창작, 디자인, 사진, 만화·웹툰, 캘리그래피, 영화·영상 제작, 공예, 조소, 패션디자인 등
	공연·실연	합창·합주, 연극·뮤지컬, 댄스(현대무용, 힙합, K-POP), 국악, 마술 공연, 버스킹 등
	생활·취미예술	보드게임 제작, 레고 창작, 3D 프린팅 아트, 플라워 아트, 풍선 아트, 모델 제작 등
과학/정보	기초과학	과학실험(화학, 물리, 생명), 수학탐구, 별자리·천문학, 생태과학, 지구과학 탐구 등
	응용과학·기술	드론, 로봇, 메이커 활동, 전자회로 제작, IoT 기기 제작, AR/VR 콘텐츠 개발, AI·코딩, 메타버스 활용 등
	정보·미디어	영상·UCC 제작, 뉴스 제작, 1인 미디어, 팟캐스트, 잡지·신문 동아리, 미디어 리터러시 등
모험/개척	탐험·야외활동	등산, 트레킹, 자전거, 캠핑, 오리엔티어링, 래프팅, 암벽등반, 탐사활동 등
	해양·항공활동	카약·카누, 요트, 윈드서핑, 스쿠버다이빙, 해양탐사, 드론 비행, 글라이더, 패러글라이딩, 수상·해양·항공안전 체험 등
	여행·탐방	문화유산 답사, 마을탐방, 역사기행, 농촌체험, 지역탐방, 생태체험 등
자원봉사	봉사	지역사회 봉사, 재능기부(악기·미술·체육), 또래 상담, 어르신 돌봄, 장애인 지원 봉사 등
	사회참여·기획	청소년운영위원회, 정책 제안, 모의의회, 청소년 기자단, 지역사회 캠페인, 프로젝트팀 운영 등
직업/진로	진로	진로 캠프, 직업 멘토링, 현장탐방(기업·공공기관), 진로동아리 등
	창업·경영	모의기업 운영, 청소년 창업 아이템 개발, 창업경진대회, 투자·주식 모의게임, 사회적기업 체험 등
	생활자립	요리(한식·양식·제과제빵·다문화 요리), 금융교육, 창업 체험, 직업·자격증 준비, 알바권리 교육 등
교류활동	국내교류	지역 간 교류캠프, 청소년 연합동아리, 도시·농촌 교류, 지역문화축제 참여 등
	국제교류	해외 홈스테이, 국제회의·워크숍, 국제교류 캠프, 국제토론, 국제 봉사활동 등
	다문화 이해	다문화 언어·음식 체험, 다문화 가정 교류회, 세계 문화축제 참여 등
건강/보건	생활체육	축구, 농구, 배드민턴, 탁구, 리닝 태권도, 합기도, 요가, 필라테스, 수영, 댄스 스포츠 등
	심신건강	명상, 호흡법, 치유 프로그램, 스트레스 관리, 걷기 모임, 식습관 개선 등
	여가활동	독서, 여행, 영화감상, 보드게임, 레저스포츠, e-스포츠, DIY 취미 등
자기(인성) 계발	문예·토론	문학창작(시·소설·수필), 독서토론, 글쓰기, 신문 제작, 시사토론 동아리 등
	사회성·리더십	또래리더 모임, 리더십 캠프, 사회문제 해결 프로젝트, 토론모임 등
	외국어	영어·중국어·일본어·스페인어 등 외국어 학습, 외국 문화 체험, 언어교환 모임 등
환경	환경 보존활동	숲 체험, 자연탐방, 곤충·식물 관찰, 플로깅, 하천·해양 생태 조사, 해양정화 활동, 생태복원 활동 등
	기후행동	탄소중립 실천, 에너지 절약 프로젝트, 기후 캠페인, 환경 포스터·영상 제작 등
	친환경생활	텃밭 가꾸기, 도시농업, 업사이클링 공예, 제로웨이스트 실천 등

□ 동아리 운영기관(청소년수련시설) 행정사항

○ 청소년문화의집 권역별로 지원 동아리 현황 및 관리카드 작성·관리

- 동아리 운영기관은 동아리 소속 기관(실제 동아리가 속해 있는 기관)의 활동 내용을 상시 점검하여 동아리 운영 목적에 위반되는 활동이 진행되지 않도록 주의

○ 예산집행 등 관련 유의사항 숙지 및 준수

- 동아리별 연중 활동비로 지원 가능하며, 대규모 축제성 체육행사, 박람회, 문화관광행사 참여 등에 소요되는 행사성 성격의 경상적·자본적 경비*로 사용 불가

* 동아리 대규모 축제성 행사의 경우, 각 기관 행사 예산을 활용할 것

(행사성 경비 예시)

- 청소년문화예술대회(00팀) : 모듬북, 밴드, 댄스, 악기연주, 무술시범 등
- 청소년활동 체험관(00종) : 청소년동아리 박람회 운영
- 청소년활동정책홍보관(00종) : 유관기관 청소년정책사업 홍보, 체험부스 운영

- 예산 집행 계획상 단일 항목에 대한 지출은 보조금 총액의 50% 초과 불가. 다만, 동아리의 본연의 목적 달성을 위해 필요한 경우에는 해당 지자체와의 협의를 거쳐 특정 항목에 한하여 초과 지출 허용 가능
- 보조금을 집행하는 경우 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드 또는 체크카드 사용이 원칙임. 다만, 사업자가 영세업자이거나 또는 집행금액이 소액인 경우에는 세금계산서 발행을 조건으로 계좌입금을 예외적으로 허용함

* 예외적으로 허용하는 경우 : 인건비, 공공요금 및 산간·오지·도서·벽지 등으로 신용카드 가맹점이 없는 경우, 출장 현지에서 신용카드의 마그네틱이 손상되어 사용할 수 없는 경우(사전 협의 필수)

□ 평가

- 자치단체에서는 청소년동아리활동 활성화를 위하여 현장점검 및 평가할 수 있음
- **청소년동아리활동 사업 평가(정산 포함) 결과, 안전·회계처리 등 기준 미 충족 시 차년도 보조금 지원이 제한될 수 있음**
- 청소년동아리활동 사업을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법*으로 운영하여 적발된 경우 **향후 3년간** 보조금 지원이 제한될 수 있음

* 보조금 부정수급, 횡령 등 비리를 행한 경우

* 운영 방향이 청소년의 활동 진흥에 해를 끼치는 경우

* 기타 사회의 미풍양속에 현저히 반하는 경우

- 위의 경우 외에도 동아리 목적에 위반되거나 당초 계획과 다르게 운영하는 경우 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음*사전승인 받은 경우 제외

□ 동아리연합회 구성·운영(안)

- 목적
 - 청소년들이 주체가 되어 자율적·체계적으로 지역 내 동아리 활동 운영 및 관리
 - 지역사회 내에서 동아리활동과 연계할 수 있는 자원을 발굴하고 활용하여 건전한 지역 청소년 문화 양성 및 시너지 효과 창출
- 구성 및 운영
 - 각 청소년수련시설 자치기구 연합회 운영계획에 따름

참고 1

심사규정 및 기준(안)

○ 청소년동아리 지원 대상 선정 기준(파주시)

기준	배점	항목	비고
합 계	100		
동아리 구성 (25)	5	• 동아리 운영 기관이 공공성을 띠고 있으며, 지역의 청소년 활동 활성화에 기여하였는가?	
	5	• 청소년(만9~24세) 10명 내외로 구성되었는가?	
	10	• 연중 10회 이상 정기적으로 활동할 수 있는가?	
	5	• 동아리 지도자가 배치되어 있는가?	
사업 내용의 적절성 (40)	5	• 구성 이후 6개월 이상 활동 경력을 보유하고 있는가?	
	10	• 활동 내용이 창의적이고, 청소년의 역량 강화에 기여할 수 있는가?	
	10	• 향후 지역 청소년 활동의 활성화에 기여할 수 있는가?	
	5	• 전년도 활동 결과 우수한 성과 또는 청소년 시설과의 연계 성과를 거두었는가?	
	10	• 청소년 안전 대책이 적절하게 구비되었는가?	
파주시와 연계 가능성 (15)	15	• 파주시 공공청소년시설(수련관, 문화의집, 쉼표, 지원센터, 상담복지센터 등)과 연계 가능성이 있는가?	
예산의 적절성 (20)	10	• 예산 항목은 청소년 동아리 운영 목적에 맞게 제시 되었는가? (□ 행사성 경비 사용 여부, □ 동아리 운영 목적과 예산 산출내역 간 연관성)	확인 후 체크 표시
	10	• 세부 산출내역이 근거에 의하여 적절하게 제시되었는가? (□ 하나의 항목이 보조금 총액 50% 미만인지, □ 자산 취득비 유무, □ 식간식비, 강사비 단가 확인 □ 활동 재료, 홍보물 제작비의 적정성 등)	

- [10점 지표] 매우 그렇다: 10~9 / 그렇다 : 8~7 / 보통 : 6~5 / 그렇지 않다: 4~3 / 전혀 그렇지 않다 : 2~1
- [5점 지표] 매우 그렇다: 5/ 그렇다 : 4 / 보통 : 3 / 그렇지 않다: 2 / 전혀 그렇지 않다 : 1

본 안전사고 관리 지침은 청소년 그룹활동 운영기관의 참고용으로 지자체 및 운영기관의 상황에 맞게 수정·보완하여 활용 요망

* 청소년활동 장소 및 유형별 안전관리는 '청소년활동 종합 안전 매뉴얼' 등 참고

1. 사고예방 단계

1) 안전계획 수립 및 시행

○ 고려 및 확인사항

- 참여 청소년의 연령, 성별, 지역, 장애여부 등의 조건 고려
- 활동유형, 특성, 장소 및 지역, 화학물질 사용, 전문지도자 배치 등 여부
 - ※ 활동특성별 응급처치가 가능한 지도인력 배치
- 비상연락체계 및 지도자 역할·배치, 보험가입 여부 및 1인당 보장 내역 검토

- 참여청소년 및 지도자 등 모든 대상에 대한 사전교육 실시

* (교육내용) 발생 가능 사고 및 사고 발생 시 대응방법, 비상시 대피로 및 인솔 교사 지정, 안전수칙 및 그 외 활동내용에 따른 추가교육, 성희롱 및 성폭력 예방교육, 위생안전 예방 교육

- 장소, 안전점검, 안전장비 비치여부, 안전요원 배치 등 자체 점검 계획 수립

○ 활동 실시 전 활동장소 및 지역상황(재난정보 등) 정보 확인

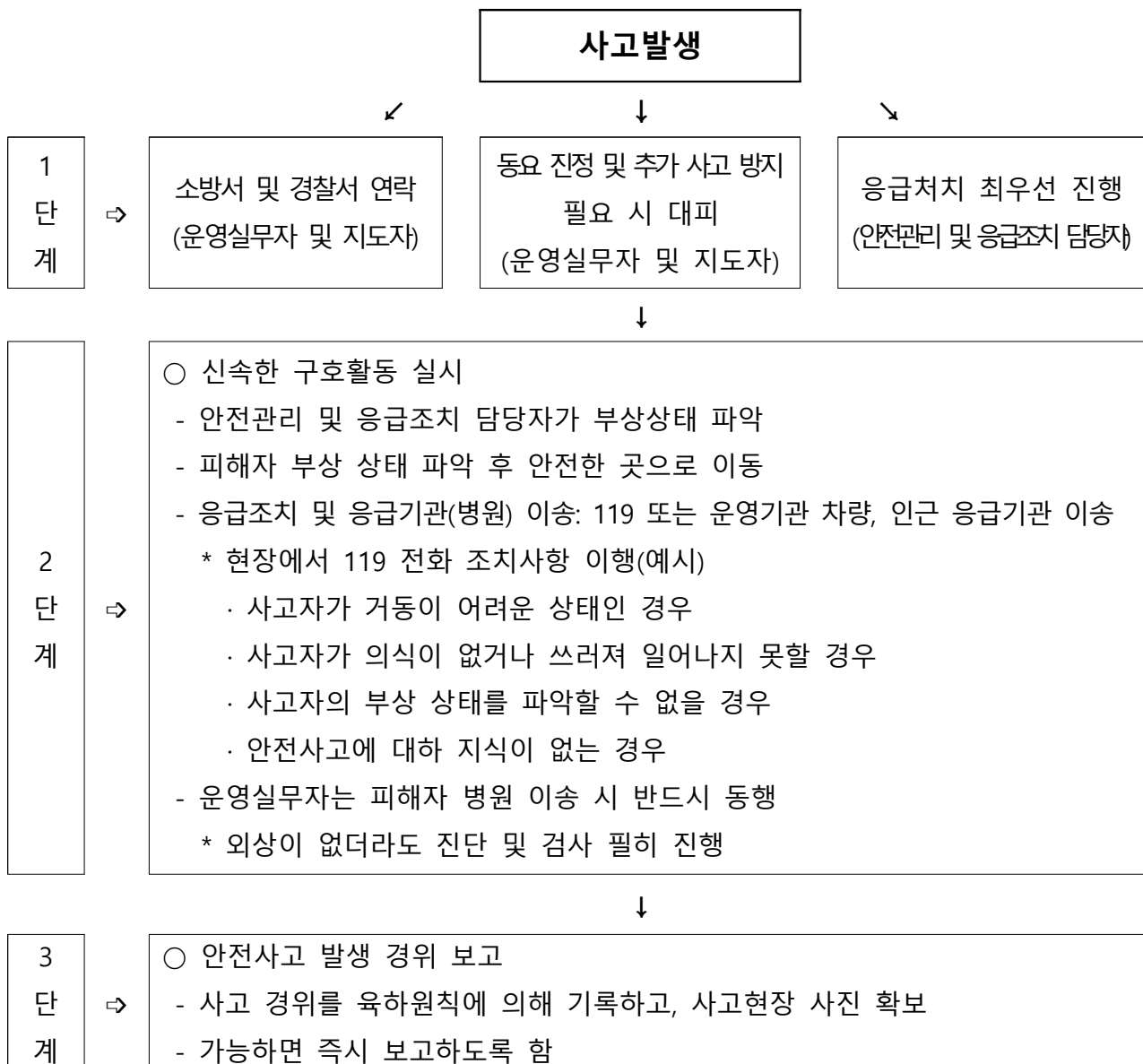
- 재난 정보 확인 : 국민재난안전포털(www.safekorea.go.kr)
- 안전 관련 어플 : 안전디딤돌(안드로이드·아이폰) 활용
 - 사고신고, 긴급전화, 위기처치방법, 위기상황 대처요령, 재난상황 등 탑재
- 참고 기관 : 행정안전부, 소방청, 산림청, 경찰청 등

- 활동장, 구조물 등 관리운영 매뉴얼
 - 위험장소에 위험표지물 등 설치 여부
 - 위생안전관리 사항
 - 프로그램 운영 시 안전요원(긴급구조요원) 배치 여부

2. 안전사고 발생

1) 대응요령

- 안전관리 계획에 따라 침착하게 대응하도록 함
- 대응요령(예시)



3. 안전사고 유형에 따른 보고 판단 기준

- 1) 청소년 그룹활동 중 발생한 안전사고는 각 지자체 담당자에게 보고
- 2) 보고는 안전사고 경·중에 따라 '선 조치 후 보고'와 '즉시 보고'로 구분

구 분	예 시
선 조치 후 보고 (7일 이내)	- 청소년 그룹활동의 실내·외 활동 중 상해로 인한 통원 치료 - 청소년 그룹활동 외 운영기관의 경미한 안전사고
즉시 보고 (내부 보고 시 동시 보고)	- 실내·외 그룹활동 중 발생한 상해로 인한 입원치료 - 재난 발생 등으로 인한 중앙 차원의 대응 필요 시 - 사망사고 및 대규모 재산피해 발생 - 활동 참여청소년 실종 및 유괴

4. 보고체계

- 1) 선 조치 후 보고 : 비상연락망에 따른 기관 내부 보고 후 지자체 보고
(예 : 운영실무자 → 팀장(부장) → 기관장 → 시도센터 → 지자체)
- 2) 즉시 보고 : 진흥원 및 성평등가족부 청소년활동진흥과 보고
(예 : 운영실무자 → 지자체 → 성평등가족부 청소년활동진흥과)

<청소년 그룹활동 안전점검표(안)>

구 분	번호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	부적합 내용
안전관리 체계 및 교육	1	[안전사고 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자에 대한 사전 안전교육 실시 여부			
	2	○ 성희롱 예방교육 실시여부			
	3	○ 사고발생시 대응방법 안내 · 사고발생시, 응급조치 및 신속보고			
	4	[안전사고 예방관리] ○ 안전사고 예방계획 수립 및 시행			
	5	○ 시설의 이용 방법, 소화기의 위치, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소 게시 여부 확인			
	6	○ 행사보험 가입 여부			
	7	[안전사고 보고체계 구축] ○ 사고 발생 시 대응보고체계 매뉴얼 구비 여부			
	8	○ 응급상황 대응 유관기관과의 협의 체계 유무			
위생 · 유행성 전염병 교육 및 관리	9	[위생안전 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자 에게 위생 및 전염병 예방법 등의 위생관리 교육 실시여부			
	10	[위생안전 예방관리] ○ 체험활동 및 간식 제공 시 음식물 유통기한 확인 및 위생상태 점검 여부			
	11	○ 외부 식당 이용 시 사업자등록증 및 위생상태 점검 및 확인			
	12	○ 위생관련 물품 구비 및 비치 여부 · 비누, 손세정제, 핸드타월, 화장지, 소독용 세제, 마스크 등 운영기관 여건에 맞게 구비·비치			
	13	○ 활동장 청결 및 소독 유지 관리 여부 · 운영기관, 활동장, 식사 장소 등			

< 지출 항목별 사업비 편성 기준 >

※ 모든 지출 건은 **지출품의서, 지출결의서, 영수증**이 기본적으로 증빙되어야 하며 해당 증빙서류 제출이 불가할 경우 해당 권역 담당자와 반드시 상의 해야함

지출항목	산출내역			증빙서류	
강사료 등 「2026년도 파주시 예산안 편성지침」 참고	○ 교육강사 수당(일반 지급기준)			- 강사이력서 (강사카드) - 신분증 - 통장사본 - 이체증명서 - 강의사진 - 원장장수 증명서 등	
	구 분		지급대상		기준액
	일반 교육	일반강사 (Ⅰ)	■ 특강이외 대학교수·강사 및 이에 준하는 학계 인사 ■ 특강이외 기업임원(급) 인사 ■ 시민단체 임원, 연구소 연구원 등 ■ 전·현직 4급 이상 및 이에 준하는 자		■ 최초1시간 : 23만원 ■ 초과1시간당 : 12만원
		일반강사 (Ⅱ)	■ 전·현직 5급 이하 및 이에 준하는 자		■ 최초1시간 : 12만원 ■ 초과1시간당 : 10만원
		보조강사			■ 1시간당 : 4만원
	○ 지급특례			- 교육강사 수당 증빙서류 참고	
	구 분	특례사항	비 고		
	강의 시간 산출	■ 1시간 미만 강의는 1시간으로 산출 ■ 1시간 초과 강의 시 30분 이상은 1시간으로 산출(30분 미만은 강의시간에 미포함)			
	동일 강사 중복출강 최초1시간 인정	■ 출강일자가 다른 강의 - 교육과정이 동일하더라도 해당 ■ 출강일은 같으나 교육대상이 다른 강의 ■ 출강일과 교육대상은 같으나 교육내용(주제포함)이 다른 강의			
	홍보비	- 현수막, 매체홍보 등 - 포스터, 리플릿 제작 등 ※ 관내 업체 사용 권고			- 견적서 - 홍보물 시안 - 홍보물 실물 사진 등
회의비	- (회의)식비(간식비 포함) 1인 9,000원 이내 ※ 1일 2회 이상 지출 불가(필요 시 사전 협의)			- 청소년이 포함된 참가명단 등	

보험료	- 활동에 필요한 보험가입비	- 가입서류
임차비	- 장비 및 시설대관료	- 견적서, 거래명세서 등 - 물품검수조서 (사진포함) 등
프로그램 진행비	- 소모성 문구류 - 프로그램 진행 중에 사용되는 물품과 경비 - 의약품 등	

※ 기 제출한 서류로 증빙이 어렵다고 판단 될 시 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
서류를 추가 요청하였음에도 미비한 경우 환수할 수 있음

※ 본 지침의 예산편성 기준이 「2026년도 파주시 예산안 편성지침」과 다를 경우 파주시
예산안 편성지침을 우선 적용함

※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에
따라 자유롭게 지출항목 설정 할 것

[붙임] 동아리활동 지원 제출서류(서식 1 ~ 7 / 서식 8 제출 X)

서식 1

청소년동아리 사업 지원 신청서

동아리 명					동아리 결성일		
운영기관					신청금액 (단위: 원)	1,000,000원~1,500,000원 사이	
회원 수	총 명 (초: 0명/ 중: 0명/ 고: 0명/ 대: 0명/ 기타: 0명)				홍보 채널 (URL)		
활동분류	활동영역				중분류		
대표 청소년	성명			지도자	성명		
	연락처				연락처		
	E-mail				E-mail		
동아리 소개 및 결성 목적							
학교동아리 등 유사사업 중복지원 여부	학교동아리와 중복지원 여부 (○, × 체크)			동아리지원 참여실적	동아리지원사업 참여연도 / 금액		
자가 점검표	☐ 행사성 경비 사용 없음, ☐ 동아리 운영 목적과 예산 산출내역 간 연관성 확인 ☐ 하나의 항목이 보조금 총액 50% 미만, ☐ 자산 취득비 없음, ☐ 식·간식비, 강사비 단가 확인, ☐ 활동 재료, 홍보물 제작비의 적정성 등						
「2026년 청소년동아리 활동지원 사업 지침」의 안내사항을 모두 확인하였습니다. ☐ 예 ☐ 아니오 (☒ 표시)							
위와 같이 청소년 동아리 지원 사업을 신청합니다. 2026년 3월 일 동아리 대 표 : (인) 동아리 지도자 : (인)							
파 주 시 장 귀하							
붙임 : 1. 동아리활동 연간 계획서, 안전점검표 2. 청소년동아리 회원 현황 3. 청소년동아리 관리카드 4. 동아리사업 보조금 집행 및 정산이행 약약서 5. 동아리활동 보조금 예산 집행 계획서 6. 개인정보 수집활용 동의서							

○ 동아리 신청 시 아래 동아리 분류기준표에 따라 신청

활동영역	중분류	소분류
문화/예술	창작·전시	음악작곡, 밴드, 미술창작, 디자인, 사진, 만화·웹툰, 캘리그래피, 영화·영상 제작, 공예, 조소, 패션디자인 등
	공연·실연	합창·합주, 연극·뮤지컬, 댄스(현대무용, 힙합, K-POP), 국악, 마술 공연, 버스킹 등
	생활·취미예술	보드게임 제작, 레고 창작, 3D 프린팅 아트, 플라워 아트, 풍선 아트, 모델 제작 등
과학/정보	기초과학	과학실험(화학, 물리, 생명), 수학탐구, 별자리·천문학, 생태과학, 지구과학 탐구 등
	응용과학·기술	드론, 로봇, 메이커 활동, 전자회로 제작, IoT 기기 제작, AR/VR 콘텐츠 개발, AI·코딩, 메타버스 활용 등
	정보·미디어	영상·UCC 제작, 뉴스 제작, 1인 미디어, 팟캐스트, 잡지·신문 동아리, 미디어 리터러시 등
모험/개척	탐험·야외활동	등산, 트레킹, 자전거, 캠핑, 오리엔티어링, 래프팅, 암벽등반, 탐사활동 등
	해양·항공활동	카약·카누, 요트, 윈드서핑, 스쿠버다이빙, 해양탐사, 드론 비행, 글라이더, 패러글라이딩, 수상·해양·항공안전 체험 등
	여행·탐방	문화유산 답사, 마을탐방, 역사기행, 농촌체험, 지역탐방, 생태체험 등
자원봉사	봉사	지역사회 봉사, 재능기부(악기·미술·체육), 또래 상담, 어르신 돌봄, 장애인 지원 봉사 등
	사회참여·기획	청소년운영위원회, 정책 제안, 모의의회, 청소년 기자단, 지역사회 캠페인, 프로젝트팀 운영 등
직업/진로	진로	진로 캠프, 직업 멘토링, 현장탐방(기업·공공기관), 진로동아리 등
	창업·경영	모의기업 운영, 청소년 창업 아이템 개발, 창업경진대회, 투자·주식 모의게임, 사회적기업 체험 등
	생활자립	요리(한식·양식·제과제빵·다문화 요리), 금융교육, 창업 체험, 직업·자격증 준비, 알바권리 교육 등
교류활동	국내교류	지역 간 교류캠프, 청소년 연합동아리, 도시·농촌 교류, 지역문화축제 참여 등
	국제교류	해외 홈스테이, 국제회의·워크숍, 국제교류 캠프, 국제토론, 국제 봉사활동 등
	다문화 이해	다문화 언어·음식 체험, 다문화 가정 교류회, 세계 문화축제 참여 등
건강/보건	생활체육	축구, 농구, 배드민턴, 탁구, 러닝 태권도, 합기도, 요가, 필라테스, 수영, 댄스 스포츠 등
	심신건강	명상, 호흡법, 치유 프로그램, 스트레스 관리, 걷기 모임, 식습관 개선 등
	여가활동	독서, 여행, 영화감상, 보드게임, 레저스포츠, e-스포츠, DIY 취미 등
자기(인성) 계발	문예·토론	문학창작(시·소설·수필), 독서토론, 글쓰기, 신문 제작, 시사토론 동아리 등
	사회성·리더십	또래리더 모임, 리더십 캠프, 사회문제 해결 프로젝트, 토론모임 등
	외국어	영어·중국어·일본어·스페인어 등 외국어 학습, 외국 문화 체험, 언어교환 모임 등
환경	환경 보존활동	숲 체험, 자연탐방, 곤충·식물 관찰, 플로깅, 하천·해양 생태 조사, 해양정화 활동, 생태복원 활동 등
	기후행동	탄소중립 실천, 에너지 절약 프로젝트, 기후 캠페인, 환경 포스터영상 제작 등
	친환경생활	텃밭 가꾸기, 도시농업, 업사이클링 공예, 제로웨이스트 실천 등

서식 2

동아리활동 연간 계획서, 안전점검표

동아리명			
전년도 주요활동 (회의 제외, 대외활동 및 수상실적 등)	월	주요 활동내용	
	2026년 월별 활동계획	월	주요 활동내용
예상되는 활동 성과			
홍보 계획			

<청소년 동아리활동 안전점검표(안)>

소 속				동 아 리 명				
구 분	번호	항 목 별	점검사항					
			적합	부적합	부적합 내용			
안전관리 체계 및 교육	1	[안전사고 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자에 대한 사전 안전교육 실시 여부						
	2	○ 성희롱 예방교육 실시여부						
	3	○ 사고발생시 대응방법 안내 · 사고발생시, 응급조치 및 신속보고						
	4	[안전사고 예방관리] ○ 안전사고 예방계획 수립 및 시행						
	5	○ 시설의 이용 방법, 소화기의 위치, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소 게시 여부 확인						
	6	○ 행사보험 가입 여부						
	7	[안전사고 보고체계 구축] ○ 사고 발생 시 대응보고체계 매뉴얼 구비 여부						
	8	○ 응급상황 대응 유관기관과의 협의 체계 유무						
위생 · 유행성 전염병 교육 및 관리	9	[위생안전 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자 에게 위생 및 전염병 예방법 등의 위생관리 교육 실시여부						
	10	[위생안전 예방관리] ○ 체험활동 및 간식 제공 시 음식물 유통기한 확인 및 위생상태 점검 여부						
	11	○ 외부 식당 이용 시 사업자등록증 및 위생상태 점검 및 확인						
	12	○ 위생관련 물품 구비 및 비치 여부 · 비누, 손세정제, 핸드타월, 화장지, 소독용 세제, 마스크 등 운영기관 여건에 맞게 구비·비치						
	13	○ 활동장 청결 및 소독 유지 관리 여부 · 운영기관, 활동장, 식사 장소 등						

서식 3

청소년동아리 회원 현황

NO	이름	성별	소속 (기관명)	만 나이	연락처	개인정보수집동의(서명)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※ 회원수가 많을 시, 본 서식을 여러 장 기재

※ 자필 서명 후 스캔하여 별도제출(한글파일 서명 생략 가능)

서식 4

청소년동아리 관리카드

동아리명				
창립일			운영기관	○○ 수련시설
활동 분류	활동영역	※ 동아리활동 분류기준(p.11) 참조		
	중분류	※ 동아리활동 분류기준(p.11) 참조		
회원수		총명 (초: 0명/ 중: 0명/ 고: 0명/ 대: 0명/ 기타: 0명)		
대표 청소년	이름			
	연락처			
	E-mail			
지도자	이름			
	연락처			
	E-mail			
온라인 홍보채널 (SNS 계정)		(URL)		
활동목적 및 목표				
동아리 소개 (구체적으로, 회원현황 포함) ※ 명부 별첨 가능				
2026년 활동 계획 (구체적으로)				
동아리 의무사항		▷ 청소년 동아리 관련 행사 참여(발대식, 동아리 공연, 교육 등) ▷ 청소년활동 핵심역량 측정(활동시작 시, 활동종료 후) ▷ 동아리지원사업 만족도 조사		

<청소년 그룹활동 지원 사업 보조금 집행 및 정산이행 협약서(안)>

우리 청소년동아리 'OOOOO'은 지원금의 공정하고 투명한 운영을 통해 성평등가족부와 파주시에서 지원하고 OOOOO(운영기관명)에서 수행하는 청소년그룹활동 지원사업(동아리, 프로젝트)과 관련하여 본 동아리(프로젝트)의 모든 구성원은 보조금 신청에서부터 지원, 결산에 이르기까지 다음 내용을 이행할 것을 약속합니다.

1. 보조사업을 수행함에 있어 보조금의 용도와 사용 금지 등 관련규정을 준수함은 물론 어떠한 부정행위도 발생되지 않도록 하겠습니다.
2. 보조사업비를 정산함에 있어 사업과 관련한 제반 증빙서류의 제출은 물론, 정산기한 준수, 집행 잔액과 수익금 등 반납 대상에 대한 성실한 정산 의무를 다하겠으며 특히, 사업비를 집행함에 있어 횡령이나 유용 등 부당 집행사항과 반납 대상의 불이행시에는 어떠한 사업 조치도 감수하겠습니다.
3. 보조사업비 수행과 관련한 집행서류는 정산서류 제출 시까지 보관하며, 대표자 및 담당자 등의 변동사항 발생 시 철저한 인수, 인계는 물론 위 사업과 관련한 제반 사항에 대해서도 문제가 발생되지 않도록 하겠습니다.

위의 사항을 반드시 준수하며 위반한 사실이 있을 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 OOOOO(운영기관명)에서 지원하는 모든 보조사업의 처분을 수용하며 민.형사상의 이의제기를 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

동아리(프로젝트)명 :

대표 청소년 : (서명 또는 인)

지도자 : (서명 또는 인)

파 주 시 장 귀하

서식 6

청소년동아리 보조금 예산 집행 계획서

- 청소년동아리활동지원금 - 1,000,000원~1,500,000원
- '비목'은 e나라도움 입력되는 비목에 맞추어 작성
- 예산 집행 계획 상 하나의 항목에 대한 지출이 지원금 총액의 50% 초과 불가
- 예산 집행내역과 영수증 증빙을 필요로 하여 현실성 있는 예산서 작성 요망
- 2026년 파주시 청소년동아리활동지원사업 지침(참고2)에 안내된 예산집행 기준표를 참조하여 작성
- 세부내역 및 산출기초에 기재된 내용이 부적정하거나 미비할 경우 보완을 요청할 수 있음

(단위 : 원)

비목	세부내역 및 산출기초	금액	예산비중(%)
예시) 소모품비	5,000원*5회 =	25,000	
예시) 식·간식비	간식 3,000원*10명*5회 식비 8,000원*10명*5회		
합 계		1,000,000	100%

※ 운영지침 내 지출항목표 참고

※ 보조금 외 자부담 금액을 사용할 경우 반드시 담당자와 상의하여 작성

개인정보 수집·활용 동의서(지자체용)

- 관리부서 : 파주시
- 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집·활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름	본인 식별 절차에 이용	사업종료 후 5년 단, 보도자료에 첨부된 사진의 경우 영구 보관될 수 있음
소속, 이메일, 연락처	공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보의 제공	
활동사진(초상권)	보고서 작성 및 제출, 보도자료 활용 등	

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없습니다. 다만 위 제공사항은 청소년동아리활동에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 사업 참여 및 각종 증빙서류 발급이 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 유 일

동 아 리 지 도 자 성 명 :

(인)

파 주 시 장 귀하

서식 8

개인정보 수집·활용 동의서(기관용)

- 관리부서 : 수련시설명
- 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집·활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 성별, 나이	본인 식별 절차에 이용	사업종료 후 5년 단, 보도자료에 첨부된 사진의 경우 영구 보관될 수 있음
소속, 이메일, 연락처, 주소	공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보의 제공	
활동사진(초상권)	보고서 작성 및 제출, 보도자료 활용 등	

- ※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없습니다. 다만 위 제공사항은 청소년동아리활동에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 사업 참여 및 각종 증빙서류 발급이 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까

☐동의함

☐동의하지 않음

- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 월 일

동 아 리 지 도 자 성 명 :

(인)

(제출처 기관장) 귀하