

파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영자 모집공고

「건강가정기본법」 제35조 및 「다문화가족지원법」 제12조 규정에 근거하여 파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 통합서비스 위탁 운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 8월 31일

파 주 시 장

1. 위탁대상 시설현황

시설명	소재지	시설규모	상근종사자 (센터장 제외)	비 고
파주시건강가정· 다문화가족지원센터	파주시중앙로 229 (금촌동)	736.5㎡ (지상4층)	20명	통합형

2. 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(5년)

3. 위탁운영재원 : 국비·지방비 예산지원 및 수탁기관 부담금

4. 신청자격

- 가. 「민법」 제32조에 따라 설립된 건강가정사업 또는 다문화가족지원관련 비영리법인
- 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 다. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
- 라. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공익법인
- 마. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 건강가정사업 또는 다문화가족지원 관련 비영리단체

5. 신청제외대상

- 가. 법인대표 및 임원이 「사회복지사업법」 제19조의 결격사유에 해당되는 법인
- 나. 법령 위반으로 처벌을 받았거나 공고일 기준 최근 5년 이내 관련 법령 위반으로 위탁이 취소되거나 해지된 법인·단체
- 다. 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체 및 타인의 명의로 수탁 받으려는 법인·단체

6. 위탁운영조건

- 가. 위탁범위 : 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 운영 및 시설관리

구 분	위 탁 사 무
건강가정·다문화 가족지원센터	[건강가정] <ul style="list-style-type: none"> - 가족돌봄 나눔 사업 추진 - 가족교육 및 상담 실시 - 다양한 가족 통합서비스 사업 - 건강가정지원 관련 기관 및 단체와의 서비스 연계 - 그 밖에 가족 지원을 위하여 필요한 사업
	[다문화가족] <ul style="list-style-type: none"> - 다문화가족을 위한 교육·상담 등 지원사업의 실시 - 결혼이민자 등에 대한 한국어교육 - 다문화가족지원 관련 기관 및 단체와의 서비스 연계 - 일자리에 관한 정보제공 및 일자리의 알선 - 다문화가족을 위한 통역·번역 지원사업 - 그 밖에 다문화가족 지원을 위하여 필요한 사업

※ 위탁운영 세부사항은 추후 『파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 사무의 위·수탁계약서』를 별도로 체결함

나. 운영조건

- 수탁법인은 특별한 사유가 없는 한 종사자의 고용승계 원칙을 준수
- 센터운영보조금의 10%이상 법인전입금을 출연하여 센터운영 재원확보

※ 최근 3년간 센터 위탁 운영자(수탁법인)의 전입금(부담금) 납부 현황

(단위 : 천원)

연도	센터운영보조금(위탁금)	법인전입금(부담금)	비고
2018년	405,450	44,467	
2019년	443,484	45,595	
2020년	486,700	53,270	

- 위탁심사 사업설명 시 약정한 법인부담금은 매년 지정된 날짜 (회계년도 개시 30일 이내) 까지 약정금을 출연하여 사업비로 사용
 - ※ 단, 2021년 법인부담금에 한하여 위탁운영자 선정 통지 후 10일 이내 파주시 세입세출외 현금 출납원 계좌에 납부
- 건강가정지원 및 다문화가족지원 통합형 센터로서 건강가정지원센터장과 다문화가족지원센터장을 겸임

○ 센터장의 자격요건

구분	자 격 요 건
센터장	관련사업 3년이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) 관련사업 5년이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) 관련사업 7년이상 근무경력자

※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

7. 신청서 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2020. 8. 31. ~ 9. 11.(12일간)

나. 접수기간 : 2020. 9. 10. ~ 9. 11. (2일간)

다. 접수장소 : 파주시청 여성가족과 가족지원팀(문의 ☎ 031-940-4491)

다. 접수방법 : 근무시간 내(09:00 ~ 18:00) 직접 방문접수에 한함(토·일 제외)

라. 신청서 양식 : 파주시 홈페이지 고시공고(<http://www.paju.go.kr>)

8. 제출서류

구분	서류항목	비고
구비 서류	1. 법인 현황(소정양식) - 법인 등기부등본, 법인 인감증명서(1개월 이내) 각 1부 - 법인 정관 및 인.허가증 사본, 법인사업자 등록증 사본 각 1부 - 이사회 회의록 1부(수탁결의내용 포함) 등 2. 법인 재산조서(소정양식) 3. 법인 자부담 계획서(소정양식) - 법인부담금 납입 약속서 4. 법인운영실적(가족관련 및 다문화사업)운영실적, 봉사활동실적 및 증빙서류 5. 건강가정·다문화가족지원센터 향후 5년간 운영계획서 6. 지역사회와의 협력관계 구축방안 7. 기타 증빙서류 및 시설운영에 필요한 자료 ※ 기타 상세한 제출 자료는 붙임 참조 ※ 관련 서류는 첨부된 신청서 서식을 제본하여 순서대로 A4(W/P) 좌철 제본하여 견출지(라벨) 부착하여 12권 제출 · 원본 1부 · 사본 11부 (자료제출 시 주민등록번호 뒷자리 별표처리)	

9. 선정방법 : 수탁자선정 심의위원회에서 결정

※ 위원회 개최는 신청 접수 법인에게 개별 통보함

10. 선정방법 및 심사결과 발표

가. 수탁신청 법인의 센터장(내정자)은 수탁자 선정심의위원회에 출석하여 건강가정·다문화가족지원센터 운영계획을 프리젠테이션 발표(15분 내외) 및 설명과 심의위원의 질의에 응답하여야 함.

※ 불참시 포기하는 것으로 간주함

- 나. 심의위원 점수(최고·최저점수 제외)를 산술평균하여 최고득점자 선정
단, 평균점수 70점 이상일 때에만 위탁 운영자로 선정
- 다. 단독신청인 경우 재공고 후 선정심의위원회 심사결과 평균 70점 이상
이상일 경우 위탁 운영자로 선정. 단, 70점 미만인 경우 재공고 추진
- 라. 동일점수를 획득한 경우에는 위원들의 표결로 결정
- 마. 선정결과 통지는 위탁운영자로 선정된 자에 한하여 개별통지 및
파주시 홈페이지(<http://www.paju.go.kr>) 게재

11. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 신청서 접수 후 열람이나 추가
보완 서류를 제출 할 수 없음
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 다. 접수현황, 위원회 심의내용 및 신청자별 배점결과는 공개하지 아니함
- 라. 기타 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우에 선정을 무효로 함
- 마. 위탁심사 사업설명 시 약정한 법인부담금은 매년 지정된 날짜 (회계년도
개시30일 이내) 까지 약정금을 파주시 세입·세출외현금 출납원 계좌에 납부
하여야 함
 - ※ 단, 2021년 법인전입금에 한하여 운영자 선정 통지 후 10일 이내 파주시 세입·세출외
현금 출납원 계좌에 납부
- 바. 선정된 법인(단체)이 기일 내에 약정체결 및 최초 재정부담액 납부
미이행시 위탁체 선정을 무효로 하며 차 순위 위탁신청 법인(단체)과
약정체결 할 수 있음
- 사. 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.
- 아. 기타 자세한 사항은 파주시 여성가족과 가족지원팀(☎940-4491)로 문의

12. 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영 선정 심사기준

구분	심사항목	심사내용	배 점
계			100
공신력 및 재정능력 (30점)	법인의 목적사업 적합성	법인설립 목적이 위탁사업과의 적합성	10
	법인의 운영의지	수행의지, 가치관, 현실성, 지역공헌도 등	10
	법인의 재정능력	법인 기본재산	5
법인의 재정부담 능력(전입금 납부)		5	
사업수행 능력 (50점)	법인의 운영실적	가족 관련사업 운영실적	10
		다문화(외국인)관련 운영실적	10
	운영계획의 적절성	사업내용의 타당성 및 충실성	10
		특성화 프로그램 추진	5
		예산편성의 적절성	5
	센터장(내정자)의 전문성	센터장(내정자)의 업무 경력 및 수행 의지	10
지역사회 협력관계 (20점)	지역사회 네트워크 구축	유관기관 협력관계 구축	10
		지역사회자원 동원방안	10

[위탁 신청관련 제출자료]

- 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 -
수탁신청서류

2020. .

○ ○ ○ ○ 법인 ○ ○ ○ ○

제출자료 목록

1. 위탁운영 신청서 -----
2. 법인현황 -----
 - 1) 운영신청 배경 및 목적 -----
 - 2) 일반현황 -----
 - 3) 법인 재정능력 -----
 - 4) 법인 운영실적 -----
3. 건강가정·다문화가족지원센터 사업계획서 -----
4. 법인자부담 계획서 -----
5. 법인재정부담 승낙서 -----
6. 서약서 -----
7. 증빙서류 -----

「서식 1」

파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영 신청서

신청기관 현황	법인명 (법인등록번호)		대표자 (주민등록번호)	
	소재지			
	설립일자		홈페이지 주소	
	전화번호		팩스번호	
센터장 현황 (예정자)	법인구분	학교법인(), 사회복지법인(), 기타법인()		
	성명		주민등록번호	
	주소			
	자격 (건강·다문화관련)		전화번호	
	주요경력			
	※가족·다문화 관련사업 실무경력기간			

「건강가정기본법」 제35조 및 같은 법 시행규칙 제6조, 「다문화가족지원법」 제12조 및 같은 법 시행령 제12조2의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

2020. .

신청인 (인)

파주시장 귀하

※ 첨부서류 : 별첨

센터운영 및 법인현황

I. 운영신청 배경 및 목적

1. 배경

2. 목적

II. 일반현황

1. 법인명 :

2. 소재지 :

3. 설립근거 및 목적(정관내용)

○

○

○

4. 설립일자 및 연혁 (※많을 경우 별지 작성)

년 월 일	연 혁	비 고

5. 대표자 인적사항

○ 대 표 자

성 명 (한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

○ 센 터 장(채용예정자)

성 명 (한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

○ 센터장 근무경력 현황(채용예정자)

구분	센터명	근무기간	근무경력	연락처	증빙자료 (페이지수)
			년 월		

○ 센터장 자격증 취득현황(채용예정자)

취득일자	자격증종류	시행기관	증빙자료 (페이지수)	비고

※ 첨부서류 : 이력서, 주민등록초본 또는 등본, 건강가정사 (양성교육수료증 또는
 관련교과목 이수)를 통한 자격요건의 취득을 증명할 수 있는 서류사본일체¹⁾
 경력증명서(가족관련사업), 센터장 경력관련 증빙서류 일체

1) (양성교육수료증 사본, 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서등)

6. 임원현황 : 명(대표이사 명, 이사 명, 감사 명)

직 위	성 명	주민등록번호	직 업	취임일자	연 락 처
대표이사					
이 사					
감 사					

※ 법인대표 포함 및 이사전원 인적사항과 이력서 첨부

7. 법인의 주요사업내용

-
-
-
-

8. 법인의 조직 및 인원

- 조 직 도
- 직원현황

부서(직위)	성명	생년월일	입사일	담당업무	비고

9. 법인의 네트워크 구축

○ 구축현황

년월일	시설명	소재지	시설유형	연계사업현황	비고

○ 향후 구축계획

년월일	시설명	소재지	시설유형	연계사업현황	비고

「서식 3」

Ⅲ. 법인 재정능력

1. 법인재산 현황

1) 총 괄

(단위:천원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비 고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

2. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가 /m ²	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

※ 비고란에 현 이용실태 구체적 작성, 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

※ 비고란에 현 이용실태 구체적 작성, 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가 /m ²	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)

3) 동산

동산형태	금액(천원)	증빙자료 페이지수	비고
계			

※ 공고일 전일 현재 예금 등의 잔액증명서 첨부

4) 부채현황 : 증빙서류 첨부

차입기관명	금액	담보종류	비고

5) 기타재산(보통재산)

-
-

3. 최근 3년간 ('17년~19년) 법인 연간수입액 : 천원

수 입 내 역	금 액(천원)	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
해외보조금		사회단체사업 등
기 타		

※ 연도별 별도 작성

4. 최근 3년간 결산서 : 별도 첨부

5. 향후 센터운영을 위한 법인의 자부담 지원방법 (향후 5년간)

(단위 : 천원)

년도별	경비부담자 (법인)	부 담 액	부담방법	비 고
계			예)매년 1월 현금부담	
2021년				
2022년				
2023년				
2024년				
2025년				

※ 부담금 승낙서 : 별첨

「서식 4」

IV.법인 운영실적

1. 건강가정관련 사업 운영실적

1) 운영실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연번	시 설 명	소 재 지	사 업 내 용	종사원수	시행기간	비고

2) 우수사항(수상 등)

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

※ 법인 기관 수상실적 - 원본대조필 날인한 것에 한함

3) 지도감독결과 지적사항

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

4) 기타사항

5) 사회봉사 활동실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

2. 다문화가족관련 사업 운영실적

1) 운영실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연번	시 설 명	소 재 지	사 업 내 용	증사원수	시행기간	비고

2) 우수사항(수상 등)

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

※ 법인 기관 수상실적 - 원본대조필 날인한 것에 한함

3) 지도감독결과 지적사항

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

4) 기타사항

5) 사회봉사 활동실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

건강가정·다문화가족지원센터 사업계획서

I. 사업명 :

II. 사업목표 및 운영방침(별지작성가능)

- 사업목표
- 운영방침

III. 조직구성

1. 센터장 및 종사자 확보계획
 - 센터장 채용계획(경력, 자격증 등 첨부)
 - 종사자 전문성 확보 등
2. 조직구성(조직도) 및 업무분장

IV. 사업추진계획

1. 센터의 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)
2. 프로그램의 구성과 운영 방안
 - 사업내용, 운영방법, 운영프로그램
 - ※ 기본프로그램 포함 사업내용, 추진방법 등
 - 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
 - 특성화 프로그램 추진계획
3. 연간 세입·세출 예산서(안) - 3개년 연도별로 작성

V. 센터운영

1. 센터운영의 전문성 강화 방안
2. 센터운영의 투명성.공정성 제고 방안
3. 재정운영계획
4. 재정투자계획
5. 재정확충방안
6. 시설물관리에 관한 계획

VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관들과의 협력관계 방안
3. 지역사회자원 동원 방안

▶ 기타 참고서류

※ 관련 서류는 제본하여 12권 제출

· 원본 1부

· 사본 11부(사본 제출시 주민등록번호 뒷자리 별표처리)

「서식 6」

법인 자부담 계획

◆ 파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 운영에 따른 자부담 계획

(단위 : 천원)

년도별	경비부담자 (법인)	자부담액 (법인지원액)	부담방법	부담시기	비고
2021년					
2022년					
2023년					

< < 첨부서류 >

○ 자부담 협약서 및 법인 인감증명서 : 자부담 협약서 "서식7"

○ 자부담 이행 결의 이사회 회의록 사본

※ 위탁법인으로 결정 후 본 사항은 협약서에 명시하며 공증 및 이행보증보험가입

법인재정부담 승낙서

_____ 법인(단체)은 건강가정·다문화가족 지원센터 시설을 수탁 운영함에 있어서 지역사회발전과 지역주민의 복지향상을 위하여 최선을 다할 것을 약속하고, 시설 운영비 및 시설장비 구입비 등으로 **최초 수탁년도에는 파주시로 일금 원(W 원)과 향후 수탁기간 동안 시설 운영비를 매년 일금 원(W 원)이상의 재정부담액을 위탁계약 체결 시 부담할 것을 승낙**하며, 또한 건강가정·다문화가족지원센터를 운영할 경우 재정 형편 등으로 정상적인 복지사업에 어려움이 있을 때에는 상기 법인 재정 부담액 이외에도 시설 운영에 소요되는 예산 중 일정액을 정기 및 수시로 본 법인에서 추가로 법인부담금으로 지원할 것을 승낙합니다.

2020. . .

소 재 지 :

법 인 명 :

대 표 자 : (인)

파 주 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 법인대표 인감증명서 1부

작성시 유의사항

[유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본 자료로 활용되므로
성의 있게 사실에 근거하여 작성해야 함
※ 신청서 접수기간 이후에는 신청접수 및 추가제출 불가
단, 증빙사실 확인 등 필요시 증거요구 제출은 가능
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분
설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는
안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4용지 100매 이내로, 1권의 책자로 각각 견출지
(라벨)을 붙여 구분하여 12부 제출
(원본1부, 사본11부)
- 슬라이드, VTR 등은 접수하지 않으며, 민간위탁심의위원회 회의 시
보고용 PPT(USB)는 심사위원회 개최 3일 전까지 제출
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 증빙서류

- 법인 등기부등본, 법인인감증명서(1개월 이내) 각 1부
- 법인 정관 및 인.허가증 사본, 법인사업자 등록증 사본 각 1부
- 지방세완납증명서(최근1개월 이내 발급)
- 부동산등기부등본, 공시지가 확인원, 부채증명원 등 재산증명 서류
- 법인 대표의 이력서(경력증명서) 및 운영의지 피력서(자유서식)

※ 시설장(센터장) 내정자 포함

- 최근 3년(2017~2019년) 법인 결산서, 2020년 법인 예산서
- 이사회 회의록1부(수탁결의내용 등)
- 기타 법인의 조직, 인력구성 및 주사무소 현황