
「문산 실내배드민턴장 건립」 건설사업관리 용역
사업수행능력평가 작성안내서

2025. 07.

파 주 시

사업수행능력평가서 작성안내

1. 일반사항

가. 목 적

- 본 지침은 「문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업관리 용역」의 입찰에 참가할 적격업체를 선정하기 위하여 「건설기술 진흥법」 제35조, 같은 법 시행령 제51조 및 제52조, 같은 법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 평가하기 위한 업체 평가자료의 작성 지침임.

나. 제출기한: 공고문 참조

다. 제출방법: 평가자료 제출일까지 직접 제출(우편, 팩스, 퀵서비스 접수 불가)

라. 제출장소: 체육과 체육시설팀(파주시 시청로 51, 별관 3층)

마. 제출서류

- 건설사업관리용역 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)
- 자기소개서 7부(원본 1부, 사본 6부) 별도 제본 제출
- 상기자료 저장된 이동식 저장 장치(USB, 파일형식: PDF) 1식

2. 건설사업관리업체 사업수행능력평가서 작성요령

가. 일반사항

- 평가를 위한 각종 증명서 중 기술인 경력증명서, 기술인 보유확인서, 행정 제재여부(부실벌점)확인서, 건설사업관리용역수행 현황확인서는 공고일 이후에 발급된 원본 제출, 그 외 증명서(기술개발활용실적, 재무제표, 업무중첩 관련 확인서 등)는 변동사항이 없을 경우 대표자의 원본대조필이 있는 사본제출도 가능함.(발행일로부터 3개월 이내)
- 신청업체에서 작성한 서류는 공정하게 작성되어야 하며 허위, 위·변조사실이 평가 중에 발견되면 평가대상에서 제외하며 낙찰 및 계약 후에 발견될 시에는 입찰참가제한 및 입찰취소, 계약해지 등 우리시에서 임의 처리함.
- “원본대조필” 등 신청업체에서 사용하는 인감은 대표자의 인감으로 날인하여야 함.
- 사업수행능력평가서 작성은 작성요령에 의거하여 작성하고, 서식은 발주기관에서 제시한 양식에 따라 정확하게 작성하여야 함.
- 평가자료에 기재된 참여기술인은 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체 시에는

제출된 참여기술인과 비교하여 동등 이상의 점수를 가진 자로 발주기관의 승인을 득한 후 교체하여야 함.

- 평가에 필요하다고 우리시에서 인정하는 증빙서류는 추가 제출하게 할 수 있음.
- 신청서류는 항목별 평가기준 순으로 편철하고 항목별로 간지를 넣어 구분이 되도록 하고, 증빙서류를 평가자료 뒤에 간지를 넣어 평가항목별 순서대로 편철하여야 하며, 증빙서류 미제출 또는 허위기재 시에는 0점으로 처리함.
- 본 사업수행능력평가서 작성안내서 및 작성요령에 명기되지 않은 사항 또는 용어해석 상 이견이 있을 경우 발주처 자체 평가위원회의 판단에 따름.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 평가서 작성·제출에 소요되는 비용은 지급하지 않음.
- 제출기한 내 접수되지 않은 서류는 일체 인정하지 않으며, 모든 첨부서류에 해당되는 부분은 반드시 **형광펜 또는 밑줄(원본)로 표시**하여야 함.
- 사업수행평가서는 본 지침과 건설기술진흥법령 등의 관련 사항을 정확히 숙지하여 작성하여야 한다.

나. 작성요령

1) 참여기술인

- 해당분야 등급 및 경력: 해당분야 등급 및 경력증명(확인)서 제출
- 참여기술인의 경력은 자격취득 시기, 자격 보유 여부에 관계없이 해당분야 및 직무분야의 설계, 시공, 감독 또는 건설사업관리 수행 등의 경력 실적을 평가
- 기술인 교육훈련 이수현황 및 국가기술자격법에 의한 기술자격 증명서 첨부

2) 유사용역 수행실적

- 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 중에 해당 용역기간 동안 수행한 일수에 따라 산정
- 관계기관 또는 발주기관에서 발행한 실적증명서 첨부(미제출 시 평가에서 제외)

3) 신용도

- 부정당업자 지정기간: 최근 1년간 건설사업관리분야에 대하여 「건설기술 진흥법」에 의하여 업무정지 처분을 받지 않은 증명서 첨부
- 참여업체 및 참여기술인이 최근 2년간 건설사업관리업무와 관련하여 받은 벌점에 따라 평가하며 벌점 확인서 사본 첨부
- 재정상태 건실도: 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되,

기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있으며 신용평가전문기관 발행 신용평가등급확인서(사본 가능) 첨부

4) 기술개발 및 투자실적

- 개발·활용실적: 회사 자체개발 건수로서 국토교통부에 등록된 신기술 또는 건설기술에 관한 특허로 유효한 건수에 대해 평가하므로 신기술 지정증서, 특허 등록증 첨부
- 투자실적: 최근 3년간 건설기술개발 투자실적의 건설부분 총매출액에 대한 비율에 의해 평가하므로 공인회계사 또는 세무사가 확인·분석·검토하여 증명한 투자실적을 제출

5) 교체빈도

- 교체빈도는 관련기관의 증명할 수 있는 증명(확인)서 첨부

6) 기타사항

- 참여기술인의 보유현황 및 경력사항에 대하여는 관련기관의 증명(확인)서 제출
- 건설사업관리용역 수행실적, 제재기간 및 누계평균 부실점수 평가자료는 관련기관의 증명(확인)서 제출
- 각종 증명(확인)서 미제출시 평가대상에서 제외

다. 제출서류 양식

- 용지크기: A4(210mm×297mm) 규격
- 재 질: 표지는 백색아트지(200g/m²)에 용역명, 년 월 일, 제출회사명 기재하고, 속지는 백상지(80g/m²)
- 제본방법: 무선철(상철)
- 인쇄방법: 국문, 컴퓨터 조판 인쇄, 흑백

3. 기타사항

가. 업무정지, 입찰참가 제한, 부실별점 등을 공고일 이전에 제재 받아 서류상에 미등재 되어 있는 경우에는 이를 관련 평가 서류상에 기재 후 제출하여야 하며, 이를 위반한 경우와 서류를 위조·변조·허위 등 부정한 방법으로 작성 제출한 경우 및 제출된 서류의 객관적 평가가 어려운 경우에는 아래와 같이 처리하고 작성한 자

(공동수급체의 경우에는 각 구성원을 말함)는 관련 규정에 따라 입찰 참가자격 제한 등의 조치를 할 수 있다.

- (1) 계약 체결 이전인 경우에는 입찰 참가 적격업체 선정 대상에서 제외 또는 결정을 취소
- (2) 계약 체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지
- (3) 제출된 서류가 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우(증빙 서류 2종 이상 미비할 경우 등)는 실격 처리

나. 건설사업관리기술인 배치 기준

- (1) 용역 기간은 착수일로부터 **10개월(시공단계 10개월)**
- (2) 책임건설사업관리기술인은 계약된 용역기간 동안 근무하고 기타 건설사업관리 기술인은 분야별 해당 공종에 따라 당해 용역기간 동안 근무하는 것을 원칙으로 하되 편성 인원을 적절히 조정 배치한다.
- (3) 참여건설사업관리기술인의 분야별 배치 기준은 다음의 제시 등급·인원 이상이어야 한다. 단, 건설사업관리기술인의 등급을 배치 기준 이상으로 하는 경우에도 건설사업 대가 산정 시에는 배치기준에 의한 등급 및 인원수로 산정하여 지급한다.
- (4) 투입 예정일은 건설사업관리기술인의 “업무중첩도” 항목을 평가하기 위한 기준으로 각 분야별 평가대상 건설사업관리기술인의 투입 예정일부터 용역 준공일까지 업무중첩도를 평가하며, 본 용역업체로 선정된 경우 우리사가 요구하는 배치계획을 이행하여야 한다.
- (5) 소방감리원은 전기 및 기계분야 자격을 동시에 보유하고 있어야 함(단, 동시에 자격을 보유하고 있지 않은 경우에는 계약상 감리인원수의 증가 없이 분야별로 구분하여 추가 투입 가능함).

다. 평가서에 기재된 참여건설사업관리기술인은 반드시 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우 그 건설사업관리기술인에 대한 평가가 업체 선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다. 단, 퇴직·질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 사전에 발주기관의 승인을 받은 후 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력을 가진 자를 배치하여야 한다.

- 라. 신청업체가 작성한 자기평가서의 산출 근거를 첨부 자료에서 확인 가능토록 원본 해당 부분에 표시(형광펜 마킹, 우측에 제본 순서대로 견출지 부착 등) 한다.
- 마. 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 않으며, 본 작성지침 교부로 현장설명회 개최를 생략한다.

4. 자기소개서 작성요령

가. 일반사항

- 자기소개서 사본의 각 표지에는 “업체명 / 대표자 / 주소 / 전화번호 / FAX / 기술인 성명” 을 표기하지 않음.
- 자기소개서는 원본 1부, 사본 6부를 단면 인쇄하여, 책임기술인 분야별기술인 순으로 합본

나. 제출서류 양식

- 용지 크기, 재질, 제본 방법, 인쇄 방법은 사업수행능력평가서와 동일

5. 구비서류 명세

구 분	작 성 지 침	서 식	비 고
사업수행능력 평가서		표지서식	
사업수행능력 평가서제출		2	
확약서		3	
회사관련서류 (용역관련등록증)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증 ○ 건설기술용역업 등록증 ○ 엔지니어링 사업자 신고증, 기술사사무소 등록 관련 증명서 ○ 소방공사감리업 등록증 ○ 인감증명서, 사용인감계, 등기사항전부증명서 		
공동수급 대표자 선임계		4	
공동수급협정 체결현황		5	
건설사업관리기술인 참여 동의서		6	
참여기술인 현 황	○ 참여기술인 배치계획	7	
	○ 참여기술인현황(총괄)	8	
	- 각 분야별 보유현황확인서 1부 - 자격증사본 및 책임건설사업관리기술인 경력확인서 1부 - 자격증사본 및 분야별 상주 건설사업관리기술인 경력확인서 1부 - 자격증사본 및 기술지원 건설사업관리기술인 경력확인서 1부		
	○ 건설사업관리기술인의 해당분야 경력사항	9	
○ 상주건설사업관리기술인의 직무분야 실적사항	10		
- 해당 직무분야 건설공사 참여실적을 책임건설사업관리기술인, 분야별 건설사업관리기술인 순으로 기재			
○ 교육훈련 및 기술자격	11		
- 한국건설기술인협회 또는 한국건설엔지니어링협회 경력확인서 또는 교육수료증 사본 1부 - 안전관리와 관련된 교육수료증 사본 1부 - 국가기술자격증 사본 1부			
유사용역사업 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간(공고일 기준) 유사용역사업 실적 요약 - 한국건설엔지니어링협회 발행 실적확인서 	12	

구 분	작 성 지 침	서 식	비 고
신용도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무정지 및 부정당업자 제재 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년(공고일 기준)간 건설사업관리분야에 대하여 건설기술진흥 법령에 따라 입찰참가제한 또는 업무정지처분을 받거나 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의하여 부정당업자로 제재되어 입찰참가 제한을 받은 기간의 유무와 제한 또는 정지기간을 명시 ○ 별점 <ul style="list-style-type: none"> - 「건설기술 진흥법 시행령」 제87조에 따른 증명자료(관련협회 및 기관) ○ 재정상태 건실도 <ul style="list-style-type: none"> - 회사채에 대한 신용평가 등급확인서 <p>* 공동도급일 경우 부정당업자 제재에 대한 자료는 공동도급업체 모두 제출하여야 함</p>	13	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별점 <ul style="list-style-type: none"> - 「건설기술 진흥법 시행령」 제87조에 따른 증명자료(관련협회 및 기관) 	14	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정상태 건실도 <ul style="list-style-type: none"> - 회사채에 대한 신용평가 등급확인서 <p>* 공동도급일 경우 부정당업자 제재에 대한 자료는 공동도급업체 모두 제출하여야 함</p>	15	
기술개발 및 투자실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국토교통부에 등록된 신기술 또는 건설기술에 관한 특허로 유효한 건수 <ul style="list-style-type: none"> - 신기술 지정증서 - 건설신기술 활용실적 증명서(한국건설교통신기술협회) - 건설기술에 관한 특허 실용신안 활용실적확인서(한국발명진흥회) ○ 최근 3년간 건설기술개발 투자실적 <ul style="list-style-type: none"> - 3개년 투자실적 재무제표 등 관련서류(세무사 또는 공인회계사 확인) 	16	
업무중첩도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 참여중인 모든 건설사업관리용역, 설계(사업책임기술인 또는 분야별책임기술인)용역에 대하여 기재 	17	
교체빈도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교체빈도 확인서류 1부 ○ 참여기술인의 교체빈도 증빙서류 1부 	18	
가·감점 관 련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사 공사비 절감 확인서(공고일 기준 최근 3년간 실적) <ul style="list-style-type: none"> - 발주청 확인서 첨부 	19	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기술인 신규고용율 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기술인 수탁기관에서 발급한 자료 	20	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패행위 관련자 <ul style="list-style-type: none"> - 참여업체 및 참여기술인이 최근 2년간 건설사업관리 업무와 관련하여 부패행위로 형사처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 부패행위 처분확인서 사본 첨부 	21	
원본대조필 확인각서		22	
자기평가서		23	
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원본 1부, 사본 6부 제출(별도로 제본 제출) 	24	

제 출 목 록 표

번호	내 용	비 고
1	입찰참가신청서 - 참가등록 시 제출	서식 1
2	건설사업관리용역 사업수행능력평가서	표지서식
3	사업수행능력평가서 제출	서식 2
4	확약서	서식 3
5	공동수급 대표자 선임계	서식 4
6	공동수급협정 체결현황	서식 5
7	건설사업관리기술인 참여 동의서	서식 6
8	참여기술인 배치계획	서식 7
9	참여기술인 현황	서식 8
10	건설사업관리기술인의 해당분야 경력사항 ▷ 평가대상	서식 9
11	상주 건설사업관리기술인의 직무분야 실적사항 ▷ 평가대상	서식 10
12	교육훈련 및 기술자격	서식 11
13	유사용역사업 수행실적	서식 12
14	입찰참가 자격제한 및 기술인 자격·업무정지 등	서식 13
15	별점관련사항	서식 14
16	재정상태 건설도	서식 15
17	기술개발 및 투자실적	서식 16
18	참여건설사업관리기술인의 업무중첩도	서식 17
19	교체빈도	서식 18
20	공사비 절감기여 참여기술인	서식 19
21	건설기술인 신규고용율	서식 20
22	부패행위 관련자	서식 21
23	사업수행능력평가 원본대조필 확인각서	서식 22
24	자기평가서	서식 23
25	책임/안전분야 건설사업관리기술인 자기소개서(별도제본)	서식 24

※ 평가서 2부는 상기 서식의 순서에 의하여 무선철(상철) 편철

[서식 1]

입찰 참가 신청서

접수번호				
용역명	문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제의 등 건설사업관리 용역			
대표업체	업체명		법인등록번호	
	대표자		소재지	
	담당전화번호		담당 E-mail	
공동수급업체	업체명		법인등록번호	
	대표자		소재지	
	담당전화번호		담당 E-mail	
공동수급업체 (분담)	(분야)업체명		법인등록번호	
	대표자		소재지	
	(분야)업체명		법인등록번호	
	대표자		소재지	
	(분야)업체명		법인등록번호	
	대표자		소재지	
<p>파주시에서 시행하는 『문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제의 등 건설사업관리용역』에 참여하고자 참가등록 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 대리인 참석 시 대표자의 위임장 및 재직증명서, 신분증</p> <p style="text-align: right;">2025. . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○회사 대표 (인)</p> <p>파주시장 귀하</p>				

————— 절 ————— 취 ————— 선 —————

문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제의 등 건설사업관리용역 참가등록 접수증

접수번호				접수인
용역명	문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제의 등 건설사업관리용역			
업체명				
대표자 (접수자)		연락처		

[표지서식]

접수번호	
------	--

문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업관리용역
사 업 수 행 능 력 평 가 서

2025. . .

업체명 : (주)○○

[서식 2]

사업수행능력평가서 제출

수 신 : 파주시장

참 조 :

제 목 : 사업수행능력평가서 제출

귀 시에서 시행하는 『문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업관리용역』에 대한 “사업수행능력평가서” 를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부).
2. 책임/안전분야 건설사업관리기술인 자기소개서 7부(별도제본). 끝.

2025. . .

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

작성자 : (☎ : FAX :)

파주시장 귀하

확약서

당사는 귀 시에서 시행하는 “문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업관리용역“에 대하여 사업수행능력평가서를 제출하였으며, 본 내용에 허위 기재 사항이나 부실한 자료작성 등으로 인하여 초래되는 평가 상의 불이익과 입찰참가 대상에서 제외 또는 계약 해지 등 우리 시의 어떠한 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것이며, 입찰 시에는 일체의 담합행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2025. . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

파주시장 귀하

[서식 4]

공동수급 대표자 선임계

□ 용역명 : 문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업관리용역

상기 용역을 공동수급 수행함에 있어 공동수급 대표자를 아래와 같이 선임하였기에
선임계를 제출합니다.

2025. . .

공동수급 대표자

- 회 사 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)
- 전 화 번 호 :

공동수급자

- 회 사 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)
- 전 화 번 호 :

파주시장 귀하

[서식 5]

공동수급협정 체결현황

구 분	업 체 명	주 소	대 표 자	전 화	출자비율	비 고	
공동이행							
구 분	업 체 명	주 소	대 표 자	전 화	분담내용		비 고
					업종	비율	
분담이행							
계					100%		

첨부 : 공동수급협정서

[서식 6]

건설사업관리기술인 참여 동의서

본인은 귀 시에서 시행하는 “문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제외 등 건설사업 관리용역”에 대하여 규정된 과업 내용을 성실히 수행할 것이며, 본 용역에 참여함을 동의합니다.

※ 평가대상 기술인만 작성

구 분	분 야	소속회사	성 명	생년월일	날 인 (서명 또는 도장)
책임건설사업관리 기술인					
분야별기술인 (통신)					
기술지원기술인 (건축토목기계)					

2025년 월 일

파주시장 귀하

[서식 7]

참여기술인 배치계획

책임건설사업관리기술인(평가)	
자격 및 등급	건 축 (고급)
성 명	○○○ (소속)

기술지원기술인

분야별건설사업관리기술인		
분 야	성 명	비 고
통 신 (고급)	○○○ (소속)	평가
전 기 (중급)	○○○ (소속)	비평가

분 야	성 명	비 고
건 축 (고급)	○○○ (소속)	평가
토 목 (고급)	○○○ (소속)	평가
기 계 (고급)	○○○ (소속)	평가
전 기 (중급)	○○○ (소속)	비평가
통 신 (초급)	○○○ (소속)	비평가
소 방 (초급)	○○○ (소속)	비평가

- 주1) 평가대상기술인을 조직표에 표기하되 한국건설기술인협회(또는 한국건설엔지니어링협회)에 등급 확인이 가능하여야 함.
- 2) 참여기술인은 해당분야의 등급이상 자격을 갖춘 기술인을 편성하여야 함.
- 3) 공동도급의 경우 책임건설사업관리기술인은 대표사 소속이어야 함

- 4) 공동도급으로 참여시 평가대상자에 대하여 업체별 지분율대로 참여하여야 하며, 공동수급업체는 평가대상 기술인 1인(상주)이상 필히 참여하여야 함.
- 5) 비평가 대상은 용역낙찰자 결정 후 착수전에 발주청의 승인을 득한 후 배치함.
- 6) 공동수급체 구성원별 PQ평가 대상 참여기술인은 지분율대로 참여(소수점 첫째자리에서 반올림)하되, 지분율의 $\pm 10\%$ 범위 내에서 조정할 수 있으며, 공동수급체 구성원별로 최소 1인 이상 참여하여야 한다.(이 경우 자격 등을 보완하기 위하여 건설공사 이외의 공종에 대해 분담이행방식으로 참여한 공동수급체 구성원에 대하여는 평가 시 이 기준을 적용하지 아니한다.)

[서식 8]

참 여 기 술 인 현 황[총괄]

구	분	성 명	참 여 등 급	기 술 자 격 내 용		학 력 내 용		교육수료 일 자	소 속 회 사
				자격명	취득일	최종학력	졸업일또는 학위취득일		
책임/ 분야별	건설사 업관리 기술인 (상주)								
기술지원 건설사 업관리 기술인 (비상주)									

- 첨부 : 1. 보유현황확인서 1부
 2. 자격증 사본 각 1부
 3. 건설사업관리기술인 경력 확인서 각 1부.
 ※ 평가대상건설사업관리기술인에 대하여 작성
 (비평가 기술인은 용역착수 전 발주청 사전 승인 후 배치)

[서식 9]

건설사업관리기술인의 해당분야 경력사항

구 분	분야 (성명)	현재까지 경력(월)	평 점	해 당 분 야 경 력		
				사 업 명	발주기관	참 여 기 간
상 주 건설사 업관리 기술인	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
기술지원 건설사 업관리 기술인	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)
	년 월					~ (일)
						~ (일)
						~ (일)
		계			(개월)	(일)

※ 경력관리 수탁기관의 확인증명서상에 명시된 내용(직무분야, 공사종류, 근무형태, 업무분야)을 기준으로 평가

[서식 10]

상주 건설사업관리기술인의 직무분야 실적사항

구 분	현재까지 경 력	평 점	직 무 분 야 용 역 참 여 실 적		
			용 역 명	발주기관	참 여 기 간
	합계	년	-	-	(년) (일)
	①	년			~ (일)
					~ (일)
			계		(년) (일)
	②	년			~ (일)
					~ (일)
					~ (일)
계				(년) (일)	
	합계	년	-	-	(년) (일)
	①	년			~ (일)
					~ (일)
			계		(년) (일)
	②	년			~ (일)
					~ (일)
					~ (일)
계				(년) (일)	
	합계	년	-	-	(년) (일)
	①	년			~ (일)
					~ (일)
			계		(년) (일)
	②	년			~ (일)
					~ (일)
					~ (일)
계				(년) (일)	
	합계	년	-	-	(년) (일)
	①	년			~ (일)
					~ (일)
			계		(년) (일)
	②	년			~ (일)
					~ (일)
					~ (일)
계				(년) (일)	

[서식 11]

교육훈련 및 기술자격

◦ 교육훈련

참여분야	성명	교육과정명	교육기간 (이수시간)	비고
책임건설사업 관리기술인				
분야별건설 사업관리기술인				
기술지원 건설사업관리 기술인				

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 건설기술진흥법 제20조2항 규정에 의한 교육훈련을 받은 경우 경력 확인서에 기재되어야 하며, 미 기재된 경우 교육수료증 사본을 별도로 첨부하여야 함.

◦ 기술자격

구분	성명	자격종목	자격증번호	비고
책임건설사업관 리기술인		000기술사		
기술지원 건설사업관리기 술인(건축)				

※ 관계 법령에 따른 국가기술자격증 사본

[서식 12]

유사용역사업 수행실적

구분	발주처	용역명	감리기간	용역비 (백만원)	기간비율	인정실적 (백만원)	건축물 용도	분야
완 료	설계 및 시공단계 건설사업 관리용역 실적							
		소 계						
	시공단계 건설사업 관리용역 실적							
		소 계						
	시공단계 건축법· 주택법상 감리실적							
		소 계						
		계						
	진 행	설계 및 시공단계 건설사업 관리용역 실적						
소 계								
시공단계 건설사업 관리용역 실적								
		소 계						
시공단계 건축법· 주택법상 감리실적								
		소 계						
		계				실적×지분율		
합 계								

첨부 한국건설엔지니어링협회 발행 실적확인서

[서식 13]

입찰참가 자격제한 및 기술인 자격·업무정지 등

업체명 및 기술인성명	정지 및 제재기간	기간(월)	조치기관명	사 유 요 약	점 수
	~				
	~				
	~				
계					

- ※ 각 관련 협회의 확인을 받아 제출
- ※ 최근 1년간 업체 업무정지 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받은 사항과 기술인 자격정지 또는 업무정지처분 받은 사항을 기재
- ※ 공동수급의 경우 참여회사(공동·분담)와 참여기술인 전체를 합산하여 평가함.
- ※ 해당사항이 없는 경우는 “해당사항 없음”으로 표기

첨부 : 각 관련협회 및 기관 제재현황 확인서 또는 발행증명서 사본

[서식 14]

별 점 관 련 사 항

참여업체

참여업체	별점측정기관	누계평균별점	감 점	비 고
계				

참여기술인

참여기술인	별점측정기관	누계평균별점	감 점	비 고
계				

- ※ 참여업체 및 참여기술인이 건설사업관리업무와 관련하여 받은 부실별점에 따라 평가
- ※ 입찰공고일 기준 최근 2년간 누계평균별점 기재
- ※ 누계평균별점이 1점미만은 감점없음

첨부 : 각 관련 협회 확인서

[서식 15]

재정상태 건실도

□ 집계표

산출근거		계산비율 (%)
점수	업체명(A)	
	업체명(B)	
합계		A사 점수 x 지분율% + B사 점수 x 지분율% = 점

□ 각 참여회사 별로 작성

구분	기재사항	비고
1. 업체명		
2. 건립년도		
3. 신용평가등급		

※ 입찰공고일 이전 가장 최근에 발행한 회사채 신용평가 등급을 기준으로 평가하나, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용 가능

첨부 : 회사채에 대한 신용평가 등급확인서 또는 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급

[서식 16]

기술개발 및 투자실적

◦ 기술개발 및 활용실적

구 분	업체명	명칭	등록일시	경과 기간	기 술 개발자수	산출근거	점수	
개발실적 (신기술)							점수×참여 지분율	
	소 계							
구 분	업체명	명칭	등록일시	경과 기간	사용실적		산출근거	점수
					건수	금액 (천원)		
활용실적 (신기술)							점수×참여 지분율	
	소 계							
구 분	업체명	명칭	특허출원일	경과 기간	사용실적		산출근거	점수
					건수	금액 (천원)		
활용실적 (특허)							점수×참여 지분율	
	소 계							
합 계								

※ 공동도급의 경우 용역 참여지분율을 곱하여 산정(분담이행은 제외)후 합산한다.

- 첨부: 1. 신기술 지정증서
 2. 건설신기술활용실적증명서(한국건설교통신기술협회)
 3. 건설기술에 관한 특허 실용신안 활용실적증명서(한국발명진흥회)

◦ 투자실적

업체명	건설기술개발 투자액				총 매 출 액				투자실적 비율(%) (개발투자누계/총매출누계)×지분율	평 점
	1년차	2년차	3년차	계	1년차	2년차	3년차	계		
합 계										

※ 공동도급의 경우 용역 참여지분율을 곱하여 산정(분담이행은 제외)후 합산

- 첨부 1. 3개년 투자실적 재무제표 등 관련서류(세무사 또는 공인회계사 확인)
 2. 기술 및 인력개발비 지출에 관한 명세서

[서식 17]

참여건설사업관리기술인의 업무중첩도

구 분		현장 배치현황		실격여부	비 고
		현 장 명	배치기간		
책임건설사업관리기술인 (성 명)					
분야별건설사업관리기술인	통신 (성 명)				
		계			
기술지원 기술인	건축 (성 명)				
	토목 (성 명)				
	기계 (성 명)				
		계			
		총 계			

※ 참여기술인의 업무중첩도를 확인하여 다음에 해당되는 경우 해당 건설사업관리 용역업자를 평가대상에서 실격 처리한다.

1. 책임건설사업관리기술인 및 시공 단계에 배치되는 분야별 건설사업관리기술인이 다른 건설사업관리용역(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리용역을 포함한다.) 및 설계용역에 중복 참여하는 경우
 - ※ 설계용역 중첩도는 고시 시행일(2014.5.23.) 이후 발주한 설계용역 또는 이미 진행 중인 설계용역에 시행일 이후 참여한 경우에 한하여 적용함
2. 기술지원기술인이 다른 건설사업관리용역(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리용역을 포함한다.)에 상주기술인으로 중복 배치되어 있거나, 다른 건설사업관리용역(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리용역을 포함한다.)의 참여기술인 및 설계용역의 사업책임기술인 또는 분야별 책임기술인으로 총 10개(당해용역 제외)이상 중복 참여하는 경우
 - ※ 다른 용역의 참여기간이 해당 용역의 배치기간과 중복되지 않는 경우 제외(다른 용역의 발주청장으로부터 해당 용역의 평가기준일 이전에 확정된 배치계획 등에 따라 확인서를 받은 경우 또는 건설기술용역 실적관리 수탁기관에서 발급한 업무 중복 현황 확인서에 따라 확인받은 경우에만 인정함.)

[서식 18]

교 체 빈 도

○ 용역업체의 교체빈도

참 가 업 체 명	현장배치 기술인수	교체건수		교체 빈도 (%)	점수	비 고
		상주건설사업 관리기술인	기술지원 기술인			
						점수×참여 지분율

첨부 교체빈도 확인서류

○ 참여기술인의 교체빈도

구 분 (성 명)		최근 1년간 현장에서 교체한 현장명	점 수	비 고
참 여 기술인	○○○			
	○○○			
	○○○			
	○○○			
기술지원 기술인	○○○			
	○○○			
	○○○			
	○○○			
	○○○			
	○○○			
계				

※ 상주현장 : 건당 × 0.25점, 기술지원현장 : 건당 × 0.1점씩 감점

첨부 참여기술인의 교체빈도 증빙서류

[서식 19]

공사비 절감기여 참여기술인

구 분	회사명	용역명	발주청	절감부분		기여율 (%)	가중치	산출 및 점수
				금액	비율 (%)			
상주기술인 ()								
기술지원기술인 ()								
합 계								점

※ 「건설기술 진흥법」 제2조제6호의 발주청에서 발주한 건축공사에서 공사비 절감 기여 기술인으로 상주 건설사업관리기술인 및 기술지원 기술인 각각 1인에 한하여 적용

첨부 : 해당 발주청 확인서(사업수행능력평가서 세부평가기준 “첨부3” 서식 원본) 및 관련 서류

[서식 20]

건설기술인 신규고용율

업 체 명	최근 1년간 건설기술인 신규 고용인원 (입찰 공고일 전월 기준)	직전년도 같은기간 평균 고용인원	신규고용율 (%)	점 수	비 고

첨부 건설기술인 경력관리 수탁기관에서 발급한 자료(한국건설엔지니어링협회, 건축사협회)

[서식 21]

부패행위 관련자

참여업체 및 참여기술인	처분기관	행위내용	감 점	비 고

첨부 : 부패행위 처분확인서

[서식 22]

사업수행능력평가 원본대조필 확인각서

○ 용역명 : 문산 실내배드민턴장 건립 감독권한대행제의 등 건설사업관리 용역

위 용역의 입찰참가자격 사전심사에 참여함에 있어 사업수행능력평가서에 첨부된 모든 증빙자료(사본) 및 부분에 대하여 원본과 같음을 확인하며, 만약 당사와 관련된 모든 증빙자료(사본) 및 부분에 대하여 사실과 상이함이 발견될 경우 「건설기술 진흥법」 제31조제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 발주자로부터 어떠한 불이익도 감수함을 확약합니다.

20 . . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

○○○장 귀하

[서식 23]

자 기 평 가 서

항 목	세부항목	평 가 내 용	자격/경력	배 점	평 점	비고	
가. 참여 기술인	책임건설 사업관리 기술인 (성 명)	등 급			적합여부	-	
		경 력	해 당 분 야		년	13	
			직무 분야	①	년	6	
				②	년	3	
		교육훈련	교육훈련			0.5	
			기술자격			0.5	
		소 계			23 (평가점수합계)		
	면접점수				2	-	미기재
	소 계			25점			
	분야별건설 사업관리 기술인	통 신 (성 명)	등 급			적합여부	-
			해 당 분 야		월	14	
			직무 분야	①	년	6	
				②	년	3	
		교육훈련			1		
		면접점수				1	-
	소 계			25점			
	기술지원 건설사업 관리 기술인	건 축 (성 명)	등 급			3	-
			해 당 분 야		년	6	
			교육훈련			0.5	
		토 목 (성 명)	등 급			3	-
			해 당 분 야		년	6	
			교육훈련			0.5	
		기 계 (성 명)	등 급			3	-
			해 당 분 야		년	6	
			교육훈련			0.5	
		소 계			9.5 (평가점수합계/평가기술인수)		
		기술자격(건축)				0.5	
		소 계			10점		
합 계					60점		면접 제외

항 목	세부항목	평 가 내 용			배 점	평 점	비고	
나. 유사 용역 실적	유사용역 수행실적	최근 3년간 건설사업관리용역 등을 준공, 수행중인 실적		역원	8			
	용역수행 성과	최근 5년간 파주시에서 수행한 건설기술용역평가 결과			2			
	소 계				10점			
다. 신용도	입찰제한, 업무정지	용역회사		월	7			
		참여기술자		월				
	부실벌점	용역회사			5			
		참여기술자						
	재정상태 건설도	신용등급평가			3			
소 계				15점				
라. 기술개발 및 투자실적	개발·활용실적	개발실적	건설신기술	건	3			
		활용실적	건설신기술			건		
			건설기술에 관한 특허			건		
	투자실적	최근 3년간 투자실적 평균비율		%	7			
	소 계				10점			
마. 교체빈도	용역업체	용역업체의 교체율		%	3			
	참여기술인	상주기술인 교체		회	2			
		기술지원기술인 교체		회				
	소 계				5점			
합 계		배 점 (100점) ※면접 제외점수 기재						
가·감 점	가 점	공사비절감 기여기술인			0.2			
		건설기술인 신규고용율		%	0.3			
	계							
	감 점	부패행위 관련자			5			
	가감점 합계	최대5점을 초과할 수 없음						
총 평 점		※ 평가점수가 100점 초과 시 100점으로 함						

※ 자기평가서 작성 시 유의사항

- 자기평가점수는 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이므로 수행성과 및 면접점수를 제외하고 성실하고 정확하게 작성하여야 함.
- 산출한 점수에 대한 산출근거를 구체적으로 명시하시기 바람.
(예시 : 기술인 경력의 경우, 총 경력만을 기재하지 마시고, 개별 경력에 환산계수를 반영한 단위 경력을 산출 기재하고, 단위 경력을 합산한 경력을 기재)
- 산출근거를 상기 서식란에 전부 기재하기가 곤란한 경우 별첨 자료 제출 가능
(예시 : 경력의 경우, 경력증명서상의 경력 중 평가기준에 적합한 경력을 별도 발취, 정리하고 환산계수를 적용한 경력산출서를 별첨 자료로 제출 가능)
- 각 평가 항목별 허위나 오류, 해당 경력이외의 경력기재 시 건당 0.5점 감점

[표지서식]

접수번호	
------	--

<p>책임/통신분야 건설사업관리기술인 자기소개서</p>

2025. . .

업 체 명 : _____

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

FAX번호 :

책임건설사업관리기술인 성명: _____ (인)

통신분야 건설사업관리기술인 성명: _____ (인)

※ 각 사본에는 업체명/대표자/주 소/전화번호/FAX/건설사업관리기술인 성명을 표기하지 않음

[서식 24]

책임/통신분야 건설사업관리기술인 자기소개서

1. 인적사항

생년월일	년 월 일(만 세)		
주소			
최종학력	년	학교	학과(졸업, 졸업예정, 중퇴)
자 격 사 항			
자 격 명	취 득 일 자		비 고

※ 자격증이 3개 이상일 때는 대표적인 3개만 기재

2. 주요경력 사항 및 자기소개

기간(년·월·일)	주요경력사항	담당업무
자 기 소 개		
<p>○ 글씨체 : 휴먼명조</p> <p>○ 글씨크기 : 12 Point</p> <p>○ 자기소개는 책임분야별 각2페이지 이내로 업무수행 과정에서 달성한 성과와 기타 건설사업관리자로서 있었던 경험담 및 느낀 점 등을 자유롭게 작성(표지 제외)</p> <p>○ 원본은 모두 실명 가능하며, 사본은 성명, 주소, 학력, 주요경력 등 모두 ○○로 표기</p> <p>※ 제본방법은 무선상철(끈이나 철선을 사용하지 않고 상단에 철함) - 표지는 백상아트지 200g/m², 내지는 백상지80g/m²로 단면 제본</p> <p>※ 제본순서: 표지 - 책임건설사업관리기술인 자기소개서 - 업무수행계획서</p>		

3. 업무수행계획서

- 글씨체 : 휴먼명조
 - 글씨크기 : 12 Point
 - 줄간격 : 180%
 - 도면, 그림, 삽도 등 활용 가능
 - 10페이지 이내로 아래항목의 세부사항을 포함하여야 함
 1. 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도
 2. 공종별 시공관리계획
 3. 품질 및 안전, 공정관리 계획
 4. 예상되는 문제점 및 개선대책 등
 - 유의사항
 1. 도면, 표 등에 한해 필요한 경우 A3 규격으로 작성할 수 있으며, A3 규격 1페이지는 A4 규격 2페이지로 산정
 2. 내지, 목차, 요약, 간지 등은 작성하지 않아야 함
 3. 흑백만 사용할 것(그림, 표 등도 포함)
 4. 쪽 번호는 중앙 하단에 “1”의 형태로 표기
 - 기타 본 과업에 대한 관리방안 아이디어 등 자유로이 기술
- ※ 자기소개서 사본 작성 시 소속회사 및 현재 재직하고 있는 회사의 상호는 모두 “000”으로 작성(참여업체 식별 표시가 없도록 주의 / 성명, 학력, 소속, 주소, 프로젝트 모두 익명표기) / 익명표기 미이행시 건당 0.5점 감점