직무 기술서

□ 홍보영상 기획·제작 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
소통홍보관	지방행정서기(일반임기제)	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 홍보영상 콘텐츠 기획 및 제작 - 기획, 시나리오 및 큐시트 작성, 촬영, 편집, 송출 등 콘텐츠 제작 전 과정 총괄 진행 - 시정홍보 중점사항 및 홍보포인트 분석(실무부서 협의 진행 등) - 효과성 높은 영상콘텐츠 아이디어 구상(영상트렌드 분석 등) 및 전문기술 보유 - 촬영장비, 출연진, 장소 섭외 및 일정 조율 등 관련업무 수행 ○ SNS 매체 콘텐츠 기획·제작 ○ 영상 촬영 및 생중계 지원 ○ IPTV 운영 (총 36개소) - 영상 송출, 설치 및 유지보수 용역 계약 및 관리

필요역량	○ 기획, 시나리오 작성, 촬영, 편집, 송출 등 콘텐츠 제작 전 과정 총괄 진행 능력 및 다양한 실무 경험, 시정홍보 관심도 및 적극성 ○ 공직윤리(공정·청렴), 공직의식(책임·사명), 고객지향마인드

필요지식	○ 영상 기획 및 제작, 촬영, 편집 등 영상콘텐츠 전반에 대한 다양한 경험과 전문지식

응시 자격 요건	**경력**	○ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 홍보영상 기획·제작 관련 실무경력

직무 기술서

□ 공인노무사 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
행정지원과	지방시간선택제 임기제 나급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 공무직 노동조합 임금·단체교섭 추진 및 업무 지원 ○ 공무직 및 기간제근로자 근로관계 자문 및 교육 ○ 노무관련 소송 수행 및 자문·검토 ○ 노무관련 민원상담 및 처리 ○ 노동관련 법령해석 및 관련 법률 제·개정 지원 등
필요역량	○ (공통역량) 공직윤리(공정성,청렴성), 공직의식(책임감,사명감), 공복의식 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적사고력, 교섭력, 포용력, 창의력
필요지식	○ 노무관련 법령, 노무갈등에 대한 이해 ○ 대·내외적인 소통과 협업에 대한 이해

응시 자격 요건	**경력**	○ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는사람 ○ 7급(7급 이상) 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 국가·지자체·공공기관 또는 노무법인에서 노무관련기관에서 근무한 경력

직무 기술서

□ 작물 실증시험 포장운영 관리 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
기술보급과	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 파주시작물실증시험포장 운영 및 관리 ○ 작물별 실증시험 연구 계획 및 결과 보고 ○ 파주시작물실증시험포장 기간제 근로자 관리·총괄

필요역량	○ 실증시험포장 운영을 위한 작부계획 수립 ○ 작물 생산을 위한 육묘, 정식, 병해충방제, 수확 등에 관한 이론과 경험 ○ 다양한 농업기계 사용과 정비 등에 관한 기초 지식

필요지식	○ 작물 재배 및 재배지 관리에 필요한 전문 이론과 실무 경험 ○ 원활한 농업기계 사용과 정비에 필요한 이론 및 기술

응시 자격 요건	**경력**	○ 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 일반 농업(작물재배) 또는 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 농업관련 연구 사업 관련 실무경력

직무 기술서

□ 작은도서관 협력 사서 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
교하도서관	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	❍ 작은도서관 운영 컨설팅 ❍ 작은도서관 활성화사업 ❍ 작은도서관 운영자 교육 및 회의 진행 ❍ 파주시 작은도서관 지역협력 및 협력체계 구축 ❍ 도서관 자료실 운영지원(도서관 주말운영에 따른 상시업무)

필요역량	❍ (공통역량) 공직윤리(공정,청렴), 공정의식, 기획, 분석력 ❍ (전문역량) 작은도서관 유대관계 형성 및 도서관 업무 이해 능력

필요지식	❍ 도서관 관련 법령 및 도서관 운영에 대한 지식 ❍ 작은도서관 업무 이해

응시 자격 요건	**경력**	❍ 정사서2급 이상 자격증을 소지한 자 ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 자 - 임용예정 분야 : 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 공공,대학,전문,특수,학교 도서관에서 사서 관련 실무경력