직무 기술서

□ 안전관리자 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
안전총괄과	지방공업주사보 (일반임기제)	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○「산업안전보건법」 시행령 제18조(안전관리자의 의무)에서 정한 업무 - 파주시 산업안전 재해예방계획 수립·시행 및 점검, 결과보고 - 사업장 위험성 평가 실시를 통한 유해·위험 요인 확인 및 개선 - 사업장 순회(합동)점검, 안전(보건)교육 계획 수립·시행 - 파주시 안전보건관리규정 제·개정, 산업안전보건위원회 운영 - 산업재해 지표관리(동향, 통계, 현황) 및 보고 - 기타 안전에 관한 사항으로서 고용노동부장관이 정하는 사항

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고액 지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 전문성, 분석력, 창의력,기술적 전문지식, 즉각적 대응 능력

필요지식	○ 산업안전보건법, 산업안전보건기준에 관한 규칙, 산업재해보상보험법, 건설기계 관리법 등 관계법령 ○ 고용노동부, 노동위원회, 지방고용노동청 등 관련기관 지침 ○ 기타 현장 안전관리 이행 및 산업재해예방을 위한 지식

응시 자격 요건	**경력**	○ **자격요건 중 하나 이상과 경력요건 중 하나 이상을 동시에 충족하는 사람** **【자격요건】** 1.「산업안전보건법」 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 2.「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 자 3.「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학과를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 자 4.「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 자 **【경력요건】** 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	**[관련학과]** 산업안전공학과, 안전공학과, 산업안전과 등 산업안전 관련학과 **[관련분야 실무경력 인정범위]** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 안전관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력(**고용노동부 안전관리자 선임증명서 제출**)

직무 기술서

□ 홍보영상 기획·제작 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
소통홍보관	지방행정서기(일반임기제)	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 홍보영상 콘텐츠 기획 및 제작 - 기획, 시나리오 및 큐시트 작성, 촬영, 편집, 송출 등 콘텐츠 제작 전 과정 총괄 진행 - 시정홍보 중점사항 및 홍보포인트 분석(실무부서 협의 진행 등) - 효과성 높은 영상콘텐츠 아이디어 구상(영상트렌드 분석 등) 및 전문기술 보유 - 촬영장비, 출연진, 장소 섭외 및 일정 조율 등 관련업무 수행 ○ SNS 매체 콘텐츠 기획·제작 ○ 영상 촬영 및 생중계 지원 ○ IPTV 운영 (총 36개소) - 영상 송출, 설치 및 유지보수 용역 계약 및 관리

필요역량	○ 기획, 시나리오 작성, 촬영, 편집, 송출 등 콘텐츠 제작 전 과정 총괄 진행 능력 및 다양한 실무 경험, 시정홍보 관심도 및 적극성 ○ 공직윤리(공정·청렴), 공직의식(책임·사명), 고객지향마인드

필요지식	○ 영상 기획 및 제작, 촬영, 편집 등 영상콘텐츠 전반에 대한 다양한 경험과 전문지식

응시 자격 요건	**경력**	○ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 홍보영상 기획·제작 관련 실무경력

직무 기술서

□ 공인노무사 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
행정지원과	지방시간선택제 임기제 나급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 공무직 노동조합 임금·단체교섭 추진 및 업무 지원 ○ 공무직 및 기간제근로자 근로관계 자문 및 교육 ○ 노무관련 소송 수행 및 자문·검토 ○ 노무관련 민원상담 및 처리 ○ 노동관련 법령해석 및 관련 법률 제·개정 지원 등
필요역량	○ (공통역량) 공직윤리(공정성,청렴성), 공직의식(책임감,사명감), 공복의식 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적사고력, 교섭력, 포용력, 창의력
필요지식	○ 노무관련 법령, 노무갈등에 대한 이해 ○ 대·내외적인 소통과 협업에 대한 이해

응시 자격 요건	**경력**	○ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는사람 ○ 7급(7급 이상) 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 국가·지자체·공공기관 또는 노무법인에서 노무관련기관에서 근무한 경력

직무 기술서

□ 민간기록물 관리 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
중앙도서관	지방시간선택제 임기제 라급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 수집기록물 DB구축 총괄 - 민간기록물 관리시스템 등록 관리, 기록물 수집·분류·정리 총괄 - 이관 기록물, 생산 기록물, 수집 기록물 DB구축 ○ 시민참여(채록단) 기록화 사업 - 시민 채록단 운영 및 활동 지원 : 교육 및 회의개최, 활동보상 등 - 마을기록화 사업 발굴 및 추진 - 휴먼 IN PAJU 발굴 추진 ※ 도서관 운영에 따른 주말 근무 실시
필요역량	○ 공직윤리(공정성, 첨령성), 공정의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 조직이해 및 대인관계, 공동체 의사소통 능력 ○ 공공문서 작성기법, 문헌정보 자료 이해 및 자료 식별 능력 ○ 로컬리티 및 공동체 아카이브에 대한 이해 및 기록물 관리
필요지식	○ 문헌정보관리, 기록물 관리, 정보서비스, 이용자 상담 지식 ○ 문서작성 절차 및 보고절차 등 업무처리 규정

응시 자격 요건	**경력**	○ 필수 자격요건을 하나 이상 충족하고, 아래 각 호 어느 하나의 자격기준에 해당하는 사람 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수 자격요건】** - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 석사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 공공, 민간, 특수 도서관, 기록물 관련기관에서 기록물 관리(평가·폐기, 이관, 정리·기술, 수집·관리) 실무 경력

직무 기술서

□ 메이커 특화 사서 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
중앙도서관	지방시간선택제 임기제 라급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 중앙도서관 메이킹 특화 서비스 발굴 및 기획, 운영 ○ 메이커스페이스 프로그램 개발, 운영, 평가 ○ 메이커스페이스 공간(자료실) 운영 및 커뮤니티 활동 지원 ※ 도서관 운영일정에 따른 주1~2회 각 자료실 데스크 근무
필요역량	○ 독서문화 프로그램 및 메이킹프로그램 기획 능력 및 계획서 작성 능력 ○ 3D 모델링 기기 등 관련 장비 운용 능력 ○ 공공문서 작성기법, 문헌정보 자료 이해 및 자료 식별 능력 ○ 도서관 표준자료관리시스템(KOLAS) 활용 능력, 정보검색 능력, 데이터 분석 능력 ○ 공직윤리(공정성, 첨령성), 공정의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 조직이해 및 대인관계, 공동체 의사소통 능력
필요지식	○ 도서관 운영에 필요한 전반적인 지식 - 장서관리, 정보서비스, 이용자 상담 ○ 3D 모델링 기기 또는 레이저 조각기 등 장비관련 지식 ○ 독서교육 및 평생교육에 대한 지식, 독서프로그램의 이해와 활용 지식 ○ 예산운영을 위한 기초적인 회계 기본 개념

응시 자격 요건	**경력**	○ 2급 정사서 이상의 자격증 소지자로 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력
우대사항		○ 3D 모델링 관련 자격증 소지자 ○ 운전면허증 소지자

직무 기술서

□ 장애 특화 사서

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
교하도서관	지방시간선택제 임기제 라급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	❍ 장애 유형별 독서문화 진흥사업 추진 ❍ 장애 특화컬렉션 운영 및 특화시설관리 ❍ 특화 동아리 구성 및 운영(지역동아리 협력 운영 등) ❍ 특화 장서(점자자료, 시청각 전용자료) 제작 및 관리 ❍ 장애 관련 유관기관 관리 및 업무협약

필요역량	❍ (공통역량) 공직윤리(공정,청렴), 공정의식, 기획, 분석력 ❍ (전문역량) 도서관업무 전반 이해 ❍ (전문역량) 복지 업무 및 장애인 소통 방법

필요지식	❍ 도서관 관련 법령 및 도서관 운영에 대한 지식 ❍ 복지 업무에 대한 전반적 지식

응시 자격 요건	**경력**	❍ 정사서2급 이상 자격증을 소지한자 ❍ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 1. 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력
	우대 사항	사회복지사 2급 이상 자격증 소지자

직무 기술서

□ 출판 특화 사서

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
교하도서관	지방시간선택제 임기제 라급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	❍ 출판·인쇄 독서문화진흥사업 추진 ❍ 출판·인쇄 공간기획 업무 ❍ 출판특화 자료 수집 및 활용 ❍ 지역기관 연계 콘텐츠 개발 및 관리 ❍ 특화 공간관리
필요역량	❍ (공통역량) 공직윤리(공정,청렴), 공정의식, 기획, 분석력 ❍ (전문역량) 도서관업무 전반 이해 ❍ (전문역량) 출판업무의 이해
필요지식	❍ 도서관 관련 법령 및 도서관 운영에 대한 지식 ❍ 출판업무에 대한 전반적 지식

응시 자격 요건	**경력**	○ 정사서 2급 이상 자격증 소지자 ○ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 1. 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력
	우대 사항	**출판관련 업무 경험**

직무 기술서

□ 청소년 육성 전담

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
청년청소년과	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 청소년정책 수립 및 참여기구 운영 ○ 청소년 활동 및 행사 운영, 지원 ○ 청소년 복지 증진 사업 ○ 청소년 표창 지원 ○ 신규 청소년 관련 공모사업 추진 ○ 파주시 청소년재단 출연금 사업 관리 및 지원
필요역량	○ 급격한 사회 변화에 따라 청소년 문제를 적극적으로 해결하고 체계적인 청소년 육성 사업 발굴을 위한 업무추진 능력
필요지식	○ 청소년 분야 다양한 경험과 전문지식

응시 자격 요건	**경력**	○ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2.「청소년 기본법」제25조에 의한 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증을 소지한 자
	관련 분야	○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는「청소년활동진흥법」상 명시된 청소년 기관(시설)에서 청소년 지도·상담 등의 실무경력

직무 기술서

□ 작물 실증시험 포장운영 관리 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
기술보급과	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	○ 파주시작물실증시험포장 운영 및 관리 ○ 작물별 실증시험 연구 계획 및 결과 보고 ○ 파주시작물실증시험포장 기간제 근로자 관리·총괄

필요역량	○ 실증시험포장 운영을 위한 작부계획 수립 ○ 작물 생산을 위한 육묘, 정식, 병해충방제, 수확 등에 관한 이론과 경험 ○ 다양한 농업기계 사용과 정비 등에 관한 기초 지식

필요지식	○ 작물 재배 및 재배지 관리에 필요한 전문 이론과 실무 경험 ○ 원활한 농업기계 사용과 정비에 필요한 이론 및 기술

응시 자격 요건	**경력**	○ 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련 분야	○ 일반 농업(작물재배) 또는 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 농업관련 연구 사업 관련 실무경력

직무 기술서

□ 불법주정차 단속(현장단속) 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
주차관리과	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	▶ 통행불편 민원 현장 처리 - 전화민원, 콜센터 신고 민원건에 대한 현장 조치 ▶ 불법주정차 현장지도.단속 - 불법주정차 현장단속 및 행정지도 ▶ 단속관련 시설(물품)관리 - 주정차 금지구간 도로표식(주정차금지선 도색, 표지판 등) - 단속관련 현수막 및 물품관리

필요역량	○ 민원신고관련 상황판단력 및 문제해결 능력, 의사소통 및 관계 구축 능력, 책임의식

필요지식	도로교통법, 질서위반행위 규제법 전반에 관한 지식

응시 자격 요건	**경력**	• 2종보통 이상 운전면허증 소지자 • 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야 :** 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서위반행위 규제관련 단속업무 수행경력
	관련 분야	국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서위반행위 규제관련 단속업무 수행경력

직무 기술서

□ 불법주정차 단속(단속행정) 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
주차관리과	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	3명

주요업무	▶ 불법주정차 단속 행정 - 안전신문고 민원처리, 의견진술, 단속자료 검수, 과태료 부과처분 및 사전통지 불법주정차 단속정책 홍보 등 ▶ 불법주정차 현장단속 지원 - 주말 및 야간 현장단속 지원 ▶ 통행불편 민원 상담 - 방문 및 전화민원 등

필요역량	○ 민원신고관련 상황판단력 및 문제해결 능력, 의사소통 및 관계 구축 능력, 책임의식

필요지식	도로교통법, 질서위반행위 규제법 전반에 관한 지식

응시 자격 요건	**경력**	• 2종보통 이상 운전면허증 소지자 • 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 **※ 임용예정 직무분야 :** 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서위반행위 규제관련 단속업무 수행경력
	관련 분야	국가, 지방자치단체, 공공기관에서 불법주차 단속업무 또는 질서위반행위 규제관련 단속업무 수행경력

직무 기술서

□ 작은도서관 협력 사서 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	계약기간	채용인원
교하도서관	지방시간선택제 임기제 마급	채용일로부터 1년	1명

주요업무	❍ 작은도서관 운영 컨설팅 ❍ 작은도서관 활성화사업 ❍ 작은도서관 운영자 교육 및 회의 진행 ❍ 파주시 작은도서관 지역협력 및 협력체계 구축 ❍ 도서관 자료실 운영지원(도서관 주말운영에 따른 상시업무)

필요역량	❍ (공통역량) 공직윤리(공정,청렴), 공정의식, 기획, 분석력 ❍ (전문역량) 작은도서관 유대관계 형성 및 도서관 업무 이해 능력

필요지식	❍ 도서관 관련 법령 및 도서관 운영에 대한 지식 ❍ 작은도서관 업무 이해

응시 자격 요건	**경력**	❍ 정사서2급 이상 자격증을 소지한 자 ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 자 - 임용예정 분야 : 공공, 민간, 특수 도서관에서 사서 관련 실무 경력
	관련 분야	**【임용예정 직무분야】** 공공,대학,전문,특수,학교 도서관에서 사서 관련 실무경력