

파주시 하수도사업특별회계
회계감사인 선임 제안서

2026. . .

○○회계법인 또는 ○○감사반
대표자(또는 대표 공인회계사) (인)

[서식 1]

일반현황

회사명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
주요 사업분야			
본점 소재지			
설립일		업력	
전 화 번 호	※ 담당자 연락처 기재	E-mail	※ 담당자 E-mail 기재
<div>[주요연혁]</div>			

☐ 인원현황

(단위: 명)

사무소	소재 도시명	소속 공인회계사			기타 직원 (非 공인회계사)	합계
		등록	수습	소계		
주사무소						
분사무소	소계					
합계						

☐ 재무현황(요약)

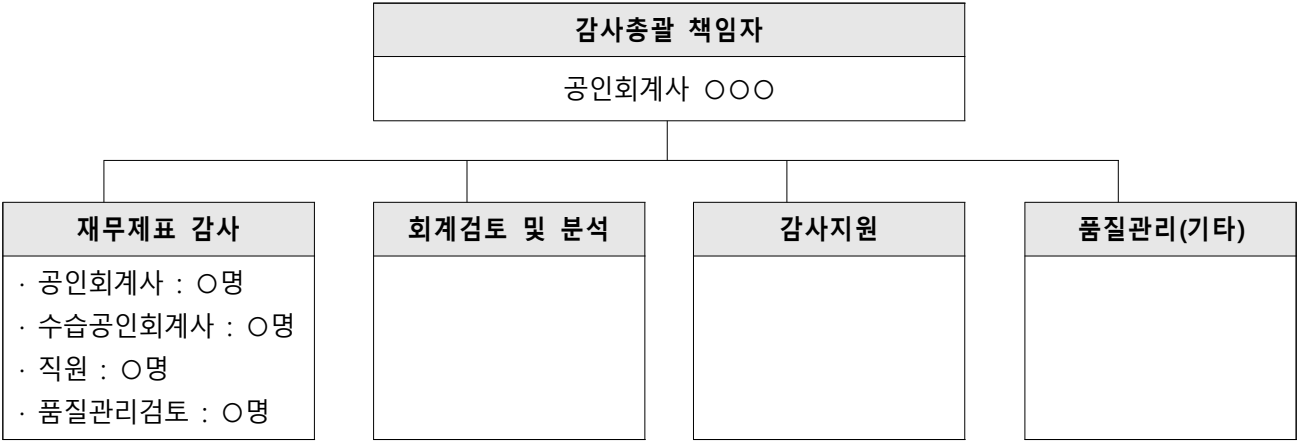
(단위: 백만원)

구분	2023년	2024년	2025년
[최근 3개년도 재무현황(요약)]			
1. 매출액			
2. 영업이익(또는 영업손실)			
3. 당기순이익(또는 순손실)			
4. 자산총계			
5. 자본총계			

[서식 2]

감사수행 조직 및 인력

□ 감사수행 조직도(예시)



□ 참여인력 및 업무 역할

구 분	성명	자격	담당업무	주요 역할
감사총괄책임자				

【참고사항】

- ① 조직도는 예시이며, 사업수행 분야와 실제 참여 가능한 인력을 기준으로 자유롭게 작성
- ② 감사총괄책임자는 본 감사의 전 과정을 총괄할 수 있는 자로 하여야 함

[서식 3]

투입인력의 자격 및 경력(핵심참여인력표시)

연번	성명	자격	담당업무	경력기간	주요 공공기관 감사경험	주요경력(전문분야)
				○년 ○개월		

【참고사항】

- ① 본 감사에 실제 참여 가능한 인력을 대상으로 기재하여야 함 ※ **핵심참여인력 표시**
- ② 주요 공공기관 감사경험은 지방공기업, 지방출자·출연기관 및 중앙부처 산하 공공기관 등의 회계감사 수행기관을 중심으로 기재(○○공사, ○○공단, ○○재단 등)
- ③ 주요경력(전문분야)은 회계감사 관련 전문분야를 중심으로 핵심사항만 간략히 기재
(지방공기업 회계감사, 공공기관 외부감사, 내부회계관리제도 검토, SOC·도시개발 분야 감사 등)
- ④ 자격 및 소속을 확인할 수 있는 증빙자료(자격증 사본, 재직증명서 등)를 제출하여야 함
- 증빙자료에 포함된 주민등록번호는 뒷자리를 마스킹 처리 후 제출

[서식 4]

최근3년간 지방공기업·공공기관 회계감사 수행실적

연번	수행연도	계약명	계약금액	감사유형	발주기관	대상기관 자산규모

【참고사항】

- ① 작성기간 : 제안서 제출마감일 기준 최근 3년
- ② 공동수급(도급)의 경우 총 계약금액을 기재하되, 자사의 계약금액은 괄호 안에 기재하고, 계약금액과 준공금액이 다른 경우 준공금액을 괄호 안에 기재
- ③ 실적증명서, 계약서 사본, 감사보고서 표지 등 실적을 증명할 수 있는 자료 첨부

[서식 5]

감독기관 제재·징계처분 현황

연번	조치일자	감독기관	처분유형	주요내용	비고

【참고사항】

- ① 작성기간 : 제안서 제출마감일 기준 최근 3년
- ② 감독기관 : 금융위원회, 증권선물위원회, 금융감독원, 한국공인회계사회 등 회계감사 관련 감독기관
- ③ 처분유형 : 주의, 경고, 시정요구, 과징금, 직무정지, 품질관리감리 조치 등
- ④ 지방공기업은 필요 시 관련 증빙자료 제출을 요구할 수 있음
- ⑤ 해당사항이 없는 경우 “해당 없음”으로 기재하여 제출

[서식 6]

감사수행계획서

1. 감사 수행 기본방향

- 본 감사의 수행전략 및 기본방향 기술
- 지방공기업 특성 및 주요 위험요인을 고려한 감사 방향 제시

2. 감사 수행절차 및 방법

- 감사계획 수립, 중간감사, 결산감사, 감사결과 검토 및 보고서 작성 등 수행절차(일정)와 방법 기술

3. 감사 수행단계별 인력운영 계획

구 분	참여인력	투입시간(Hour)	주요 수행내용

4. 중점 감사사항 및 위험관리 방안

- 지방공기업 회계 특성을 고려한 중점 감사사항
- 회계오류 및 부정위험 발생 가능 분야에 대한 대응방안
- 감사 수행 시 주요 위험요인 관리방안

5. 감사 집중도 및 특화사항

- 감사총괄책임자 참여방안
- 결산시기 집중 투입계획
- 제안기관의 차별화된 감사 수행방안 및 전문성 자유기술

6. 품질관리 및 위험대응 체계

- 회계법인 내부 품질관리 검토체계
- 감사품질 확보를 위한 내부 관리절차
- 품질관리 검토자 운영방안
- 감사 오류 및 위험 발생 시 대응방안

7. 회계서비스 제공 계획

- 지방공기업 재무적 위험요소의 파악 및 개선권고 계획
- 회계처리 쟁점에 대한 자문 및 결산 사후지원 방안 등

【참고사항】

- ① 감사수행계획은 감사방법, 수행절차 및 위험관리 방안을 중심으로 작성
- ② 투입시간은 본 감사 수행을 위한 계획상 예상 투입시간을 기재

보안 체계 계획

1. 비밀유지 및 윤리준수 방안

- 감사 수행 과정에서 취득한 정보의 비밀유지 계획
- 회계감사 관련 법령 및 윤리기준 준수 방안

2. 정보 보안기준 및 개인정보보호 계획

- 감사자료(전자파일·출력물 등)의 보관·관리 기준 및 접근권한 통제방안
- 감사자료의 반출·이관·폐기 절차
- 정보보안 사고(자료 유출·분실 등) 발생 시 보고 및 대응절차

【참고사항】

- ① 회계법인의 내부 보안관리체계 및 윤리기준 준수사항 포함
- ② 자료관리 방안은 전자적 보관과 물리적 보관을 구분하여 작성

소요예산 산출내역서(연차별)

구분	산출근거	2026(1년차)	2027(2년차)	2028(3년차)	총합계
1. 직접인건비					
2. 제경비					
3. 직접경비					
소계(1+2+3)					
4. 부가가치세					
총계					

※

【참고사항】

- ① 총계 금액은 공고문에 명시된 기초금액(1년차 한도액)을 초과할 수 없음
- ② 한국공인회계사회 보수 산정기준 등 타당한 근거로 산출하고, 기관별(직영기업·도시공사) 분담 예산 내역을 별도 표로 추가 제출

개인정보 수집·이용 동의서

○○공기업 회계감사인 선임과 관련하여 제안서 평가를 위하여 참여인력의 개인정보를 수집·이용함에 동의합니다.

■ 수집·이용 항목

- 성명, 자격사항, 소속, 경력사항
- 자격증 사본, 재직증명서 등 제출 증빙자료

■ 수집·이용 목적

- 회계감사인 선임 제안서 평가, 참여인력 자격 및 경력 확인

■ 보유 및 이용기간

- 회계감사인 선임 절차 종료 시까지
(관련 법령 및 기록물 관리기준에 따라 보존이 필요한 경우 해당 기간까지)

■ 동의 거부 권리

- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 제안서 평가가 제한될 수 있음

연번	구분	성명	자격	서명(또는 인)
1	총괄책임자	홍길동		
2		○ ○ ○		
3		○ ○ ○		
4		○ ○ ○		
5		○ ○ ○		
6		○ ○ ○		

※ 참여인력은 본 감사에 실제 참여 가능한 인력을 기준으로 작성

2026년 월 일

대표자(또는 대표 공인회계사) : _____ (인)

서 약 서

제안자	업 체 명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자			

파주00공기업 외부회계감사인 선임과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우 감사인 선임 절차에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 건과 관련하여 구성된 선임위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가 결과 등에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026. . .

대표자(또는 대표 공인회계사) : _____ (인)