

2026년 농지대장 정비 업무보조원 모집 재공고

2026년 파주시 농지대장 정비 업무보조원 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 14일

파 주 시 장

1. 모집 개요 및 직무내용

□ 모집 개요

부 서	분 야	인 원	근무기간	비 고
적성면	농지대장 정비 업무 보조원	1명	2026. 10. 08. ~ 12. 31. ※ 운영계획에 따라 근무기간이 조정될 수 있음	

□ 직무 내용

- 농지 대장 현행화 업무
- 농지 전수조사를 위한 심층조사 보조(현장조사)
- 농지조서 자료 정비 등 업무 보조

2. 응시자격 요건

○ 결격사유

「파주시 공무원·기간제근로자 등 공정채용 규정」제23조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한자로 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

〈 파주시 공무원·기간제근로자 등 공정채용 규정 〉

▶ 제23조(채용 결격사유)

① 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 「민법」 개정 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

○ 만18세 이상의 파주시 관내 거주자

○ 운전면허 소지자 및 자차 운행 가능자(우대)

○ 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자(이중 취업자 제외)

○ 컴퓨터사용 자격증 소지자(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 등)(우대)

○ 저소득층 및 다자녀보육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 우대
(관련 서류 제출자)

3. 근무조건 및 보수

□ 근무시간

- 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 휴게시간은 12:00~13:00까지로 하며 여건에 따라 조정
- 1개월 개근 시 1회의 연차유급휴가 부여

□ 임금 및 보험

- 월급여 : 2,522,630원(월 소정근로시간 209시간 기준)*2026년 파주시 생활임금 적용
※ 기본급(시급×209시간), 정액급식비, 정기상여금, 생활임금 보전수당
- 4대보험 : 건강·장기요양, 국민연금, 고용, 산재보험 가입(근로자부담분 원천징수)

4. 시험방법 및 선발기준

1. 1차 심사(서류전형)

- 응시자격 적합 여부 및 가산점 항목 심사
- 서류전형 선발 배점표에 의거 고득점순 선발(배점표 참고)
- 서류전형 합격자는 2배수 이내로 선발(고득점자 순으로 합격자 결정)
 - 동점자 발생 시 우선 선정 기준
 - 1순위 : 농지이용실태 조사 경력 점수 다득점자 순
 - 2순위 : 컴퓨터 사용 자격증 소지자 우선 선발
- 우대조건(관련 서류 제출자)
 - 경력 확인서
 - 운전면허 소지자 및 자차 운행 가능자
 - 컴퓨터사용 자격증 소지자(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 등)
 - 저소득층 및 다자녀보육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등

※ 배점표

항 목	배점	평 가 기 준			비고(증빙서류)
농지대장 정비업무 경력	30	농지대장 정비업무 경력 유무	1회이상	30	※ 증빙서류 - 경력증명서 - 해당 자격증
			없 음	0	
유사업무 경력	30	행정기관 조사·입력요원 등 경력 유무 ※ 농지대장 정비업무 제외	1회이상	30	
			없 음	0	
컴퓨터 활용능력	20	컴퓨터관련 자격증 취득 여부	컴퓨터관련 자격증 취득	1개 이상	
			없 음	0	

파주시 관내 거주자	10	파주시 관내 거주 기간	5년 이상 거주자	10	※ 공고일까지 총 거주기간 ※ 말소 또는 거주불명등록(간제) ※ 증빙서류 주민등록초본(주소이력포함)
			5년 미만 3년 이상 거주자	5	
			3년 미만 거주자	0	
자기소개서	10	해당직무 수행가능성 및 성실성	상	10	
			하	5	
소 계	100				
우대조건	가점비율 5% (0.5)	국가유공자 등	해당 있음		※ 증빙서류 취업보호(취업지원)증명서 (지방보훈청 발급)
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	저소득층	해당 있음		※ 증빙서류 - 장애인등록증명서 - 국민기초생활수급증명서 - 한부모가족증명서 - 가족관계증명서(상세) <다문화가족> - 북한이탈주민 등록확인서
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	북한이탈주민	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	장애인	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	장애인	해당 있음		
			해당 없음		

2. 2차 심사(면접전형)

- 1차 심사(서류전형) 합격자를 대상으로 실시
- 의사표현의 정확성과 논리성, 전문지식과 그 응용능력, 정신자세, 품행과 성실성 등의 적격성을 검정
- 아래 평점 요소를 매우 우수(25점), 우수(15점), 보통(5점), 미흡(0점)으로 계량화하여 평가

채용분야	평정요소	배점
농지전수조사 조사원	계	0~108점
	업무에 임하는 정신자세	매우우수 25점
	전문지식과 그 응용능력	우수 15점
	의사표현의 정확성과 논리성	보통 5점
	예의·품행 및 성실성	미흡 0점
	사회형평가점(최대배점의 3%)	3점
	법정가점(최대배점의 5%)	5점

※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정 요소 4개 항목 중 3개 항목 이상을 미흡(0점)으로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정 요소를 미흡(0점)으로 평정했을 때

- 평정방법: 심사 위원 3명의 평정 요소별 총 배점을 합산하여 최종 점수 산정
- 동점자 발생 시 우대 요건을 만족하는 자를 우선으로 선발하되, 다양하게 만족할수록 우선 선발되며, 하나씩 만족하는 경우 경력순으로 선발
- 근로 중단자 발생 시, 채용 평가 결과 예비 순위에 따라 채용

【전형별 공통】 사회형평 가점 및 법정 가점 사항

자격기준		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제2조에 의한 장애인	서류 전형 0.3점 및 면접 전형 3점 부여
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	
법정 가점	「국가유공자법」 제29조	서류 전형 0.5점 및 면접 전형 5점 부여
	「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
	「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조	
	「특수임무유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	

※ 공고일 현재 유효하여야 하며, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함

3. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
농지대장 정비 업무 보조원	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 3개월)

○ 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접전형 최고 득점자를 최종 합격자로 결정

- ※ 서류전형에서 얻은 점수는 서류전형의 ‘합불’만을 결정할 뿐 최종 합격자 선발에 영향을 끼치지 않음.
- 최종 합격자 발표 전 최종 합격 예정자의 응시 자격·우대 사항 등의 증빙 자료를 확인한 후 최종 합격자 발표 예정
- 최종 합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비 합격자를 선정
 - 최종 합격자를 제외한 다음 고 득점자 순으로 예비 합격자 결정 (단, 불합격자는 제외)
 - 예비 합격자 임용 유효 기한은 최종 합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

5. 조사원 공고 및 원서접수

○ 모집공고 및 원서접수

- 공고 및 접수기간 : 2026. 09. 14.(월) ~ 09. 30.(수)

- 접수방법 : 방문 접수 *신분증 지참

* (접 수 처) 적성면 산업팀(031-940-8194)

* (주 소) 파주시 청송로 1013, 적성면 행정복지센터 1층 산업팀

* (접수시간) 평일 근무시간(09:00~18:00)만 가능 (공휴일 제외)

6. 채용일정

○ 서류심사(1차) : 2026. 10. 01.(목)

○ 면접시험(2차) : 2025. 10. 05.(월) 예정(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 면접시험 일시, 장소 등은 개별 통보(09.15 중 연락)

- 응시인원이 채용인원의 2배수를 초과하는 경우, 서류심사 결과 2배수 이내의 인원만 면접시험 응시

○ 최종 합격자 발표(예정) : 2026. 10. 06.(화) 예정(합격자 한하여 개별 통보)

※ 면접 및 최종합격자 발표 일정 등은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

※ 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 3개월 내 추가 합격자를 결정할 수 있음.

(채용 포기, 합격 취소, 결격사유 발생, 채용 후 즉시 퇴직 등 최종 합격자를 채용하지 못하여 결원이 발생 한 경우 면접 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가 합격자 결정)

6. 제출 서류

○ 신청서 및 자기소개서[붙임1]

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부[붙임2]

○ 자기소개서 1부[붙임3]

○ 서약서 1부[붙임4]

○ 운전면허증 사본 1부

○ 주민등록초본(주소 변동 이력이 나오도록 발급) 1부

○ 경력 확인서(해당자에 한함)

○ 컴퓨터 자격증(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 등) 사본 1부(해당자에 한함)

- 저소득층, 다자녀 보육 가구, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

※ 제출 기간 내 접수된 서류만 인정

7. 기타 사항

- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 반환이 가능하며, 기재 내용이 허위로 판명되는 경우, 합격을 취소할 수 있음
- 구비서류의 기재 착오, 증빙서류 미제출, 연락 불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우, 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여 한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 아래 각호 어느 하나에 해당하면 근로계약 기간 중 근로계약을 해지할 수 있음.
 - 업무상 고의 또는 중대한 과실로 사용자에게 재산상 중대한 손해를 끼쳤을 때
 - 직무를 수행하는 데 필요한 면허증 및 자격증의 효력이 없어지거나 취소되어 직무를 수행할 수 없게 된 경우
 - 업무량 변화, 예산감축, 직제와 정원의 개편 등으로 고용조정이 불가피한 경우
 - 정신 또는 신체장애에 의해 도저히 직무를 수행하기 어려울 때
 - 무단결근지각·조퇴를 비롯, 근무시간 미준수, 근무지 이탈, 기타 업무 지시 불이행 및 음주, 연락 두절, 동료 간 불화 등 근무태도가 불량할 경우
 - 「파주시 기간제 및 단시간 근로자 관리 규정」 제12조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우
- 추가 문의 사항은 담당자 윤석기(☎ 031-940-8194)으로 연락 바랍니다.

*응시분야 : 농지대장 정비 업무보조원				
지원자 성명	*한글		*생년월일	
주소(현거주지)				
연락처	*전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
*주요 경력사항	회사명(조사명)	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			~	
*자격증 및 특기사항	*컴퓨터 관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
	*운전면허 소지 여부	☐ 여 ☐ 부	자차사용여부	☐ 여 ☐ 부
	기타 특기사항			
*자기소개 등 활동사항 (간단히 기재)				
취업지원 대상자 여부	보훈번호		북한이탈주민 여부	☐ 여 ☐ 부
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

파주시장 귀하

*표 필수 기재

작성요령

1. 신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 신청서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
- 3.『신청서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경 력 : 행정 기관, 민간회사 근무경력 및 농지이용실태조사 등 유사업무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격증 및 특기사항 : 해당 자격증명 또는 특기사항(기타 자격증)을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

<<유의사항>>

응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 거주지제한 미확인, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

파주시청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

☐ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-mail 등 연락처, 자격 사항 등

☐ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

☐ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2026년 월 일

지원자 :

서명(인)

파주시장 귀하

【붙임 3】

자 기 소 개

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글자 크기: 13, 줄 간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

※ 제출서류는 A4용지 1~2매 내외로 작성

작성일 : 2026년 월 일

작성자 : (서명 또는 날인)

서 약 서

파주시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정 제12조의 결격사유에 준하여 채용 결격사유가 없음을 확인함.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2026년 월 일

성명 :

(서명) 또는 (인)

농지 농지대장 정비 업무보조원 선발 서류 전형 배점표

□ 신청자 성명 :

□ 생년월일 :

항 목	배점	평 가 기 준			평점
농지대장 정비업무 경력	30	농지대장 정비업무 경력 유무	1회이상	30	
			없 음	0	
유사업무 경력	30	행정기관 조사·입력요원 등 경험 유무 ※ 농지대장 정비업무 제외	1회이상	30	
			없 음	0	
컴퓨터 활용능력	20	컴퓨터관련 자격증 취득 여부	컴퓨터관련 자격증 취득	1개 이상	20
			없 음		0
파주시 관내 거주자	10	파주시 관내 거주 기간	5년 이상 거주자		10
			5년 미만 3년 이상 거주자		5
			3년 미만 거주자		0
자기소개서	10	해당직무 수행가능성 및 성실성	상		10
			하		5
소 계	100				
우대조건	가점비율 5% (0.5)	국가유공자 등	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	저소득층	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	북한이탈주민	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3% (0.3)	장애인	해당 있음		
			해당 없음		

※ 증빙서류 미접수 : 평가 미반영

확인자 (인)

확인자 (인)

면접 배점표(예시)

필기 적 감재 정 용란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.						분야	농지대장 정비 업무보조
	본인필적 :						응시 번호	
							성명	(한글)
생년월일 (주민번호 앞 4자리)		 - 				(한자)		

평가항목	매우우수	우수	보통	미흡
업무에 임하는 정신자세	25	15	5	0
전문지식과 그 응용능력	25	15	5	0
의사표현의 정확성과 논리성	25	15	5	0
예의 · 품행 및 성실성	25	15	5	0
합 계	100 만점 중 ()점 가점 8점 만점 중 ()점			

채용서류 반환청구서- “선택”

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

파주시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.