

# 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영자 모집 변경 재공고

「건강가정기본법」 제35조 및 「다문화가족지원법」 제12조 규정에 근거하여 파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 통합서비스 위탁 운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 9월 18일

## 파 주 시 장

### 1. 위탁대상 시설현황

시설명	소재지	시설규모	상근종사자 (센터장 제외)	비고
파주시건강가정· 다문화가족지원센터	파주시중앙로 229 (금촌동)	736.5㎡ (지상4층)	20명	통합형

2. 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(5년)

3. 위탁운영재원 : 국비·지방비 예산지원 및 수탁기관 부담금

### 4. 신청자격

- 가. 「민법」 제32조에 따라 설립된 건강가정사업 또는 다문화가족지원관련 비영리법인
- 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 다. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
- 라. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공익법인
- 마. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 건강가정사업 또는 다문화가족지원 관련 비영리단체

## 5. 신청제외대상

- 가. 법인대표 및 임원이 「사회복지사업법」 제19조의 결격사유에 해당되는 법인
- 나. 법령 위반으로 처벌을 받았거나 공고일 기준 최근 5년 이내 관련 법령 위반으로 위탁이 취소되거나 해지된 법인·단체
- 다. 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체 및 타인의 명의로 수탁 받으려는 법인·단체

## 6. 위탁운영조건

- 가. 위탁범위 : 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 운영 및 시설관리

구 분	위 탁 사 무
건강가정·다문화 가족지원센터	<b>[건강가정]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족돌봄 나눔 사업 추진</li> <li>- 가족교육 및 상담 실시</li> <li>- 다양한 가족 통합서비스 사업</li> <li>- 건강가정지원 관련 기관 및 단체와의 서비스 연계</li> <li>- 그 밖에 가족 지원을 위하여 필요한 사업</li> </ul>
	<b>[다문화가족]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화가족을 위한 교육·상담 등 지원사업의 실시</li> <li>- 결혼이민자 등에 대한 한국어교육</li> <li>- 다문화가족지원 관련 기관 및 단체와의 서비스 연계</li> <li>- 일자리에 관한 정보제공 및 일자리의 알선</li> <li>- 다문화가족을 위한 통역·번역 지원사업</li> <li>- 그 밖에 다문화가족 지원을 위하여 필요한 사업</li> </ul>

※ 위탁운영 세부사항은 추후 『파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 사무의 위·수탁계약서』를 별도로 체결함

## 나. 운영조건

- 수탁법인은 특별한 사유가 없는 한 종사자의 고용승계 원칙을 준수
- (당초) 센터운영보조금의 10%이상 법인전입금을 출연하여 센터운영 재원확보  
※ 2020년 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 운영 보조금 : 486,700천원

### **(변경) 년 2,000만원 이상 출연하여 센터운영 재원 확보**

- 위탁심사 사업설명 시 약정한 법인부담금은 매년 지정된 날짜 (회계년도 개시 30일 이내) 까지 약정금을 출연하여 사업비로 사용  
※ 단, 2021년 법인부담금에 한하여 위탁운영자 선정 통지 후 10일 이내 파주시 세입세출외 현금 출납원 계좌에 납부
- 건강가정지원 및 다문화가족지원 통합형 센터로서 건강가정지원센터장과 다문화가족지원센터장을 겸임
- 센터장의 자격요건

구 분	자 격 요 건
센터장	관련사업 3년이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) 관련사업 5년이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) 관련사업 7년이상 근무경력자

※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

## 7. 신청서 공고 및 접수

가. 재공고기간 : 2020. 9. 18. ~ 10. 7.(19일간)

나. 접수기간 : 2020. 10. 6. ~ 10. 7.(오후 6시까지)

다. 접수장소 : 파주시청 여성가족과 가족지원팀(문의 ☎ 031-940-4491)

라. 접수방법 : 근무시간 내(09:00 ~ 18:00) 직접 방문접수에 한함

마. 신청서 양식 : 파주시 홈페이지 고시공고(<http://www.paju.go.kr>)

## 8. 제출서류

구분	서류항목	비고
구비 서류	<p><b>1. 법인 현황(소정양식)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인 등기부등본, 법인 인감증명서(1개월 이내) 각 1부</li> <li>- 법인 정관 및 인.허가증 사본, 법인사업자 등록증 사본 각 1부</li> <li>- 이사회 회의록 1부(수탁결의내용 포함) 등</li> </ul> <p><b>2. 법인 재산조서(소정양식)</b></p> <p><b>3. 법인 자부담 계획서(소정양식)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인부담금 납입 약속서</li> </ul> <p><b>4. 법인운영실적(가족관련 및 다문화사업)운영실적, 봉사활동실적 및 증빙서류</b></p> <p><b>5. 건강가정·다문화가족지원센터 향후 5년간 운영계획서</b></p> <p><b>6. 지역사회와의 협력관계 구축방안</b></p> <p><b>7. 기타 증빙서류 및 시설운영에 필요한 자료</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기타 상세한 제출 자료는 붙임 참조</li> <li>※ 관련 서류는 첨부된 신청서 서식을 제본하여 순서대로 A4(W/P) 좌철 제본하여 견출지(라벨) 부착하여 12권 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 원본 1부</li> <li>· 사본 11부 (자료제출 시 주민등록번호 뒷자리 별표처리)</li> </ul> </li> </ul>	

## 9. 선정방법 : 수탁자선정 심의위원회에서 결정

※ 위원회 개최는 신청 접수 법인에게 개별 통보함

## 10. 선정방법 및 심사결과 발표

가. 수탁신청 법인의 센터장(내정자)은 수탁자 선정심의위원회에 출석하여 건강가정·다문화가족지원센터 운영계획을 프리젠테이션 발표(15분 내외) 및 설명과 심의위원의 질의에 응답하여야 함.

※ 불참시 포기하는 것으로 간주함

나. 심의위원 점수(최고·최저점수 제외)를 산술평균하여 최고득점자 선정 단, 평균점수 70점 이상일 때에만 위탁 운영자로 선정

다. 단독신청인 경우 재공고 후 선정심의위원회 심사결과 평균 70점 이상 이상일 경우 위탁 운영자로 선정. 단, 70점 미만인 경우 재공고 추진

- 라. 동일점수를 획득한 경우에는 위원들의 표결로 결정
- 마. 선정결과 통지는 위탁운영자로 선정된 자에 한하여 개별통지 및 파주시 홈페이지(<http://www.paju.go.kr>) 게재

## 11. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 신청서 접수 후 열람이나 추가 보완 서류를 제출 할 수 없음
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 다. 접수현황, 위원회 심의내용 및 신청자별 배점결과는 공개하지 아니함
- 라. 기타 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우에 선정을 무효로 함
- 마. 위탁심사 사업설명 시 약정한 법인부담금은 매년 지정된 날짜 (회계년도 개시30일 이내) 까지 약정금을 파주시 세입·세출외현금 출납원 계좌에 납부하여야 함
  - ※ 단, 2021년 법인전입금에 한하여 운영자 선정 통지 후 10일 이내 파주시 세입·세출외현금 출납원 계좌에 납부
- 바. 선정된 법인(단체)이 기일 내에 약정체결 및 최초 재정부담액 납부 미이행시 위탁체 선정을 무효로 하며 차 순위 위탁신청 법인(단체)과 약정체결 할 수 있음
- 사. 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.
- 아. 기타 자세한 사항은 파주시 여성가족과 가족지원팀(☎940-4491)로 문의

## 12. 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영 선정 심사기준

구분	심사항목	심사내용	배 점
계			<b>100</b>
공신력 및 재정능력 (30점)	법인의 목적사업 적합성	법인설립 목적이 위탁사업과의 적합성	<b>10</b>
	법인의 운영의지	수행의지, 가치관, 현실성, 지역공헌도 등	<b>10</b>
	법인의 재정능력	법인 기본재산	<b>5</b>
법인의 재정부담 능력(전입금 납부)		<b>5</b>	
사업수행 능력 (50점)	법인의 운영실적	가족 관련사업 운영실적	<b>10</b>
		다문화(외국인)관련 운영실적	<b>10</b>
	운영계획의 적절성	사업내용의 타당성 및 충실성	<b>10</b>
		특성화 프로그램 추진	<b>5</b>
		예산편성의 적절성	<b>5</b>
	센터장(내정자)의 전문성	센터장(내정자)의 업무 경력 및 수행 의지	<b>10</b>
지역사회 협력관계 (20점)	지역사회 네트워크 구축	유관기관 협력관계 구축	<b>10</b>
		지역사회자원 동원방안	<b>10</b>

[위탁 신청관련 제출자료]

- 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 -  
**수탁신청서류**

2020. .

○ ○ ○ ○ 법인 ○ ○ ○ ○

# 제출자료 목록

1. 위탁운영 신청서 -----
2. 법인현황 -----
  - 1) 운영신청 배경 및 목적 -----
  - 2) 일반현황 -----
  - 3) 법인 재정능력 -----
  - 4) 법인 운영실적 -----
3. 건강가정·다문화가족지원센터 사업계획서 -----
4. 법인자부담 계획서 -----
5. 법인재정부담 승낙서 -----
6. 서약서 -----
7. 증빙서류 -----

「서식 1」

## 파주시 건강가정·다문화가족지원센터 위탁운영 신청서

신청기관 현황	법인명 (법인등록번호)		대표자 (주민등록번호)	
	소재지			
	설립일자		홈페이지 주소	
	전화번호		팩스번호	
센터장 현황 (예정자)	법인가분	학교법인( ), 사회복지법인( ), 기타법인·단체( )		
	성명		주민등록번호	
	주소			
	자격 (건강·다문화관련)		전화번호	
	주요경력			
	※가족·다문화 관련사업 실무경력기간			

「건강가정기본법」 제35조 및 같은 법 시행규칙 제6조, 「다문화가족지원법」 제12조 및 같은 법 시행령 제12조2의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

2020. .

신청인 (인)

**파주시장 귀하**

**※ 첨부서류 : 별첨**

## 센터운영 및 법인현황

### I. 운영신청 배경 및 목적

1. 배경

2. 목적

### II. 일반현황

1. 법인명 :

2. 소재지 :

3. 설립근거 및 목적(정관내용)

○

○

○

4. 설립일자 및 연혁 (※많을 경우 별지 작성)

년 월 일	연 혁	비 고

## 5. 대표자 인적사항

### ○ 대 표 자

성 명 (한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

### ○ 센 터 장(채용예정자)

성 명 (한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

### ○ 센터장 근무경력 현황(채용예정자)

구분	센터명	근무기간	근무경력	연락처	증빙자료 (페이지수)
			년 월		

### ○ 센터장 자격증 취득현황(채용예정자)

취득일자	자격증종류	시행기관	증빙자료 (페이지수)	비고

※ 첨부서류 : 이력서, 주민등록초본 또는 등본, 경력증명서(가족관련사업),  
센터장 경력관련 증빙서류 일체

**6. 임원현황 :**       명(대표이사   명, 이사   명, 감사   명)

직 위	성 명	주민등록번호	직 업	취임일자	연 락 처
대표이사					
이 사					
감 사					

※ 법인대표 포함 및 이사전원 인적사항과 이력서 첨부

**7. 법인의 주요사업내용**

- 
- 
- 
- 

**8. 법인의 조직 및 인원**

- 조 직 도
- 직원현황

부서(직위)	성명	생년월일	입사일	담당업무	비고

## 9. 법인의 네트워크 구축

### ○ 구축현황

년월일	시설명	소재지	시설유형	연계사업현황	비고

### ○ 향후 구축계획

년월일	시설명	소재지	시설유형	연계사업현황	비고

「서식 3」

Ⅲ. 법인 재정능력

1. 법인재산 현황

1) 총 괄

(단위:천원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비 고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

2. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	공시지가 /m <sup>2</sup>	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

※ 비고란에 현 이용실태 구체적 작성, 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

※ 비고란에 현 이용실태 구체적 작성, 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	공시지가 /m <sup>2</sup>	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (천원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

※ 기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)

3) 동산

동산형태	금액(천원)	증빙자료 페이지수	비고
계			

※ 공고일 전일 현재 예금 등의 잔액증명서 첨부

4) 부채현황 : 증빙서류 첨부

차입기관명	금액	담보종류	비고

5) 기타재산(보통재산)

- 
- 

3. 최근 3년간 ('17년~19년) 법인 연간수입액 : 천원

수 입 내 역	금 액(천원)	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
해외보조금		사회단체사업 등
기 타		

※ 연도별 별도 작성

4. 최근 3년간 결산서 : 별도 첨부

5. 향후 센터운영을 위한 법인의 자부담 지원방법 (향후 5년간)

(단위 : 천원)

년도별	경비부담자 (법인)	부 담 액	부담방법	비 고
계			예)매년 1월 현금부담	
2021년				
2022년				
2023년				
2024년				
2025년				

※ 부담금 승낙서 : 별첨

「서식 4」

IV.법인 운영실적

1. 건강가정관련 사업 운영실적

1) 운영실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연번	시 설 명	소 재 지	사 업 내 용	종사원수	시행기간	비고

2) 우수사항(수상 등)

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

※ 법인 기관 수상실적 - 원본대조필 날인한 것에 한함

3) 지도감독결과 지적사항

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

4) 기타사항

5) 사회봉사 활동실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

## 2. 다문화가족관련 사업 운영실적

### 1) 운영실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연번	시 설 명	소 재 지	사 업 내 용	증사원수	시행기간	비고

### 2) 우수사항(수상 등)

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

※ 법인 기관 수상실적 - 원본대조필 날인한 것에 한함

### 3) 지도감독결과 지적사항

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

### 4) 기타사항

### 5) 사회봉사 활동실적

(2018. 1. 1 ~ 2020. 7.31)

연 월 일	내 용	시행기관	증빙자료 페이지수	비 고

# 건강가정·다문화가족지원센터 사업계획서

## I. 사업명 :

## II. 사업목표 및 운영방침(별지작성가능)

- 사업목표
- 운영방침

## III. 조직구성

1. 센터장 및 종사자 확보계획
  - 센터장 채용계획(경력, 자격증 등 첨부)
  - 종사자 전문성 확보 등
2. 조직구성(조직도) 및 업무분장

## IV. 사업추진계획

1. 센터의 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)
2. 프로그램의 구성과 운영 방안
  - 사업내용, 운영방법, 운영프로그램
    - ※ 기본프로그램 포함 사업내용, 추진방법 등
  - 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성  
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
  - 특성화 프로그램 추진계획
3. 연간 세입·세출 예산서(안) - 3개년 연도별로 작성

## V. 센터운영

1. 센터운영의 전문성 강화 방안
2. 센터운영의 투명성.공정성 제고 방안
3. 재정운영계획
4. 재정투자계획
5. 재정책총방안
6. 시설물관리에 관한 계획

## VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관들과의 협력관계 방안
3. 지역사회자원 동원 방안

### ▶ 기타 참고서류

※ 관련 서류는 제본하여 12권 제출

- 원본 1부
- 사본 11부(사본 제출시 주민등록번호 뒷자리 별표처리)

「서식 6」

## 법인 자부담 계획

◆ 파주시 건강가정지원센터·다문화가족지원센터 운영에 따른 자부담 계획

(단위 : 천원)

년도별	경비부담자 (법인)	자부담액 (법인지원액)	부담방법	부담시기	비고
2021년					
2022년					
2023년					
2024년					
2025년					

< 첨부서류 >

○ 자부담 협약서 및 법인 인감증명서 : 자부담 협약서 "서식7"

○ 자부담 이행 결의 이사회 회의록 사본

※ 위탁법인으로 결정 후 본 사항은 협약서에 명시하며 공증 및 이행보증보험가입

## 법인재정부담 승낙서

\_\_\_\_\_ 법인(단체)은 건강가정·다문화가족 지원센터 시설을 수탁 운영함에 있어서 지역사회발전과 지역주민의 복지향상을 위하여 최선을 다할 것을 약속하고, 시설 운영비 및 시설장비 구입비 등으로 **최초 수탁년도에는 파주시로 일금            원(W            원)과 향후 수탁기간 동안 시설 운영비를 매년 일금            원(W            원)이상의 재정부담액을 위탁계약 체결 시 부담할 것을 승낙**하며, 또한 건강가정·다문화가족지원센터를 운영할 경우 재정 형편 등으로 정상적인 복지사업에 어려움이 있을 때에는 상기 법인 재정 부담액 이외에도 시설 운영에 소요되는 예산 중 일정액을 정기 및 수시로 본 법인에서 추가로 법인부담금으로 지원할 것을 승낙합니다.

2020. . . .

소 재 지 :

법 인 명 :

대 표 자 : (인)

## 파 주 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 법인대표 인감증명서 1부



# 작성시 유의사항

## [유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본 자료로 활용되므로  
성의 있게 사실에 근거하여 작성해야 함  
※ 신청서 접수기간 이후에는 신청접수 및 추가제출 불가  
단, 증빙사실 확인 등 필요시 증거요구 제출은 가능
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분  
설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는  
안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4용지 100매 이내로, 1권의 책자로 각각 견출지  
(라벨)을 붙여 구분하여 12부 제출  
(원본1부, 사본11부)
- 슬라이드, VTR 등은 접수하지 않으며, 민간위탁심의위원회 회의 시  
보고용 PPT(USB)는 심사위원회 개최 3일 전까지 제출
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

## ※ 증빙서류

- 법인 등기부등본, 법인인감증명서(1개월 이내) 각 1부
- 법인 정관 및 인.허가증 사본, 법인사업자 등록증 사본 각 1부
- 지방세완납증명서(최근1개월 이내 발급)
- 부동산등기부등본, 공시지가 확인원, 부채증명원 등 재산증명 서류
- 법인 대표의 이력서(경력증명서) 및 운영의지 피력서(자유서식)

### ※ 시설장(센터장) 내정자 포함

- 최근 3년(2017~2019년) 법인 결산서, 2020년 법인 예산서
- 이사회 회의록1부(수탁결의내용 등)
- 기타 법인의 조직, 인력구성 및 주사무소 현황