

개방화장실 지정 신청서

본 시설의 소유 및 관리책임자로서 시민의 위생편의를 위하여 화장실 청결 유지 및 개방 시간을 준수하고 지도감독 사항을 성실히 이행하고, 미 이행시 개방화장실 지정취소에 따를 것을 서약하며 개방화장실 지정을 신청합니다.

☐ 화장실 시설 현황

화장실 명칭							
소재지							
개방구역				개방시간			
관리인	(☎)			월평균 이용인원			
규모	대변기 수			소변기 수		대변기유형	
	남	여	장애인	남	장애인	동양식	서양식

☐ 특이사항 :

☐ 신청사유 :

년 월 일

공중화장실 관리자(소유자) :

(인)

※ 관리인 준수사항

- 관리인은 화장실 관리를 통해 사용자가 불편함이 없도록 함.
 - 정당한 사유 없이 화장실을 폐쇄하지 않음.
 - 이용자가 쉽게 사용할 수 있도록 시에서 제공한 개방화장실 안내표지판 설치.
 - 지도 점검(시, 관할 읍면동) 지적 및 민원 발생 시에는 즉시 시정 조치.
- (※ 3회 이상 지적 시 자동 취소되며 시 예산 및 운영계획에 따라 운영이 달라질 수 있음.)

※ 시 지원 사항

- 정보로화장지 등 용품을 규모별 차등 적용하여 예산 범위 내에서 지원.