

「주식회사 파주장단콩웰빙마루」
대표이사 공개채용 공고

「주식회사 파주장단콩웰빙마루」의 대표이사를 다음과 같이 공개모집 공고 하오니 전문성을 지닌 유능한 분들의 많은 지원바랍니다.

2026. 7. 27.

주식회사 파주장단콩웰빙마루 임원추천위원회 위원장

1. 모집부문 : 대표이사

2. 임기 : 임용일로부터 2년

3. 주요직무

- 회사의 최고경영자로 회사를 대표하고 제반 경영활동을 통할하며 소속 직원을 지휘·감독

4. 직무수행요건

직위명 : 대표이사

☐ 담당직무

- 법령·정관상의 담당직무

- 회사를 대표하고 업무를 총괄

○ 대내·외적 관계 관련 업무

- 회사 담당업무 전반을 총괄하며 회사 내·외 집단 또는 기관과의 관계를 유기적으로 형성
- 대외적으로 파주시·의회, 관련 행정기관 및 타 공기업, 민간기업, 시민단체, 고객과의 관계를 우호적으로 이끔

○ 기관의 사업 수행 관련 업무

- 사업을 수행함에 있어 외부환경의 변화분석 및 예측과 기업가적 안목으로 경영합리화를 추구하고 창의적인 공공서비스 제공으로 고객(시민)만족 도출

○ 조직내부관리 관련 업무

- 이사회 운영을 통해 합리적인 경영을 도모하고, 인적자원 개발 및 관리, 직원의 복리후생 증진을 통해 조직역량을 제고

○ 기타 관련 업무

- 신규 사업 영역의 개척과 선진 경영기법의 발굴·접목으로 조직발전을 도모
- 갈등과 분쟁의 사전 해결을 위해 노력

□ 직무수행요건

○ 조직 내부관리 관련업무

- 차원 높은 경영 및 서비스 등에 대한 높은 수준의 전문성을 보유
- 사업 관리 및 회사발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시
- 환경변화에의 대응능력 및 조직의 역량강화를 선도할 수 있는 리더십

○ 기타 수행 능력 요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	상당히 요구

5. 응모자격: 다음 자격요건 중 하나를 갖추고 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 제1항 결격사유에 해당되지 아니한 자

< 대표이사 >

- △ 공무원 4급 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- △ 공기업의 상근임원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- △ 지방자치단체 출자, 출연기관의 상근임원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- △ 상장기업체에서 상근임원급 이상의 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- △ 그 밖의 업무수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 경력이 있다고 인정하는 사람

※ 결격사유

〈 지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유) 〉

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

6. 보수

- 채용자의 능력, 경력 등을 고려하여 결정(기관장 성과계약에 따름)

7. 지원서류 접수

- 접수기간 : 2026. 7. 27.(월) ~ 8. 5.(수) 18:00시 [10일간]
- 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수
(접수마감일 18시 까지 방문·도착에 한함, 주말 방문접수 불가)
- 접 수 처
- 주 소 : 경기도 파주시 탄현면 필승로 396. 파주장단콩웰빙마루 사무실(우 10862) 임원추천위원회
 - 이메일 : discol3@pajumaru.com
- * 메일 및 우편 접수 시 필히 접수 확인 요망
(메일제목 : 지원분야(대표이사) - 성명 기재)

○ 지원서류

- 지원서(사진부착) 1부(소정양식).
- 자기소개서. 1부(소정양식).
- 자격요건 검증을 위한 동의서. 1부(소정양식).
- 개인정보 수집·이용·제공 등에 관한 동의서. 1부(소정양식).
- 최종학력 증명서 및 경력별 경력증명서. 각 1부.
- 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 주민등록 등·초본. 각 1부.

8. 선발시험 방법 및 합격자 발표

○ [1차] 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

※ 응모자 수가 모집인원 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 재공고 실시

※ 서류심사를 거쳐 면접심사 대상자 선발 (서류심사 결과 개별통보)

< 서류심사 항목 및 배점 >

-
- 경영·경제와 공공서비스 분야의 전문적 지식(20)
-
- 대규모 조직의 경영경험 및 능력(20)
-
- 최고경영자로서의 자질과 능력(20)
-
- 공익성과 수익성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양(20)
-
- 리더십, 윤리관, 인품 등 인성(20)
-

○ [2차] 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 면접심사 실시

※ 평가기준: 전문성(20), 리더십(20), 경영혁신(20), 노사 및 직원 친화력(20), 윤리관(10), 건강(10)

○ 최종합격자 통보 : 개별 통보

9. 기타사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

○ 공모 심사 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 법인 규정을 준용합니다.

○ 기타 문의사항은 경영지원팀(031-943-2662, 내선 0번)으로 문의해 주시기 바랍니다.

붙임 1. 지원서(양식) 1부.

2. 직무수행계획서(양식) 1부.

3. 자기소개서(양식) 1부.

4. 자격요건 검증을 위한 동의서(양식) 1부.

5. 개인정보 수집·이용·제공 등에 관한 동의서(양식) 1부. /끝/