

파주시가족센터 직원채용 공고

파주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 11일

서정대학교 산학협력단 위탁 파주시가족센터장



○ 채용분야 및 자격조건

1. 모집직급 및 인원		5. 접수방법	
직 급	* 아이돌봄팀 팀원(육아휴직 대체근로) 계약기간: 2026. 9. ~ 2027. 8.	* 접수기간: 2026년 8월 11일 ~ 8월 25일 18시까지	
인 원	* 1명(지원 경력 제한: 2~3년 미만)	* 접수방법: 이메일접수(방문 및 우편접수 불가) (pmfsc1@naver.com)	
업무내용	* 아이돌봄지원사업 업무 전반 등 - 아이돌봄사 및 이용자 관리 서비스 연계 및 상담 - 아이돌봄지원사업 회계업무 - 아이돌봄지원사업에 수반되는 행정업무	※제목기재: 직원채용(아이돌봄팀)_성명	
근무내용	* 월요일~금요일 09:00~18:00 근무 (센터 상황에 따라 달라질 수 있음)	* 접수처: 파주시가족센터	
2. 응시자격		6. 제출서류	
* 다음의 자격 기준에 해당하는 자		* 응시원서 1부(*소정양식)	
직급	자 격 기 준	* 개인정보수집.이용 동의서 1부(*소정양식)	
전담인력	·건강가정사, 사회복지사, 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자(2급 이상)	* 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부	
	·아동 양육 지원사업 관련분야 학사 이상 소지자	* 경력증명서 각 1부(해당자)	
	·아동 양육 지원사업 관련분야 2년 이상 실무자로 근무경력 있는 사람	* 해당분야 자격증 사본 각 1부(해당자)	
	※위 조건 중 1개 이상 충족 필요	* 취업지원대상자 증명서 1부(해당자)	
* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등		※개인정보보호법 개정에 따라 제출 서류의 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출 요망(생년월일로 작성)	
* 아동양육지원사업: 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 가족사업을 말함		※최종합격자에 한하여 추가 제출서류 (주민등록등본, 기본증명서, 채용신체검사서 등)	
3. 우 대		* 결격사유 조회 시 필요한 서류 일체	
* 회계 관련 자격증 소지자		*구직서류반환청구기간: 최종합격자 발표 이후 20일까지, 전자우편으로 제출한 경우 제외	
4. 전형방법		7. 기 타	
* 1차: 서류전형		* 보수액: 2026년 성평등가족부 아이돌봄지원사업 안내 호봉 기준표 의거 지급(경기도 처우개선수당 등 별도 지급)	
* 2차: 면접시험-개별통지(서류전형 합격자에 한함)		* 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음	
* 최종합격자발표: 개별통지 또는 홈페이지 공고		* 구직서류를 전자우편으로 제출한 경우 반환치 않음	
https://www.liveinkorea.kr/center/main/main.do?centerId=pajusi		* 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준	
http://www.familynet.or.kr/fn_areacenter/main/index.do?ci_domain=paju		* 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소	
		* 반드시 직접 연락 가능한 전화번호를 기입할 것	
		* 이메일 접수 시 반드시 도착 여부 확인 필(必)	
		※문의처: 파주시가족센터 전화(031-949-9161)	
		주 소: 경기도 파주시 중앙로 229	