<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 시험의 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	성명	한 글		생년월일	
			한 자			
		현 주 소	(우:)			
		e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필
						기간: -
		자택전화			휴 대 폰	

가점사항	□ 법정가점(국가·독립유공자 등 취업지원 대상자) □ 사회형평가점(수급자·장애인·한부모가족·북한이탈주민) □ 경력가점

	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
학력사항				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직 사유
경력사항					

	자 격		
자격	자격명	취득일자	발급기관

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

자 기 소 개 서

성 명	(한글) (한자)	연 락 처	
		자 택	
생년월일	. . . (만 세)	휴대전화	
E-mail			

. . .

작성자 (서명)

<별지 제2호 서식>

개인정보 수집 • 이용 동의서

파주시 안전총괄과는 기간제근로자 채용 및 관리를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집•이용을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▸ 개인정보의 수집 • 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용을 위한 신청서 제출이 불가함을 알려드립니다.

개인정보 수집•이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

▸ 민감정보의 수집.이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	기간제근로자 채용
수집하는 개인 정보의 항목	주민등록등본, 응시원서 기재 내용
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용을 위한 신청서 제출이 불가함을 알려드립니다.

민감정보 수집•이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

본인은 본 "개인정보의 수집 • 이용 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명) 또는 (인)

<별지 제3호 서식> 취업제한 체크리스트

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

<별지 제4호 서식> 공정채용 확인서

공정채용 확인서

파주시는 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성
※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 파주시에 본인의 4촌 이내 친척이 근무하고 (있다./ 없다.)
2. **<u>친척 관계에 있다면</u>** 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (그렇다./아니다.)
4. 본인은 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하였다.(그렇다./아니다.)
5. 허위, 위조 등 부당한 방법으로 서류를 제출하였다.(그렇다./아니다.)
6. 채용 담당자가 본인의 채용과 관련하여 채용될 수 있도록 영향력을 행사하였다.(그렇다./아니다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

[개인정보의 수집.이용 고지]
① 수집·이용 목적
- 채용비리 여부 조사, 파주시 홈페이지 친인척 채용현황 게시, 감사자료 작성

② 수집·이용 항목
- 친인척 직원 성명, 소속부서, 직급, 파주시 직원과의 관계

③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

파주시장 귀하