

# 2026년 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업 및 기본교육 모집 공고

「파주시 공정관광 육성 및 지원에 관한 조례」 제6조 및 제7조에 따라 주민 주도의 특색 있는 프로그램 운영과 지속가능관광 역량 강화를 위한 기본교육 운영을 통해 지속가능 관광을 확산하고 지역경제 활성화를 도모하고자 「2026년 파주시 지속가능 관광 프로그램 공모사업 및 기본교육 모집」을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 단체 및 시민 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 2. 6.

파주시장

## I 개 요

- 공 모 명 : 2026년 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업
- 기본교육 : 공모사업 참여 희망자를 대상으로 한 지속가능관광 기본교육 운영
- 사업내용 : 인문·생태·역사·환경 등 관광자원을 소재로 한 관광 프로그램 기획·개발 및 운영 지원
- 공고기간 : 2026. 2. 6.(금) ~ 4. 3.(금)
- 공모접수 : 2026. 3. 27.(금) ~ 4. 3.(금)  
※ 마감일 18시까지 도착분에 한하여 접수 인정
- 기본교육 : 2026. 3. 18.(수) ~ 3. 26.(목)
- 사업기간 : 보조금 교부일 ~ 2026. 12. 10.(목)
- 참여대상 : 공고일 기준 파주시에 주소 또는 생활기반(사업장, 직장, 학교 등)을 둔 단체 또는 법인으로서 관광 프로그램 운영이 가능한 자
  - 법인, (예비)사회적기업, 협동조합, 마을기업, 「관광진흥법」에 따른 관광사업자, 시민 5인 이상으로 구성된 단체
  - ※ 개인 단독 신청 불가
  - ※ 외국인등록증을 소지한 외국인 참여 가능
  - ※ 가족 구성원의 경우 인원 수와 관계없이 1인으로 산정
- 지원규모 : 30,000천원(기본 3개소 / 확산 1개소)

## II

# 지원내용

단체별로 1개 단계만 신청 가능

### ○ 선정규모

단 계	지원금액	단체 수	가점
기 본 (시범·기획 단계)	5,000천원 이내	3개소	최근 3년 이내 「기본교육」 이수 시 +5점
확 산 (고도화·확산 단계)	15,000천원 이내	1개소	최근 3년 이내 「심화교육」 이수 시 +5점
계	30,000천원	4개소	

※ 지원금액 및 선정건수는 선정 심의과정에서 일부 조정될 수 있음.

※ 기존 지원 이력이 있는 단체는 새로운 주제와 새로운 대상자를 중심으로, 기존 사업과 명확히 구분되는 다른 프로그램으로 신청하여야 하며, 동일·유사한 내용의 반복 신청은 선정에서 제외될 수 있음.

#### < 가점 인정 교육 범위 >

◎ 기본단계 : 2024년, 2026년에 개최한 기본교육을 단체 대표자가 이수한 경우

◎ 심화교육 : 2025년에 개최한 심화교육을 단체 대표자가 이수한 경우

※ 가점은 신청 단계에 해당하는 교육 이수에 한하여 적용되며, 단계 간 중복 또는 교차 적용은 불가함.

### ○ 지원항목

지원 가능	<p>사업계획서상 프로그램 운영과 직접적으로 관련된 경비 지원에 한하여 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보·인쇄비, 소모성 물품 구입비, 사업 추진에 필요한 단기임차료(장소, 기자재, 차량 등), 강사료, 식비, 다과비, 체험비, 입장료</li> <li>* 식비는 1인 1식 9천 원 이내, 다과비는 1인 1식 4천 원 이내로 편성</li> <li>* 체험비(재료비 포함) 및 입장료(담승료 포함)는 사업계획서상 필수 요소일 경우에 한하여 지원 가능하며, 지방보조금의 20%를 초과할 수 없음(초과 비용은 자부담으로 사용 가능)</li> <li>* 강사료는 2026년 경기도인재개발원 강사수당 지급기준을 준용</li> </ul>
지원 불가	<p>사업과 직접적인 관련이 없는 경비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체 운영 경비(사무실 임차료, 차량 유지·관리비, 상근직원 인건비, 공과금, 사무용 집기 구매 등)</li> <li>- 자본적 경비(시설비, 자산취득비 등)</li> <li>- 현금성 경비(기념품, 상금, 경품 등)</li> <li>- 각종 수수료</li> <li>- 이해보험료, 여행자보험료, 이체수수료, 숙박비(자부담으로 편성 가능)</li> </ul>

### ○ 예산편성 시 유의사항

1. 보조사업자는 참가자로부터 적정한 규모의 참가비를 받을 수 있음
2. 참가비를 총사업비에 포함되는 자부담으로 편성하여 운영 할 수 있으며, 이 경우 보조금 편성 기준과 동일하게 적용하고, 자부담 편성 금액은 보조금 정산 대상에 포함됨
3. 참가비를 받되 총사업비에 포함하지 않는 경우, 참가비 사용 계획을 별도로 제출하여야 하며 보조금 정산 대상은 아님. 이 경우 이해보험료, 여행자보험료, 이체수수료, 숙박비 등 보조금으로 지원이 불가한 항목에 대하여 사업 목적 및 프로그램 운영과 직접 관련된 범위 내에서 편성

할 수 있음. 다만, 총사업비 외 자부담이라 하더라도 단체 운영 경비, 자본적 경비, 현금성 경비는 편성할 수 없으며, 지방보조금으로 지원받은 내용에 대하여 중복으로 참가비를 받을 수 없음

4. 강사비는 당해 사업에 필요한 각종 강좌를 개설하고 그 강의를 맡은 자 및 이를 보조하는 자에 대한 수당으로 편성 가능하되, 단체 대표자 및 구성원은 강사 수당 지급 대상이 될 수 없음
5. 단체 대표자 및 구성원에게 지급하는 체험비, 회원 소유 시설의 입장료는 지방보조금으로 지원 불가
6. 예산은 구체적으로 편성하여야 하며 포괄적 편성은 지양함 (예비비, 잡비, '1식' 등 사용 목적이 불분명한 예산 편성 불가)
  - 예산 지원 가능 항목 및 기준 범위 내에서 구체적인 산출 근거를 제시하여야 함
  - ※ (예시) ○○프로그램 체험비 × 참가 인원 × 운영 횟수 = 지출 금액

### III 추진일정

#### ○ 공모사업 진행일정

공모공고	→	기본교육	→	신청서 접수	→	심사·선정	→	사업비 교부 및 사업 추진	→	정산 보고
2.6. ~ 4.3.		3.18. ~ 3.26.		3.27. ~ 4.3.		4월 중		5월~12.10.		12월 중

※ 하반기 별도 운영 되는 심화교육 수료자는 차년도 확산단계 공모사업 참여 대상으로 연계 (별도 공고 예정)

#### ○ 기본교육 일정 (기본단계 공모사업 신청 시 가점 요건)

- 교육일정
  - (1·2차시) 3. 18.(수) ~ 3. 19.(목) 10:00 ~ 12:00 (2시간)
  - (3·4차시) 3. 25.(수) ~ 3. 26.(목) 10:00 ~ 12:00 (2시간)
- 대 상 : 지속가능관광에 관심 있는 신규 참여자 30여명
  - \*신규 참여자 우선 선발하며, 정원 미달 시 기존 교육 이수자 참여 가능
  - \*참여 인원은 교육 장소 및 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
- 이수대상 : 신청 단체의 대표자
  - \*대표자를 포함하여 교육 참여를 희망하는 단체 구성원은 누구나 수강 가능
- 내 용 : 지속가능관광 기본 이해 및 프로그램 기획 기초
  - \*교육 대상자 선정 후, 차수별 세부 일정 및 운영 방식은 개별 안내
- 수료기준 : 전체 교육과정(4차시) 이수 시 수료 인정
  - \*기본교육 수료 후 사업계획 1회차 컨설팅 필수 진행
- 신청방법 : 교육신청서[서식7] 이메일 접수 (geoinfor@korea.kr)
- 문의사항 : ☎ 031-940-4361

## IV 제외대상

- 동일한 사업내용으로 행정기관(국비·도비·시비 등)으로부터 지원(보조금 포함)을 받고 있거나 받을 예정인 경우
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 명확하지 않은 경우
- 5인 미만의 단체, 단순 친목회, 영리 목적의 사적인 모임
- 일회성·전시성 행사(캠페인, 축제 등)로 사업의 지속성이 없는 경우
- 기 지원받은 단체가 기존 사업과 동일하거나 유사한 내용의 프로그램으로 신청한 경우
- 사업 수행을 위한 조직·인력·운영 계획이 현저히 부족하다고 판단되는 경우
- 신청서 또는 제출 서류에 허위 사실을 기재한 경우
- 보조금 집행 및 정산이 불가능하다고 판단되는 경우
- 특정 종교의 교리 전파, 특정 정당 또는 후보 지지를 목적으로 하는 단체나 사업
- 사업의 공익성·타당성·도덕성이 부족하여 사업 효과를 기대하기 어려운 경우
- 신청일 기준 국세 또는 지방세 체납이 있는 경우

## V 신청 및 제출서류

- 신청방법 : 방문 및 우편접수
  - 접수처 : 관광과 관광정책팀 (☎ 031-940-4361)
  - 주소 : 경기도 파주시 시청로 47, 중앙빌딩 3층 관광과 (관광정책팀)
  - ※ 이메일 주소 : [geoinfor@korea.kr](mailto:geoinfor@korea.kr) (원본서류 제출 후 이메일로 한글파일 제출 필수)
- 제출서류
  - ① 【서식1】 공모사업 신청서
  - ② 【서식2】 단체소개서
  - ③ 【서식3】 단체 참여자 명부
  - ④ 【서식4】 개인정보처리(수집·이용) 동의서
  - ⑤ 【서식5】 사업계획서
  - ⑥ 【서식6】 참가비 사용계획서 (참가비를 받는 경우)
  - ⑦ 단체등록확인증 (고유번호증, 신고확인증, 안가증, 등록증 등 단체의 법적 지위를 확인할 수 있는 서류)
    - ※ 시민 5인 이상으로 구성된 단체는 선정 후 고유번호증 제출 필수

## VI 심사 및 선정

- 심사일정 : 2026. 4. 6.(월) ~ 4. 30.(목)
- 심사방법 : 1차 실무심사 → 2차 지방보조금 관리위원회 심사
  - 1차 심사 : 실무 심사 (내부 직원 및 외부 전문가로 구성)
  - 2차 심사 : 지방보조금 관리위원회 심사 (최종 선정 / 4월말 예정)
- 심사기준 : 사업 수행 역량, 사업내용 및 추진방법, 프로그램 완성도, 지속 가능성 및 확산 가능성

구분	심사항목	심사내용	배점
1	사업 수행 역량	· 사업 취지에 대한 이해도 및 추진 의지 · 사업 수행을 위한 인력 구성의 적정성 및 전문성	10
2	사업내용 및 추진방법	· 사업 주제 및 프로그램 구성의 독창성 · 파주시 관광자원과의 연계성 · 지역경제 및 관광 활성화 기여도	30
3	프로그램 완성도 및 실현 가능성	· 프로그램 구성의 구체성 및 적절성 · 운영 계획의 현실성 및 실행 가능성 · 안전관리 및 운영 관리 방안	30
4	지속가능성 및 확산 가능성	· 프로그램의 지속 운영 가능성 · 향후 자립·확산 가능성 및 발전 방안	30
5	가점	· 대표자 기본교육 또는 심화교육 이수 여부	5

- 선정방법 : 다득점순 선정
  - ※ 심사위원 점수 평균 총점 70점 미만 제외
- 선정결과 : 2026년 4월 말 ~ 5월 초 발표 예정  
(홈페이지 공고 및 선정대상자에게 개별 통보 예정)
  - ※ 결과발표는 심사일정에 따라 변경될 수 있음

## VII 유의사항

- 2개 단계(기본단계, 확산단계) 중 반드시 1개 단계만 선택하여 신청하여야 하며, 중복 신청은 불가함
- 시민 5인 이상으로 구성된 단체는 선정 후 보조금 교부를 위해 [고유번호증](#)을 제출하여야 하며, 미제출 시 선정을 취소할 수 있음
- 선정된 모든 단체는 보조금 교부 신청 시 [이행보증보험](#)에 반드시 가입하여야 함

- 선정된 단체는 파주시에서 정한 회계운영 안내서를 반드시 준수하여, 보조금 교부 신청부터 집행 및 정산까지 모든 절차를 이행하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 사업신청서 내용의 평가·선정 및 심사과정에 관한 사항은 공개하지 않음
- 사업내용 및 예산항목은 심사 결과에 따라 수정 또는 조정이 요구될 수 있음
- 접수 마감일까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수는 불가함
  - 신청서 및 제출서류는 모든 서류 원본 제출(모임 구성원 서명부 포함)을 원칙으로 하며, 한글파일 이메일 제출(PDF 불가) 병행
    - ※ 우편 접수의 경우 마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효
- 심사 결과에 따라 선정 단체 수는 조정될 수 있으며, 심사 기준에 부합하는 단체가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 본 공모에 참가 신청한 경우, 본 유의사항을 포함한 모든 공고 내용을 숙지하고 이에 동의한 것으로 간주함
- 신청서 또는 제출서류에 허위 사실을 기재하거나 누락한 경우, 선정 이후라도 선정 취소, 참여 제한 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업 추진 과정에서 중간 점검을 실시할 수 있으며, 점검 결과 사업 수행이 곤란하다고 판단되는 경우 지원을 중단하거나 교부된 보조금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있음
- 선정된 단체는 향후 개최되는 성과보고회에 필수로 참여하여 사업 추진 사례를 발표하여야 하며, 해당 발표 내용은 지속가능관광 확산을 위한 자료로 활용될 수 있음
- 신청 단체는 담당 공무원의 서류 확인, 현장 점검, 위원회 심사 등 각종 절차에 성실히 협조하여야 함
- 상기 공고 사항은 시의 사정에 따라 변경될 수 있음

[서식 1]

# 2026 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업 신청서

<b>신청단계(택1)</b>		<input type="checkbox"/> 기본단계(시범·기획)		<input type="checkbox"/> 확산단계(고도화·확산)		
<b>단체 현황</b>	<b>단체명</b>			<b>설립연월</b>		
	<b>소재지</b>	(우편번호 : - ) ※ 도로명 주소 기재				
	<b>대표자</b>	직위 및 성명 : 주민등록주소 :	휴대전화 :	이메일 :		
	<b>실무자</b>	직위 및 성명 :	휴대전화 :	이메일 :		
	<b>구성원 현황</b>	직원 수 또는 회원 수 :				
	<b>등록사항</b>	등록기관명(부서명) : 등록내용 : ※ 비영리법인, (예비)사회적기업, 협동조합, 마을기업, 「관광진흥법」에 따른 일반여행업 등 기재	등록일 :	등록번호 :		
	<b>최근3년간 보조금 지원사항</b> * 타 기관 지원금 포함	연도	사업명	지원액	지원기관명	
			천원			
			천원			
			천원			
<b>신청 현황</b>	<b>사업명</b>					
	<b>사업(활동) 개요</b>	· 추진기간 : 2026. . . . ~ . . . . · 장 소 : · 대상인원 : 총 명 · 주요내용 (3~4줄 이내 요약) -				
	<b>총사업비</b>	천원(100%)	<b>보조금</b>	천원( %)		
			<b>자부담</b>	천원( %)		
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 2026년 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업을 신청합니다. 2026년 월 일 신청단체명 : 직 인						
<b>파주시장 귀하</b> < 첨부서류 > 1. 단체소개서[서식 2] 1부 2. 단체 참여자 명부[서식 3] 및 개인정보처리(수집·이용) 동의서[서식 4] 각 1부 3. 사업계획서[서식 5] 및 참가비 사용계획서[서식 6] 1부 4. 단체등록확인증(고유번호증, 신고확인증, 인가증, 등록증 등) 각 1부						
<b>교육이수 여부 (대표자 기준)</b>	<input type="checkbox"/> 기본교육 이수 (연도 : 년) <input type="checkbox"/> 심화교육 이수 (연도 : 년) ※ 교육 이수 여부는 파주시 내부 교육 이수자 명단으로 확인하며, 별도의 이수증 제출은 요구하지 않음					



## 단체 참여자 명부

연번	성명	성별	생년월일	연락처	거주지 또는 생활기반 (읍·면·동)	담당직무
1					파주시 ○○동(거주)	사업 총괄
2					파주시 ○○읍(직장)	프로그램 기획
3					파주시 ○○면(사업장)	프로그램 운영
4					파주시 ○○면(학교)	현장 운영
5						참여자 관리
6						행정·회계 관리
7						홍보·마케팅
8						예약접수 관리
9						안전 관리
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※ 거주지 또는 생활기반은 읍·면·동 단위까지 기재하며, **거주, 직장, 사업장, 학교 구분하여** 기재바랍니다.  
 ※ 단체 참여자 명부에 기재된 구성원은 **개인정보처리(수집·이용) 동의서**를 꼭 작성해주시기 바랍니다.

# 개인정보처리(수집·이용) 동의서

파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업의 신청·선정 및 사업 운영·관리 전반과 관련하여 수집되는 신청인의 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 안전하게 보관·관리되며, 보유·이용기간 종료 시 지체 없이 파기됩니다.

개인정보 수집·이용 동의(필수)

예  아니오

### 1. 개인정보의 수집항목 및 수집방법

파주시는 지속가능관광 프로그램 공모사업의 신청·선정 및 사업 운영·관리 전반과 관련하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

- 가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처. 거주지 또는 생활기반(읍·면·동 단위, 거주·직장·사업장·학교 등 구분)
- 나. 개인정보 수집방법 : 공모사업 신청서, 단체 참여자 명부, 개인정보 수집·이용 동의서 등 사업 신청 및 운영 과정에서 제출하는 서류를 통한 수집

### 2. 개인정보의 수집·이용 목적 및 보유·이용 기간

파주시는 지속가능관광 프로그램 공모사업 신청을 통해 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위하여 보유·이용합니다.

개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업 신청자 및 참여자 확인</li> <li>- 공모사업 심사, 선정 및 결과 통보</li> <li>- 보조금 교부, 사업 운영 및 관리</li> <li>- 사업 추진 과정 중 안내사항 전달, 현장 점검 및 중간 관리</li> <li>- 사업 결과 확인, 성과보고회 운영 및 성과 관리</li> <li>- 향후 지속가능관광 확산을 위한 행정 자료 활용 및 사후 관리</li> </ul>	사업신청일로부터 <u>만 5년</u>

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업 접수가 되지 않습니다.

※ 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집·이용 목적 외의 용도로 이용되지 않으며, 정보주체는 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

본인은 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 개인정보 처리에 관한 고지를 받았으며, 위와 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

2026년            월            일

\_\_\_\_\_ (서명)            (서명)            (서명)            (서명)            (서명)            (서명)

\_\_\_\_\_ (서명)            (서명)            (서명)            (서명)            (서명)            (서명)

※ 본 동의서는 원본을 제출해야 합니다.

[서식 5]

# 사업계획서

【단체명 : (대표 : )】

1. 신청사업명 : ○○○○

2. 사업목적

○

3. 사업개요

○ 기간 : 2026년 월 일 ~ 월 일

○ 장소 :

○ 참여인원 :

○ 참여대상 :

○ 사업내용 :

4. 세부추진계획

세부사업명	세부 추진 내용	추진시기
	· ·	2026. 00. ~ 00. 2026. 00. ~ 00.
	· ·	2026. 00. ~ 00. 2026. 00. ~ 00.

5. 사업홍보계획

○

6. 기대효과

○

※ 사업추진에 따른 사회, 시민 등에 미치는 효과를 구체적으로 기재

## 7. 사업비 구성

- 총 사업비 : 원(100%)
- 보조금(신청액) : 원( %)
- 자부담 : 원( %)

## 8. 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

세부사업명	지출항목	금 액	산 출 기 초	집행시기
총 계		(100 %)		
지방보조금(소계)		( %)		
OO사업	홍보인쇄비		· (예시) 홍보리플릿 디자인 및 인쇄 - 600원×1,000매 = 600,000원	5월
	소모성물품 구입비		· OO 구입 - 10,000원×20명=200,000원	6월
OO프로그램 운영	단기임차료		· 차량임차 -400,000원×1일×1회= 400,000원	7월
	강사료		· 일반강사(II) -120,000원×1명×3회=360,000원	7월
자부담(소계)		( %)		
OO사업	식비		· OO체험프로그램 운영 중 식비 - 9,000원×20명=180,000원	6월
	체험비		· OO체험 재료비 - 10,000원×20명=200,000원	6월
OO프로그램 운영	입장료		· 곤돌라 입장료 - 10,000원×20명=200,000원	7월

※ 예산 지원 가능 항목 및 기준 범위 내에서 구체적인 산출 근거를 제시하여야 함

※ ‘부가가치세 신고 대상 사업자’는 예산 편성 시 **공급가액 기준으로 작성**하여야 하며, 부가가치세는 보조금 지원 대상에서 제외됨.

## 참가비 사용 계획

**\* 참가비(원) : 10,000원/인**

(단위 : 원)

사업내용	지출항목	금 액	비고
참가비		10,000	
(예시)스토리텔링 00 투어	000 입장료	7,000	자부담 편성 (총사업비 포함)
	다과비 (참가자 제공)	3,000	자부담 미편성 (총사업비 외)

**※ 참가비를 받을 경우에만 작성**

**1. 총사업비 포함 자부담**

- 총사업비에 포함되는 자부담은 보조금과 동일하게 집행·정산해야 하며, 사업 목적에 맞게 편성 가능

**2. 총사업비 외 자부담**

- 단체 운영 경비, 자본적 경비, 현금성 경비 등 사업과 직접적인 관련이 없는 경비는 편성 불가
- 이행보증보험료, 여행자보험료, 이체수수료, 숙박비 등 보조금으로 지원이 불가능한 항목에 대하여 사업 목적 및 프로그램 운영과 직접 관련된 범위 내에서만 편성 가능

**3. 중복 수취 금지**

- 지방보조금으로 이미 지원받은 항목과 동일 금액·항목에 대해 참가비를 추가로 받을 수 없음
- 단, 일부 금액만 보조금으로 지원받고 나머지 금액을 자부담으로 편성하는 것은 가능

(예시: 체험료 1만원 중 8천원을 보조금으로 지원받고, 나머지 2천원을 자부담으로 편성하는 경우 가능)

[서식 7]

## 2026 파주시 지속가능관광 기본교육 신청서

성명		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주소			
연령대	<input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 <input type="checkbox"/> 70대 이상		
이메일		휴대전화	- -
소속 단체명	(해당 시 작성)		
단체활동 소개	(해당 시 작성)		
본 교육을 통해 얻고자 하는 것			
본 교육에 바라는 점			
<b>개인정보의 수집·이용 제공에 관한 사항</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 개인정보의 수집·이용 목적 : 파주시 지속가능관광 기본교육 운영 및 관리</li><li>- 수집·이용할 개인정보의 항목 : 성명, 연락처, 주소</li><li>- 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간 : 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체없이 파기함</li><li>- 개인정보 제공 : 개인정보는 목적 외 용도로 이용되지 않으며, 정보 주체의 동의 없이는 제공하지 않음</li><li>- 단, 개인정보보호법 제18조 2항에 의거 예외로 제공할 수 있음</li></ul>			
상기 본인은 귀 기관에서 실시하는 「2026년 파주시 지속가능관광 기본교육」의 개인정보 수집·이용·제공에 동의하며, 본 교육을 신청합니다.			
2026년      월      일			
신청인 :		(서명/인)	
<b>파 주 시 장 귀하</b>			
신청서 제출방법	○ 이메일 접수 : 파주시 관광과 관광정책팀 (☎) 031-940-4361 (E) geoinfor@korea.kr ※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출 바랍니다.		
안내사항	○ 본 교육은 「2026년 파주시 지속가능관광 프로그램 공모사업」과 연계하여 운영되며, 교육 이수 시 공모사업 신청 시 가점이 부여될 수 있습니다. ※ 대표자 이수 여부 및 가점 적용 기준은 공모사업 공고문에 따름		