

2026년 농지대장 정비 업무보조원 채용공고

2026년 파주시 농지대장 정비 업무보조원 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 09월 03일

법원읍장

1. 채용내용

가. 채용분야 및 선발인원

부서	채용 분야	인원	근무 기간	비고
법원읍 행정복지센터 (산업팀)	농지대장 정비 업무보조원	2명	2026. 10. 1. ~ 12. 31.(3개월간) ※ 운영계획에 따라 근무기간이 조정될 수 있음	

나. 직무내용

- 파주시 농지조서(원부) 자료 정비
- 농지대장 현행화 및 농지 현장확인
- 농지전수조사(심층조사) 업무보조

2. 응시자격

가. 만 18세 이상의 파주시 관내 거주자

나. 운전면허 소지자 및 자차 운행 가능자

다. 사명감과 책임감이 투철하고 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자
(이중 취업자 제외)

라. 컴퓨터 사용 자격증 소지자(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터
활용능력 등)(우대)

마. 저소득층 및 다자녀보육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 우대
(관련서류 제출자)

3. 근무조건 및 보수

가. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(09:00~18:00)

※ 휴게시간 12:00~13:00

다. 임금 및 보험

○ 월 급여 : 월급여 2,522,630원(월 소정근로시간 209시간 기준)²⁰²⁶ 파주시 생활임금

※ 기본급(시급[12,070원] x 209시간), 정액급식비, 정기상여금, 생활임금 보전수당

※ 현장 조사(출장비 지급, 유류비 미지급)

○ 4대보험 : 건강·장기요양, 국민연금, 고용, 산재보험 가입
(근로자부담분 원천징수)

4. 채용일정

가. 채용공고 : 2026. 09. 03.(목) ~ 09. 16.(수)

나. 서류접수 : 2026. 09. 03.(목) ~ 09. 16.(수) 09:00 ~ 18:00

※ **공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가**

다. 접 수 처 : 법원읍 행정복지센터 산업팀

라. 접수방법 : 방문접수(전화 및 우편접수, 대리접수 불가)

마. 서류심사(1차) : 2026. 09. 17.(목) ~ 09. 18.(금)

※ 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

바. 면접시험(2차) : 2026. 09. 28.(월)(1차 서류전형 합격자에 한함)

○ 면접시험 일시, 장소 등은 개별 통보(09. 18일 중 연락)

○ 응시인원이 채용인원의 2배수를 초과하는 경우, 서류심사 결과
2배수 이내의 인원만 면접시험 응시

사. 최종합격자 발표(예정) : 2026. 09. 29.(화) (합격자에 한하여 개별 통보)

※ 미 선발자에 대해서는 별도로 연락하지 않음.

※ 면접 및 최종합격자 발표 일정 등은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

5. 제출서류

- 가. 신청서 및 자기소개서[붙임1]
- 나. 개인정보 수집·이용 동의서 1부[붙임2]
- 다. 운전면허증 사본 1부
- 라. 주민등록초본(주소 변동 이력이 나오도록 발급) 1부
- 마. 경력 확인서(해당자에 한함)
- 바. 컴퓨터사용자격증(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 등) 사본 1부(해당자에 한함)
- 사. 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

※ 제출 기간 내 접수된 서류만 인정

6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 반환이 가능하며, 기재 내용이 허위로 판명되는 경우에 대하여는 합격을 취소할 수 있음
- 나. 구비서류의 기재착오, 증빙서류 미제출, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 다. 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 라. 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 마. 추가 문의사항은 법원읍 산업팀(☎ 031-940-8053)으로 연락바랍니다.
- 바. 채용과정 중 인사청탁 등 어떠한 방식으로든 채용에 개입하거나 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 근로계약이 해지될 수 있음.
- 사. 아래 각호 어느 하나에 해당될 시 근로계약기간 중에도 근로계약을 해지할 수 있음.
 - 업무상 고의 또는 중대한 과실로 사용자에게 재산상 중대한 손해를 끼쳤을 때
 - 예산부족 등으로 고용해지가 불가피할 때
 - 정신 또는 신체장애에 의해 도저히 직무를 수행하기 어려울 때
 - 무단결근·지각·조퇴를 비롯, 근무시간 미준수, 근무지 이탈, 기타 정당한 업무 지시 불이행 및 음주, 연락두절 등 근무태도가 불량할 경우

작성요령

1. 신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 신청서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
- 3.『신청서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경 력 : 행정 기관, 민간회사 근무경력 및 농지이용실태조사 등 유사업무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격증 및 특기사항 : 해당 자격증명 또는 특기사항(기타 자격증)을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

<<유의사항>>

응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 거주지제한 미확인, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

파주시청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

☐ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-mail 등 연락처, 자격 사항 등

☐ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

☐ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2026년 9월 일

지원자 :

서명(인)

파주시장 귀하

농지대장 정비 업무보조원 선발 배점표

□ 신청자 성명 :

□ 생년월일 :

항 목	배점	평 가 기 준			평점
농지대장 정비 경력	30	농지이용실태조사 경력 유무	1회이상	30	
			없 음	0	
농지이용실태조사 경력	25	농업 관련 조사 경력 유무 ※ 농지이용실태조사 제외	1회이상	25	
			없 음	0	
유사업무 경력	10	행정기관 조사·입력요원 등 경험 유무 ※ 농지대장 정비 및 농지이용실태조사, 농업관련 업무 제외	1회이상	10	
			없 음	0	
컴퓨터활용능력	20	컴퓨터관련 자격증 취득 여부	컴퓨터관련 자격증 취득	1개이상	20
			없 음	0	
파주시 관내 거주자	5	파주시 관내 거주 여부	법원읍 거주	5	
			그 외 지역 거주	0	
자기소개서	10	해당직무 수행가능성 및 성실성	상	10	
			중	5	
			하	3	
소 계	100				
우대조건	가점비율 10%	국가유공자	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3%	저소득층	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3%	북한이탈주민	해당 있음		
			해당 없음		
	가점비율 3%	장애인	해당 있음		
			해당 없음		

※ 증빙서류 미접수 : 평가 미반영

법원읍 농지대장 정비 업무보조원 채용 면접 평정표

필 기 감 재 정 용 란	(예시문) 본인은 아래 응시자와 동일인임을 서약합니다.			채용직종	농지대장 정비 업무보조원
	본인필적			응시부서	법원읍
				수험번호	
	성 명		생년월일		

평 정 요 소	위 원 평 정				
가. 직업관 농지대장 정비 업무에 따른 정신자세 및 봉사의식	5	4	3	2	1
나. 의사표현 의사표현의 정확성과 논리성	5	4	3	2	1
다. 예의.품행 및 성실성 전반적인 인사성 및 성실도	5	4	3	2	1
라. 업무 적합성 관련업무 경험여부 등	5	4	3	2	1
마. 기타 면접관 중시사항 근무적합성, 친화력, 중도포기 가능성 등	5	4	3	2	1
총 계	25점 만점 중 ()점				

기타의견		
면접시행일	2026. 9. .	
평가위원	성 명	(서명)