

파주시 사회적경제·마을공동체 지원센터 사회적경제기업 지원 매니저 채용 공고

사회적경제기업을 현장에서 밀착 지원하고 파주시 사회적경제 활성화를 위해 활동하는 “사회적경제기업 지원 매니저”를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여바랍니다.

2026. 4. 16.

파 주 시



1. 채용분야 및 모집인원

채용분야	모집인원	근무기간	직무내용	근무지
사회적경제 (사회적경제기업 지원 매니저)	1명	2026. 5. 6.(수) ~ 12. 15.(화)	<ul style="list-style-type: none">- 사회적경제기업 마케팅홍보 및 입찰계약 등 사업 지원- 사회적경제 관련 교육 지원- 사회적경제기업 판로 지원- 사회적경제기업 실태조사- 사회적경제기업 네트워크 활성화 지원- 기타 사회적경제·마을공동체 지원센터 추진 업무 행정 보조 <p>※ 사회적경제기업 : (예비)사회적기업, (예비)마을기업, (사회적)협동조합</p>	파주시 사회적경제· 마을공동체 지원센터 (금촌어울림센터) 및 사회적경제기업 현장

2. 근무조건

- (근무시간) 주 5일(월~금) / 일 8시간(09:00~18:00) ※ 중식시간(12:00~13:00)
 - (복무관리) 「파주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정」 적용
 - (보수조건) 월급여(2,522,630원), 기타수당(가족수당, 연차수당, 출장비) 지급
 - 지급방식 : 월급 형태로 지급(본인 계좌 통장입금 원칙, 4대보험 가입)
 - 4대보험료(국민연금, 산재·고용·건강보험) 본인부담금 공제 후 임금 지급
- ※ 4대보험 사업장 가입신고 및 보험료 납부절차 등은 관련기관을 통해 처리됨

3. 자격요건

- 「파주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정」 제12조(결격사유) 에 해당되지 아니하고, 다른 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

《파주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정》 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 (2013. 7. 1. 「민법」 개정 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 경력 또는 학력, 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

○ 필수요건

구분	내 용
사회적경제 (사회적경제기업 지원 매니저)	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 주민등록상 주소지가 파주시로 되어있는 만 18세 이상인 자 - 성별 및 학력 제한 없음 (단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자) - 감염성 질환이 없는 자 - 컴퓨터 활용(엑셀 및 한글) 가능자 - 운전면허증 2종 보통 이상 소지자 (면허증 제출) - 1년 이상 사회적경제 관련 업무 경력 또는 사회적경제기업 실무 경력이 있는 자 (경력증명서 제출)

○ 우대사항 (서류심사 시 가점)

구분	내 용
사회적경제 (사회적경제기업 지원 매니저)	<ul style="list-style-type: none"> - 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자 (가점 1점 / 자격증 제출) - 2년 이상 사회적경제 관련 업무 경력 또는 사회적경제기업 실무 경력이 있는 자 (가점 1점 / 경력증명서 제출) - 사회적경제 관련학과 졸업 또는 사회적경제 아카데미 교육 수료자 (가점 1점 / 졸업증명서 또는 이수증 제출) ※ (관련학과) 사회적경제학과, 사회적경제기업학과 등

4. 선발방법

- (1차 서류심사) 해당 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 적격 여부 심사
 - 응시자가 분야별 모집인원의 3배수 이상일 때에는 가점이 높은 순으로 분야별 3배수까지 선발하며, 모집인원의 3배수 미만일 경우 적격여부(필수요건)만을 기준으로 함.
- (2차 면접심사) 서류전형 합격자에 한함
- (최종 합격자 선정) 2026. 5. 4.(월) 예정, 파주시 홈페이지 및 개별 문자 통보
 - ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 최종합격자가 계약을 포기하거나 임용 결격사유 해당자로 확인될 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 별도의 선발 절차 없이 다음 순위자를 선발할 수 있음

5. 채용일정

채용공고 및 지원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 4. 16.(목) ~ 4. 24.(금)	2026. 4. 27.(월)(예정) (※ 합격자 개별통보)	2026. 4. 30.(목)(예정) (※ 대상자 개별통보)	2026. 5. 4.(월)(예정)

※ 서류전형 합격자는 개별통보, 미 선발자에 대하여는 별도로 연락하지 않음.

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 또는 개별 연락을 통해 알려드립니다.

6. 응시원서 접수 및 방법

○ (접수기간) 2026. 4. 16.(목) ~ 4. 24.(금) / 09:00 ~ 18:00 ※ 18:00까지 제출분에 한함.

○ (접수방법) 방문접수

– 민생경제과 사회적경제팀(파주시 시청로 50, 차고동 2층)

※ 점심시간(12:00~13:00), 토요일 및 공휴일 접수 불가

7. 제출서류

○ 응시원서 1부 【붙임1】

○ 자기소개서 1부 【붙임2】

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 【붙임3】

○ 주민등록 초본 1부 (공고일 이후 발급분, 남성의 경우 병역사항이 기재된 것)

○ 경력증명서, 면허증 및 자격증 등 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)

8. 유의사항

○ 일정 등은 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보 함

○ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 동안 제출한 채용 서류의 반환을 신청(응시서류반환청구서 작성)하는 경우에는 반환하며(채용 최종합격자, 전자문서로 제출된 경우 및 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기 할 수 있음

○ 응시원서 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

- 최종합격자는 추후 정규공무원으로 임용하거나 정규공무원 임용시험 가산점 등 별도혜택 없음
- 채용과정 중 어떠한 방식으로든 채용에 개입하거나 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 근로계약이 해지될 수 있음 ※ 근로계약 체결 시 공정채용확인서 제출
- 아래 각 호 어느 하나에 해당 될 시 근로계약기간 중에도 근로계약을 해지 할 수 있음
 - 본인의 원에 의한 경우
 - 직무를 태만히 하거나 정당한 담당공무원의 명령 또는 의무를 위반한 경우
 - 경기도에서 근무 및 단속실적 점검 시 불법행위에 대하여 고의적인 누락 등의 직무태만에 대한 면직을 요구하는 경우
- 채용일정과 내용은 사업부서의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 공고에 명시되지 않거나 불분명한 경우에는 「과주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정」 및 자체 기준에 따름
- 기타 자세한 사항은 과주시 민생경제과 사회적경제팀(☎031-940-5071)으로 문의

PAJU

[붙임2]

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 관련 경력 및 경험 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

PAJU

2026년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

[붙임3]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

기간제근로자 채용 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 기간제근로자 채용에 따른 본인 식별 및 선발 기초자료 활용
- 지방자치단체가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처, 성별, 병역사항, 학력, 경력, 자격 및 면허사항, 신청서 기재사항 및 추가 증빙 제출서류
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의 일로부터 문서과기시점<5년 예정>

동의함 동의안함

2. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

근로계약과 관련하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보(주민등록번호)를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 관련사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

동의함 동의안함

※ 주의사항 : 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 기간제근로자 선정이 부득이하게 제한 될 수 있음을 알려 드립니다

2026. . .

성명 : (서명 또는 인)